



SCHOOLGIDS 2018-2019

“Samen zijn we sterk”

INHOUDSOPGAVE

| | |
|--|---------|
| Voorwoord | blz. 4 |
| Hoofdstuk 1: Een eerste indruk | blz. 5 |
| Hoofdstuk 2: Algemeen | blz. 6 |
| Hoofdstuk 3: Ons schoolbestuur | blz. 8 |
| Hoofdstuk 4: Wat willen we? | blz. 9 |
| Hoofdstuk 5: Passend Onderwijs | blz. 10 |
| Hoofdstuk 6: Onderwijsinhoud en Zorgverbreding | blz. 12 |
| • Zorgverbreding..... | blz. 12 |
| • Vijf Zorgniveaus..... | blz. 12 |
| • Groepsplannen..... | blz. 12 |
| • Handelingsplannen..... | blz. 13 |
| • Ontwikkelingsperspectief..... | blz. 13 |
| • Rekenbeleidsplan..... | blz. 13 |
| • Hoogbegaafdheid..... | blz. 13 |
| • Dyslexie..... | blz. 13 |
| • Dyscalculie..... | blz. 14 |
| • Cito LOVS..... | blz. 15 |
| • Cito Eindtoets..... | blz. 16 |
| • Overgang naar Voortgezet Onderwijs..... | blz. 17 |
| • Oudergesprekken..... | blz. 18 |
| • Doubleren..... | blz. 18 |
| • Schoolbegeleiding..... | blz. 18 |
| • Verwijsindex..... | blz. 18 |
| • Huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis)..... | blz. 19 |
| • Centrum Jeugd en Gezin..... | blz. 19 |
| • Regionaal onderzoek Universiteit Maastricht..... | blz. 20 |
| Hoofdstuk 7: Vakgebieden | blz. 21 |
| • Sociaal Sterke Groep..... | blz. 21 |
| • Groep 1 en 2..... | blz. 22 |
| • Groep 3 t/m 8..... | blz. 23 |
| Hoofdstuk 8: Ouders en school | blz. 26 |
| • ISY..... | blz. 26 |
| • De Ouderraad..... | blz. 26 |
| • Medezeggenschapsraad..... | blz. 26 |
| • Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad..... | blz. 26 |
| • Ouderhulp..... | blz. 27 |
| • Ouderavonden..... | blz. 27 |
| • Klachtenregeling..... | blz. 27 |
| • Schoolcontactpersonen..... | blz. 29 |
| • Vertrouwenspersonen..... | blz. 29 |
| • Landelijke klachtencommissie..... | blz. 29 |

| | |
|---|---------|
| Hoofdstuk 9: Activiteiten voor onze kinderen | blz. 31 |
| • Koningsspelen | blz. 31 |
| • Schoolreisje | blz. 31 |
| • Excursies | blz. 31 |
| • Schoolverlatersdagen | blz. 31 |
| • Sinterklaas | blz. 31 |
| • Kerstfeest | blz. 31 |
| • Carnaval | blz. 31 |
| • Pasen | blz. 31 |
| • Schoolfeest | blz. 32 |
| • Gezamenlijke activiteiten Peuterspeelzaal | blz. 32 |
| • Schoolkoor | blz. 32 |
| Hoofdstuk 10: Praktische punten | blz. 33 |
| • Jaarkalender | blz. 33 |
| • Het Schakelnieuws | blz. 33 |
| • Luizenproject | blz. 33 |
| • Absentie | blz. 33 |
| • Te laat | blz. 33 |
| • Verlof | blz. 34 |
| • Huiswerk | blz. 34 |
| • Verjaardagen | blz. 34 |
| • Sponsoring | blz. 34 |
| • Overblijven | blz. 34 |
| • Fysieke veiligheid | blz. 35 |
| • Sociale veiligheid | blz. 35 |
| Hoofdstuk 11: Contacten | blz. 38 |
| • Jeugdgezondheidszorg GGD Zuid-Limburg | blz. 38 |
| • Inspectie voor het basisonderwijs | blz. 38 |
| • Voortgezet Onderwijs | blz. 38 |
| • Opleiden in school | blz. 39 |
| • Botanische Tuin | blz. 39 |
| • Muziekschool Kerkrade | blz. 39 |
| • Parochie / Verenigingen | blz. 39 |
| • Voor- en naschoolse opvang | blz. 39 |
| Bijlage 1: Namen en adressen | blz. 40 |
| Bijlage 2: Jaarverslag schooljaar 2015-2016 | blz. 41 |
| Bijlage 3: Gedragscode vrijwillige ouderbijdrage | blz. 45 |
| Bijlage 4: Live@edu & Samenvatting media protocol | blz. 46 |
| Bijlage 5: Toelating, schorsing, verwijdering van leerlingen | blz. 48 |
| Bijlage 6: Privacy binnen Movare | blz.50 |

