



# **GEDRAGSPROTOCOL**

**“Samen sterk voor goed onderwijs”**

Versie 1.2

22 februari 2021

## **Inhoudsopgave**

Inleiding blz. 3

Personeel blz. 4

Leerlingen blz. 6

Ouders blz. 8

Bijlage: Gedragscode blz. 11

## **Inleiding**

Het creëren van veiligheid is een belangrijke voorwaarde om tot goed onderwijs te komen. Op De Schakel gelden voor iedereen dezelfde regels. Hierbij zijn de hoofdregels van gedragsaanpak Sociaal Sterke Groep het uitgangspunt; we gaan prettig met elkaar om, we gaan correct met elkaar om en we verbeteren de omgang met elkaar.

De sociale veiligheid van leerlingen en personeel is een belangrijk aspect van de kwaliteit van onderwijs. De inspectie ziet daarop toe. Dit protocol levert een bijdrage aan het behouden van een prettige en veilige sfeer op onze school. Sfeer in school heeft alles te maken met de manier waarop we met elkaar omgaan. Dit protocol geeft duidelijkheid. Het biedt richtlijnen bij het voorkomen en oplossen van ongewenst en grensoverschrijdend gedrag.

In dit gedragsprotocol gaat het over alle vormen van omgang van en tussen medewerkers, leerlingen, ouders en verzorgers. Wij vinden het belangrijk dat leerlingen, ouders en personeel op de hoogte zijn van gedragsverwachtingen en hiernaar handelen.

Een keer per schooljaar bespreken we het protocol in het team en passen we dit aan indien wenselijk.

## Personeel

Dit hoofdstuk gaat over het handelen van ons personeel. Hieronder vallen leerkrachten, onderwijsassistenten, leidinggevend en de conciërge. Dit betreft echter ook het handelen van andere personen die tijdens schooluren met de kinderen omgaan, zoals vrijwilligers en stagiaires.

### *Professioneel gedrag*

Professioneel gedrag omschrijft het gedrag van het personeel waarbij onze waarden en normen zichtbaar worden.

Het personeel is zich in alle situaties bewust van haar voorbeeldfunctie ten opzichte van leerlingen. Dit houdt in dat de werknemer rekening houdt met de grenzen van de ander en op basis daarvan gepaste distantie bewaart in het contact met leerlingen, ouders en andere betrokkenen. Wij vragen onderwijspersoneel deze professionele grenzen te bewaken en ervoor te zorgen dat er geen ongewenste vertrouwelijke situaties ontstaan.

Wij gaan te allen tijde prettig en correct met ouders om. We staan ouders graag te woord. Als we op een bepaald moment geen tijd hebben, plannen we een afspraak.

### *Afspraken*

Als we met ouders in gesprek gaan, delen wij geen informatie over andere leerlingen van onze school. We spreken positief over collega's, andere ouders en scholen. Daarnaast zijn er nog andere afspraken om duidelijkheid te verschaffen.

Op school raken we een leerling uitsluitend functioneel aan en houden daarbij rekening met de grenzen van de leerling. Een aai of een schouderklopje zijn goede pedagogische middelen. Verder geldt in het algemeen dat we goed opletten of de leerling gediend is van deze aanrakingen. Een spontane knuffel van een kind hoeft niet geweerd te worden, maar we initiëren dit niet. Indien nodig helpen we jonge leerlingen bij het aan- en uitkleden. Verschonen van leerlingen kan ook voorkomen.

Wij vermijden zoveel mogelijk een-op-een-situaties. We zorgen ervoor dat wij altijd zichtbaar zijn voor anderen en dat er te allen tijde iemand kan binnenlopen.

Er kan op school een situatie ontstaan waarbij een medewerker fysiek ingrijpen noodzakelijk acht. Dit kan alleen voorkomen in een situatie waarbij het gedrag van de leerling de veiligheid van zichzelf of van anderen in gevaar brengt. Fysiek ingrijpen is nooit een middel op zich. Er zijn altijd stappen aan voorafgegaan en er zullen altijd acties volgen om soortgelijke situaties in de toekomst te voorkomen.