Voorwoord

Dit is de schoolgids van BS De Schakel voor het schooljaar 2018-2019. Met deze schoolgids informeren we u over het onderwijs, de aanpak en de organisatie op onze school.

U kunt deze schoolgids in zijn geheel lezen, maar u kunt hem ook gebruiken als naslagwerk, om even op te zoeken hoe het ook al weer zat. We hopen dat u, na het lezen van deze gids, een goed beeld heeft van BS De Schakel.

Daarnaast verwijzen we naar de website van de PO-raad www.scholenopdekaart.nl. Op deze site vindt u ook veelzijdige informatie over onze school.

We zijn een school die blijvend op zoek is naar mogelijkheden om het welzijn en leren van de kinderen te bevorderen. We investeren in onze eigen ontwikkeling, de relatie met ouders en de omgeving van de kinderen.

Ook het afgelopen schooljaar hebben we hard gewerkt aan het verbeteren van het onderwijs op onze school. Het versterken van het leraarschap in relatie tot het rekenonderwijs en hoogbegaafdheid stond centraal. Daarnaast zijn we gestart met herijken van onze visie. In groep 1 en 2 is de observatiemethode KIJK! volledig geïmplementeerd.

In het jaarverslag, dat als bijlage is toegevoegd, leest u meer over deze ontwikkelingen.

Ook komend schooljaar werken we weer met enthousiasme aan het vergroten van de onderwijskwaliteit op onze school.

In het schooljaar 2018-2019 staat ons team er weer. Voor u, voor uw kind en voor goed basisonderwijs.

Het team van BS De Schakel

Hoofdstuk 1: Een eerste indruk

In deze schoolgids schrijven we uitgebreid over de doelen en de werkwijzen van onze school. Om te beginnen willen we heel in het kort zeggen waar onze school voor staat.

Basisschool De Schakel is op 1 augustus 1996 ontstaan uit een fusie tussen de basisscholen St. Jozef en De Wegwijzer.

De naam "De Schakel" werd door kinderen van de scholen gekozen: een schakel verbindt twee dingen. De nieuwe basisschool verbond en verbindt twee scholen, twee wijken.

"Samen zijn we sterk"

(alle aparte Schakeltjes bepalen samen de sterkte van de ketting)

Onze school is gericht op het leggen van een stevige basis voor de verdere ontwikkeling van de aan ons toevertrouwde leerlingen. Die stevigheid ontstaat door de aandacht voor de totale ontwikkeling van het kind. Het gaat op onze school dus niet alleen om kennis (taal, rekenen, aardrijkskunde, geschiedenis, natuur en techniek), maar ook om vaardigheden (gymnastiek, spel, dans, tekenen, handvaardigheid) en gedrag (sociaal-emotionele ontwikkeling). En dat binnen een context waarin het woord 'samen' een belangrijke rol speelt en de focus ligt bij de basisvakken taal en rekenen.

De Schakel is een goede leerschool waar coöperatief leren een positief effect heeft op de leerprestaties van de kinderen en zorgt voor rust en structuur in de onderwijsleersituatie.

Onze school is een veilige school, waar we kinderen leren hoe ze prettig met elkaar omgaan. We gaan daarbij uit van de kracht van socialisering binnen de groep. Op de Schakel gelden voor alle kinderen en medewerkers dezelfde regels en normen. Hierbij zijn de hoofdregels het uitgangspunt: wij gaan correct met elkaar om, we gaan prettig met elkaar om en ik verbeter de omgang met elkaar.

Daarnaast versterken wij onze preventieve aanpak door in elke groep, elke week een sociokring te organiseren. Dit gebeurt in iedere groep op dezelfde manier en dezelfde dag. In deze kring nodigen we kinderen nadrukkelijk uit de omgang met elkaar te bespreken. We blikken terug naar de afspraak van de week, we bespreken thema's en een nieuw verbeterpunt voor de komende week.

Hoofdstuk 2: Algemeen

Adresgegevens van onze school

Basisschool De Schakel
Leliestraat 31
6466 XN Kerkrade
045-5411756
info.rkbsdeschakel@movare.nl
www.deschakel.net

Schooltijden

| | |
|-----------|---------------------------------------|
| Maandag | 08.30 - 12.00 uur & 13.15 - 15.15 uur |
| Dinsdag | 08.30 - 12.00 uur & 13.15 - 15.15 uur |
| Woensdag | 08.30 - 12.30 uur |
| Donderdag | 08.30 - 12.00 uur & 13.15 - 15.15 uur |
| Vrijdag | 08.30 - 12.00 uur & 13.15 - 15.15 uur |

Iedere groep heeft in de ochtend een kwartier pauze.

Benutting van de verplichte onderwijstijd

Leerlingen van de basisschool krijgen gedurende hun achtjarige schoolcarrière minimaal 7520 uur les. Om onnodig tijdverlies tegen te gaan, mogen onze kinderen tien minuten vóór schoolbegin ('s morgens en 's middags) naar binnen: de zogenaamde inloop.

Vakantierooster

Voor alle scholen van Onderwijsstichting MOVARE - dus ook voor onze school - geldt de vakantieregeling Zuid- en Midden-Limburg, zoals deze is opgesteld door de regionale Initiatiefgroep Vakantieregeling 2018-2019 en vastgesteld door het College van Bestuur na verkregen positief advies van de GMR.

Herfstvakantie

maandag 15 oktober tot en met vrijdag 19 oktober 2018

Kerstvakantie

maandag 24 december 2018 tot en met vrijdag 4 januari 2019

Carnavalsvakantie

maandag 4 maart tot en met vrijdag 8 maart 2019

Meivakantie

maandag 22 april tot en met vrijdag 3 mei 2019

Hemelvaart

donderdag 30 mei en vrijdag 31 mei 2019

Pinksteren

maandag 10 juni 2019

Zomervakantie

maandag 8 juli tot en met vrijdag 16 augustus 2019

Uitgangspunten

Onze school werkt vanuit vijf belangrijke uitgangspunten:

1. De kinderen komen met plezier naar school om er veel te leren (aangepast aan hun capaciteiten), tegelijkertijd is er ook oog voor een goede creatieve, lichamelijke en sociaal-emotionele ontwikkeling.
2. Er is aandacht voor kinderen die leren moeilijk vinden of daar goed in zijn.
3. Leerkrachten werken hard om dit te bereiken.
4. De school richt zich op de toekomst. Moderne methodes en nieuwe media moeten in ons onderwijs een steeds belangrijkere rol gaan spelen.
5. Goed contact met ouders vinden wij belangrijk.

Medewerkers

Er werken 23 personeelsleden op De Schakel, parttimers en fulltimers, die zich 26 uur per week bezighouden met het geven van les en de opvoeding van zo'n 260 kinderen.

De leerkrachten zijn breed inzetbaar. We zetten specialismen van leerkrachten in om de kwaliteit van het onderwijs te optimaliseren. Zo hebben wij intern begeleiders, rekenspecialisten, een leerkrachtcoach, een specialist voor het jonge kind en een leesspecialist.