- Fysiek ingrijpen mag alleen als er geen alternatieven meer zijn.
- Daar waar fysiek ingrijpen noodzakelijk is, wordt zoveel mogelijk een tweede personeelslid gevraagd om bij te springen.
- Een personeelslid kondigt het fysiek ingrijpen altijd aan. De medewerker blijft praten met de leerling en geeft aan wat er verwacht wordt van de leerling zodat het ingrijpen niet meer nodig is.
- Het personeelslid brengt directie en ouders zo spoedig mogelijk op de hoogte van het fysiek ingrijpen.
- Directie en desbetreffende medewerker bespreken het incident.
- Na dit gesprek nemen wij contact op met ouders om het afhandelen van het incident te bespreken.

Op school garanderen wij geen geheimhouding over zaken die de leerling wil vertellen. Bij signalen van seksueel misbruik, geweld, diefstal of racisme ondernemen wij altijd actie. Dat geldt ook voor een onveilige thuissituatie van het kind. Indien er signalen zijn, handelen wij volgens de “Meldcode kindermishandeling”.

Personeel van onze school gaat niet in op uitnodigingen van ouders en leerlingen op social media. Contact met ouders is persoonlijk, telefonisch of per e-mail. Voor mailverkeer geldt dat leerkrachten hiervoor het mailadres van Movare gebruiken. De leerkracht reageert altijd binnen vijf werkdagen op een mail van ouders en/of vraagt om terug te mogen bellen (uitzonderingen en overmacht daargelaten).

Indien betrokkenen klachten hebben over personeel, volgen wij de klachtenregeling van Movare.

Met deze regeling wordt een zorgvuldige behandeling van klachten beoogd, waarmee het belang van de betrokkenen wordt gediend, maar ook het belang van de school (een veilig schoolklimaat).

Veruit de meeste klachten over de dagelijkse gang van zaken in de school zullen in onderling overleg tussen ouders, leerlingen, personeel en schoolleiding op een juiste wijze worden afgehandeld. Indien dat echter, gelet op de aard van de klacht, niet mogelijk is of indien de afhandeling niet naar tevredenheid heeft plaatsgevonden, kan men een beroep doen op de klachtenregeling van Movare: <https://www.movare.nl/kind-en-ouders/klachtenregeling/>

## Leerlingen

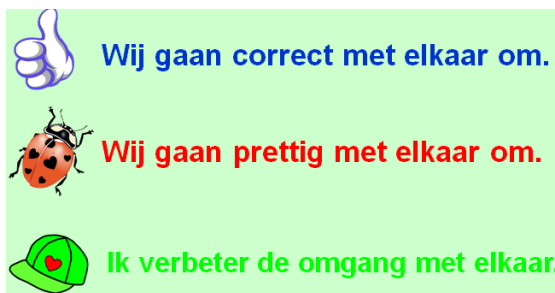
Prettig omgaan met elkaar is de basis van leren. We werken met de gedragsaanpak "Sociaal Sterke Groep". Deze aanpak werkt met groepsprocessen, waardoor alle kinderen beter met elkaar omgaan.

De school verbetert de omgang tussen kinderen door:

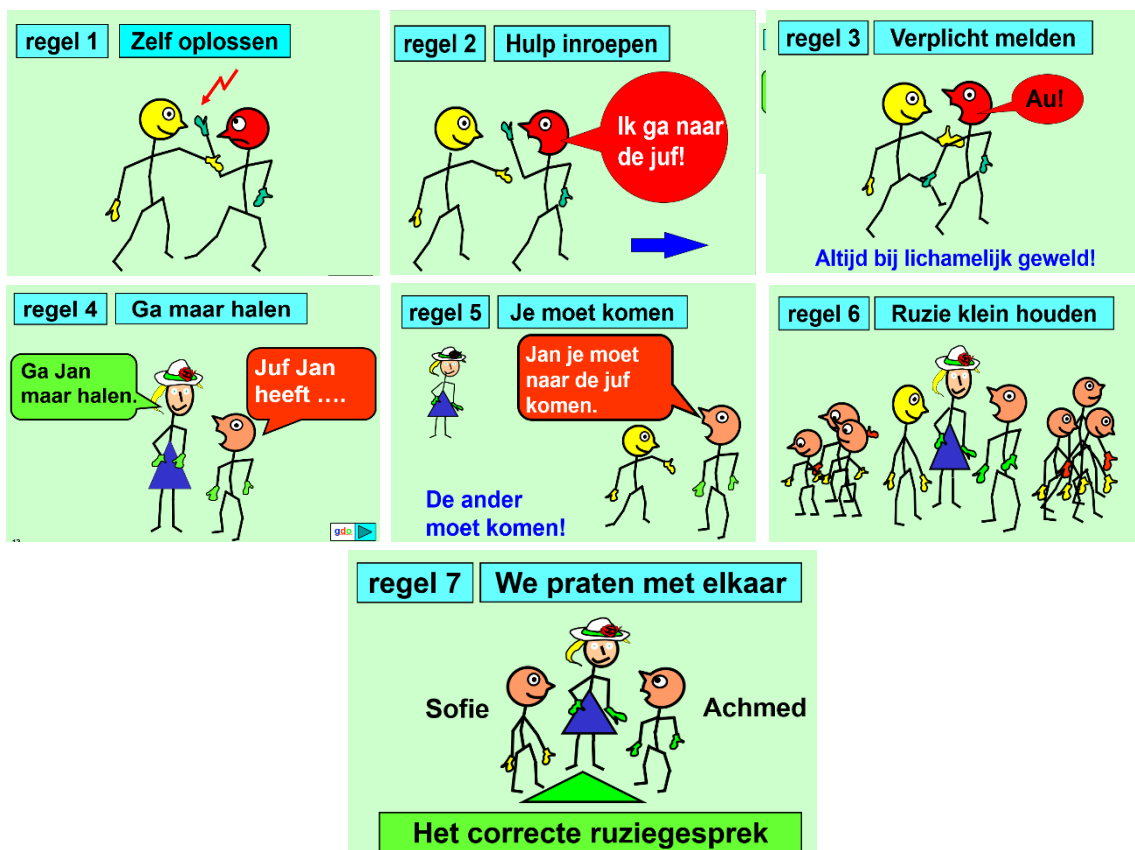
### 1. Effectieve Conflicthantering

Dit is erop gericht om kinderen en leerkrachten te leren hoe ze een ruzie rechtvaardig kunnen oplossen.

Hierbij zijn de drie hoofdregels het uitgangspunt.



De zeven hulpregels zorgen ervoor dat alle kinderen op school correct met elkaar omgaan:



2. De conflictbegeleiders

Op de website staan de huidige conflictbegeleiders benoemd. Zij nemen een centrale rol in ten aanzien van de conflicthantering. Zij bewaken de procedures en ondersteunen leerkrachten om effectieve conflicthantering steeds beter toe te passen.

3. De sociokring

Conflicthantering bestaat uit het hanteren van regels en het kunnen praten over ruzies. In de sociokring kunnen alle kinderen een bijdrage leveren aan het verbeteren van de omgang met elkaar. In de sociokring worden geen ruzies besproken, maar verbeterpunten!

De sociokring vindt altijd volgens hetzelfde ritme plaats. Dit schept vertrouwen en veiligheid voor ieder kind.

Het ritme van onze sociokring

1. Vast tijdstip in de week
2. Wat ging goed deze week?
3. Wat kan beter deze week?
4. De complimentenronde
5. De yell

We verwachten dat leerlingen zich houden aan de regels en afspraken van onze school. Fouten maken mag. De leerling krijgt meerdere kansen om fouten te herstellen.

Bij herhaaldelijk ongewenst gedrag gaat de leerkracht altijd in gesprek met ouders en de leerling om afspraken te maken.

Wanneer wij geen verbetering zien in het gedrag van de leerling, kan dit in incidentele gevallen leiden tot een time-out of schorsing.

Wij verwijzen hiervoor naar onze schoolgids bijlage 5: Toelating, schorsing en verwijdering van leerlingen. Deze schoolgids is te vinden op onze website [www.deschakel.net](http://www.deschakel.net)

## Ouders

Iedere leerling heeft recht op een goede samenwerking tussen school en ouders. Het welbevinden van de leerling is een gezamenlijk belang. Wij verwachten dat ouders op de hoogte zijn van de regels die op onze school gelden, deze regels onderschrijven en dat zij meewerken aan de naleving ervan. Nieuwe ouders ondertekenen de gedragscode in de bijlage.