Er is een consulent muzikale vorming aan De Schakel verbonden en er werken twee onderwijsassistenten.

Het managementteam geeft leiding aan de school onder eindverantwoordelijkheid van de directeur en bestaat uit:

Anja Dijk, directeur.

Ineke Luyten, intern begeleider

Onze school is opleidschool voor studenten van de Nieuwste Pabo die een opleiding volgen voor het beroep van leerkracht basisonderwijs. Ook studenten van het Leeuwenborgh-college (afdeling Gezondheidszorg, Dienstverlening en Welzijn) bieden wij de gelegenheid om stage te lopen.

Hoofdstuk 3: Ons schoolbestuur

Onderwijsstichting MOVARE

Onze school maakt deel uit van Onderwijsstichting MOVARE. Deze stichting telt 47 scholen, met in totaal 52 locaties, in de gemeenten Brunssum, Heerlen, Kerkrade, Landgraaf, Onderbanken, Simpelveld, Sittard-Geleen, Stein en Vaals. Dit zijn 43 'reguliere' basisscholen, 3 scholen voor speciaal basisonderwijs en 1 school voor speciaal (voortgezet) onderwijs, met in totaal ongeveer 11.500 leerlingen. MOVARE kent rooms-katholiek, oecumenisch, protestants-christelijk, algemeen bijzonder en openbaar onderwijs.

Missie

MOVARE staat voor onderwijs op maat voor elk kind. Dit gebeurt met autonomie, authenticiteit en met respect. Zowel voor elkaar als voor de wereld waarin wij leven.

Bestuur

De stichting wordt bestuurd door het College van Bestuur. Het College is werkgever voor alle medewerkers van MOVARE op de scholen en de medewerkers van het MOVARE-bureau. Het College van Bestuur bestaat uit de heer drs. R.S.T. Kruszel (voorzitter) en mevrouw J.P.G.M. Huijnen-Becks MLC (lid).

Bereikbaarheid MOVARE-bureau

Tel: 045-546 69 50

E-mail: info@movare.nl

Bezoekadres

Heyendallaan 55b

6460 AA Kerkrade

Postadres

Postbus 12

6460 AA Kerkrade

Voor actualiteiten en gegevens over de stichting verwijzen wij u naar de website

www.movare.nl

Hoofdstuk 4: Wat willen we?

We willen we een school zijn die hoge verwachtingen waarmaakt. Een school waarin wij als schoolteam onze leerlingen ondersteunen om alles uit hun mogelijkheden te halen. Dit willen we bereiken door te werken met een eigentijds aanbod en een eigentijdse aanpak en met een gemotiveerd en enthousiast team.

In de praktijk betekent dit dat we ons in ieder geval richten op:

- Het borgen van de prestaties technisch lezen en spelling van onze leerlingen door de opgedane kennis van het leesverbeteringsproject in de praktijk te blijven gebruiken.
- Het verbeteren van de prestaties begrijpend lezen, woordenschat en rekenen van onze kinderen door schoolbrede verbetertrajecten.
- Coöperatief Leren als natuurlijk element nog meer te verweven in het onderwijs in alle groepen.
- Het borgen van de gedragsaanpak Sociaal Sterke Groep.

Onze pedagogisch-didactische aanpak kenmerkt zich door:

- Het stellen van ambitieuze doelen.
- Doelgerichte lesaanpak.
- Doelgerichte jaarprogrammering
- Effectieve inzet van tijd.
- Effectief klassenmanagement.

Daarnaast monitoren we de resultaten van onze leerlingen en is ons onderwijs voortdurend in ontwikkeling. Toetsen en observatiegegevens geven inzicht in de mogelijkheden van kinderen en geven aanknopingspunten om ons onderwijs te verbeteren.

Hoofdstuk 5: Passend primair onderwijs in Zuid-Limburg

Schoolbesturen voor primair onderwijs hebben de opdracht om voor alle leerlingen passend onderwijs te organiseren. De schoolbesturen werken samen om invulling te geven aan deze zorgplicht.

Elk kind heeft recht op passend onderwijs, ongeacht niveau van leren en ontwikkeling. Schoolbesturen en scholen geven vorm aan passend onderwijs in het ondersteuningscontinuüm: hoogwaardige basisondersteuning en extra ondersteuning. Uitvoering vindt plaats in afstemming met ketenpartners, zoveel mogelijk regulier en thuisnabij in één integraal plan binnen de beschikbare middelen. Hiertoe werken schoolbesturen samen in het samenwerkingsverband. Het samenwerkingsverband is faciliterend bij het vormgeven van deze collectieve verantwoordelijkheid.

In Zuid Limburg zijn drie samenwerkingsverbanden primair onderwijs:
Regio Westelijke Mijnstreek: Beek, Schinnen*, Sittard-Geleen en Stein.
Regio Maastricht-Heuvelland: Eijsden-Margraten, Gulpen-Wittem, Maastricht, Meerssen, Vaals en Valkenburg aan de Geul
Regio Parkstad: Brunssum, Heerlen, Kerkrade, Landgraaf, Nuth*, Onderbanken*, Simpelveld en Voerendaal.

* Deze gemeenten vormen vanaf 1-1-2019 de nieuwe fusiegemeente Beekdalen.

Deze drie samenwerkingsverbanden in Zuid Limburg werken nauw samen op zowel beleidsmatig als uitvoeringsvlak. Informatie over de samenwerkingsverbanden kunt u terugvinden op de website: www.passendonderwijszuid.nl

De medezeggenschap binnen de SWV-en is geregeld middels de Ondersteuningsplanraden (OPR). Vanuit de lijnen van het Ondersteuningsplan denkt de OPR mee over lopende processen en volgt de OPR ontwikkelingen.

Dekkend aanbod

Het samenwerkingsverband organiseert een dekkend aanbod, waarin alle leerlingen een passende plek vinden. Voor alle leerlingen met een ondersteuningsbehoefte wordt zo passend mogelijk onderwijs gerealiseerd. Daartoe werken de scholen in het samenwerkingsverband samen. Op Zuid Limburgs-niveau ontstaat een ondersteuningscontinuüm van reguliere tot zware ondersteuning binnen de samenwerkingsverbanden passend onderwijs.

Ondersteuningscontinuüm

Het ondersteuningscontinuüm bestaat uit 5 niveaus:

- Ondersteuningsniveau 1: Onderwijs in de groep
- Ondersteuningsniveau 2: Ondersteuning in de groep
- Ondersteuningsniveau 3: Ondersteuning op school met interne deskundigen
- Ondersteuningsniveau 4: Ondersteuning op school met externe specialisten
- Ondersteuningsniveau 5: Extra ondersteuning speciaal (basis)onderwijs

In het samenwerkingsverband wordt een onderscheid gemaakt tussen basisondersteuning en extra ondersteuning. Alle basisscholen bieden de basisondersteuning (ondersteuningsniveau 1 tot en met 4). Dit doen zij autonoom of met behulp van netwerkpartners. Ondersteuningsniveau 5 is extra ondersteuning op het speciaal (basis)onderwijs.

Elke school heeft een schoolondersteuningsprofiel: dit is een beschrijving van de voorzieningen die zijn getroffen voor leerlingen die ondersteuning nodig hebben. Het schoolondersteuningsprofiel geeft een beeld van de wijze waarop scholen het ondersteuningscontinuüm vorm geven. Het schoolondersteuningsprofiel kunt u terugvinden op de website van de school.

Aanmelding, zorgplicht en toelaatbaarheid tot speciaal (basis) onderwijs
Er is een wettelijk onderscheid tussen aanmelding enerzijds en toelating, plaatsing en inschrijving anderzijds.