Alle ouders ontvangen tijdens het aanmeldingsgesprek een informatieboekje over onze gedragsaanpak Sociaal Sterke Groep. Doordat ieder gezin dit boekje heeft en kinderen en ouders weten wat erin staat, is het een levend document binnen de school.

Op onze school zetten wij twee keer per schooljaar de OK-thermometer in om de tevredenheid van ouders te meten.

Wij stellen ouders onderstaande vragen:

- Bent u tevreden over de ontwikkeling van uw kind?
- Bent u tevreden over het onderwijs dat de leerkracht aan uw kind geeft?
- Bent u tevreden over de manier waarop school met u communiceert?
- Is uw kind de afgelopen periode gepest?

Daarnaast is er ruimte voor opmerkingen.

Is de score voor een onderdeel lager dan 6, dan gaan wij met ouders in gesprek.

De drempel voor bedreiging van onderwijspersoneel is lager geworden.

Geweldsincidenten op school krijgen steeds meer aandacht. Dat komt enerzijds door de pers en social media, anderzijds doordat dit geweld veel meer publieke verontwaardiging oproept. Onderwijzend personeel krijgt steeds vaker te maken met angstgevoelens door bedreiging en geweld van ouders. Scholen zijn bij wet verplicht te zorgen voor een veilige school. Dat betekent ook zorgen voor een veilige werkplek voor ons personeel.

Agressief gedrag heeft bijna altijd een aanleiding. Het wordt in veel gevallen geboren uit frustratie, onmacht of een gebrek aan informatie en/of miscommunicatie.

Door continu werk te maken van een sociaal veilig schoolklimaat middels onze gedragsaanpak verkleinen we de kans op agressief gedrag.

Onder agressief gedrag verstaan wij verbaal geweld, fysiek geweld, intimideren, laster, lastigvallen, belediging en bedreiging. Dit kan persoonlijk, per telefoon, via e-mail en op social media plaatsvinden.

Het plaatsen van negatieve berichtgeving over school en onderwijspersoneel op social media waarbij de 'goede naam' en 'eer' van school of een collega wordt aangetast, valt hier ook onder.

Niet elke vorm van agressie of geweld is te voorkomen.

Wel zijn een aantal zaken aan te wijzen die een rol spelen:

- Ouders voelen zich niet serieus genomen of als persoon afgewezen.
- Slecht nieuws wordt door leerling en ouders vaak als een persoonlijke aanval opgevat.
- In voorafgaande gesprekken zijn school en ouders tegenover elkaar komen te staan.

Als school staan wij open voor kritiek, luisteren wij, nemen we verantwoordelijkheid bij problemen en komen we concreet in actie als dat nodig is. Agressie staan wij niet toe. Hiervan maakt het teamlid melding bij de directie.



Wanneer preventieve maatregelen niet afdoende zijn, handelen wij op onderstaande wijze:

1. Directie vangt het teamlid op en gaat in gesprek. Ook zorgt de directie voor (tijdelijke) opvang van de groep en voor nazorg.
2. Directie besluit in overleg met teamlid wat de vervolgstappen zijn. Dit kan bestaan uit een gesprek met ouder(s), het inlichten van het College van Bestuur en aangifte doen bij de politie.

#### De ouder

Indien mogelijk passen wij in een gesprek hoor- en wederhoor toe. De directie informeert de betrokken ouder over de vervolgstappen.

#### Het betrokken kind

Als de ouder van een kind agressief is geweest mag een kind daar nooit de dupe van worden. We vangen het kind op, gaan in gesprek en zorgen ervoor dat het kind zo snel mogelijk weer in de normale klassensituatie kan functioneren.

#### De andere kinderen van de klas

Als klasgenoten iets hebben meegekregen van het incident, vindt er een gesprek met de klas plaats. We zorgen er op school voor dat het incident zo klein mogelijk blijft.

#### De collega's

Afhankelijk van de ernst van de situatie, zorgt de directie voor het spoedig informeren van teamleden over het incident en de vervolgstappen.

#### Betrokken ouders

De directie informeert ouders van kinderen die gevolgen van het incident ervaren.

#### Media

Bij een incident communiceren wij alleen met betrokkenen. Als media contact met ons opnemen, verwijzen wij altijd naar de bestuurssecretaris van Movare. Directie en bestuurssecretaris overleggen over de vervolgstappen in dezen.

In het bemiddelingsgesprek verwachten wij dat de betrokken ouder excuses aan de betrokken collega aanbiedt. Wanneer door de ouder negatieve berichtgeving geplaatst is op sociale media dan wordt deze meteen verwijderd. In het gesprek stellen we gedragsregels vast om het contact tussen ouders en school goed te laten verlopen. Deze regels zijn niet onderhandelbaar en leggen we schriftelijk vast.

Onderstaande regels worden daarin altijd opgenomen:

- Gesprekken vinden altijd plaats nadat er telefonisch of per mail een afspraak is gepland met de desbetreffende leerkracht.
- Een gesprek met de leerkracht vindt altijd plaats in het bijzijn van een MT-lid.
- Gesprekken vinden plaats in een kantoorruimte of in een klaslokaal, nooit op de gang.
- Kinderen zijn niet aanwezig bij deze gesprekken.
- Bij een volgende misstap vragen wij het College van Bestuur van Movare een perceelverbod op te leggen.
- Bij herhaaldelijk ernstige misstappen kan worden overgegaan op het verwijderen van de leerling(en).

Op basis van de specifieke situatie vullen we bovenstaande regels aan. Betrokken ouder en directie ondertekenen het verslag. Het College van Bestuur van Movare krijgt een afschrift van dit ondertekende verslag.

Als een bemiddelingsgesprek niet mogelijk is, ontvangt de betreffende ouder de regels per aangetekende brief met bewijs van ontvangst.

Als er sprake is van gedrag waarbij tevens de wet is overtreden, wordt de politie ingeschakeld. Het inschakelen van de politie geschiedt door de schoolleiding (of namens de schoolleiding). In overleg met de politie worden de ouders in kennis gesteld.



## Gedragcode ouders van Basisschool De Schakel

Een school kan niet zonder afspraken. Voor teamleden en leerlingen kennen wij gedragsregels. Ook voor ouders hanteren wij een gedragscode. Leerlingen en ouders zijn gebaat bij een goede samenwerking met de school. Het naleven van de afspraken zal leiden tot een veilig, werkbaar en prettig schoolklimaat voor iedereen.

Wanneer uw kind geplaatst wordt op BS De Schakel verklaart u zich akkoord met onderstaande gedragscode.

- Ouders worden geacht op de hoogte te zijn van de regels die op onze school gelden. Wij verwachten dat zij de schoolregels onderschrijven en dat zij meewerken aan de naleving van deze regels.
- Ouders en personeelsleden vertonen voorbeeldgedrag voor de leerlingen; zij houden zich aan de drie hoofdregels van onze gedragsaanpak; wij gaan correct met elkaar om, wij gaan prettig met elkaar om en ik verbeter de omgang met elkaar. Ouders werken mee aan de gedragsaanpak Sociaal Sterke Groep.
- Kritiek, klachten of opmerkingen worden door ouders met de direct betrokken leerkracht of zo nodig met de directie van de school besproken, waarbij er door de ouders op wordt gelet dat dit niet in aanwezigheid van leerlingen of andere ouders gebeurt.
- Ouders spreken andermans kind niet aan op hun gedrag, maar richten zich tot de direct betrokken leerkracht of zo nodig tot de directie van de school.
- Gebruik van laster, bedreigingen, agressie en verbaal geweld worden niet getolereerd. De directie behoudt zich het recht voor om indien de ernst van een incident dit rechtvaardigt, hiervan aangifte te doen bij de politie en de ouder(s) de toegang tot de school en het schoolplein te ontzeggen.
- Indien ouders zich niet aan deze gedragscode houden zal de school overgaan tot het nemen van maatregelen; te weten mondelinge waarschuwing, schriftelijke waarschuwing, het opleggen van een perceelverbod en als uiterste middel verwijdering van leerling(en) van school.

Ondertekening	
Datum	Datum
Naam ouder	Namens de school
Handtekening ouder(s)	Handtekening namens de school