Aanmelding is enkel een verzoek tot toelating en plaatsing. Inschrijving volgt na een positief besluit tot toelating en plaatsing. Ouders melden hun kind schriftelijk, minimaal 10 weken voorafgaand aan de gewenste plaatsing, aan bij de school van voorkeur en geven bij de aanmelding aan bij welke school of scholen eveneens om toelating is verzocht. Aanmelding is mogelijk vanaf de dag waarop het kind de leeftijd van 3 jaar bereikt. De verantwoordelijkheid voor tijdig plaatsen begint dus op het moment dat de leerling schriftelijk wordt aangemeld bij een school in het samenwerkingsverband. Aanmelding betekent dus niet automatisch plaatsen. Ouders stellen de school op de hoogte als zij vermoeden dat hun kind ondersteuning nodig heeft. Bij de eerste aanmelding in het primair onderwijs is die informatie, eventueel aangevuld met informatie van een voorschoolse voorziening, de belangrijkste basis voor de school van voorkeur om vast te stellen wat (welke ondersteuning) het kind nodig heeft.

In geval van een verschil van inzicht over de inzet van onderwijsondersteuning in niveau 1 t/m 4, voorziet het SWV in onafhankelijk extern deskundig advies.

Er is geen sprake van een voorgeschreven of uniform aanmeld- en inschrijfformulier vanuit het samenwerkingsverband. Besturen en scholen hanteren eigen formulieren en deze staan altijd op de website van de school. Scholen verstrekken algemene informatie over de school aan ouders. Aan een verzoek tot aanmelding geeft een school gehoor, waarbij de afspraak geldt dat niet mondeling wordt doorverwezen.

De school beslist, binnen zes weken na aanmelding, of de leerling kan worden toegelaten. Deze periode kan eenmaal met maximaal vier weken worden verlengd. Als een school de leerling niet kan plaatsen, zoekt de school (of het schoolbestuur) een passende onderwijsplek op een andere school. Dat kan een reguliere school zijn of een school voor speciaal (basis)onderwijs. Belangrijk daarbij is dat een goede balans wordt gevonden tussen de wensen van ouders en de mogelijkheden van scholen. Als extra ondersteuning in het speciaal (basis)onderwijs nodig is, dan wordt een toelaatbaarheidstraject gestart. Het samenwerkingsverband bepaalt of een leerling toelaatbaar is tot het speciaal (basis)onderwijs. Ook stelt het samenwerkingsverband het beleid en de procedure vast met betrekking tot de plaatsing van leerlingen voor wie de periode waarop de toelaatbaarheidsverklaring betrekking heeft, is verstreken.

Als een leerling van school wijzigt, dragen de betrokken scholen - in overleg met de ouders - gezamenlijk zorg voor een goede overgang en een warme overdracht volgens de afspraken binnen het samenwerkingsverband.

Meer informatie in het algemeen en over de toelaatbaarheid tot speciaal (basis)onderwijs in het bijzonder, kunt u terug vinden op de website www.passendonderwijszuid.nl

Contactinformatie

Samenwerkingsverband Parkstad
Adres: Nieuw Eyckholt 290E
6419 DJ Heerlen
Directeur: Doreen Kersemakers
Telefoon: 085 - 488 12 80
E-mail: info-po@swvzl.nl

Samenwerkingsverband Maastricht-Heuvelland
Adres: Nieuw Eyckholt 290E
6419 DJ Heerlen
Directeur: Doreen Kersemakers
Telefoon: 085 - 488 12 80
E-mail: info-po@swvzl.nl

Samenwerkingsverband Westelijke Mijnstreek
Adres: Eloystraat 1a
6166 XM Geleen
Directeur: Tiny Meijers-Troquet
Telefoon: 085 - 488 12 80
E-mail: t.meijers@swvpo-wm.nl

Hoofdstuk 6: Onderwijsinhoud en Zorg

Zorg

We werken op onze school met een goed leerlingvolgsysteem, handelingsplannen, ontwikkelingsperspectieven, groepsplannen en leerlijnen. De intern begeleider coördineren de zorg.

We geven onze lessen volgens het Interactieve Gedifferentieerde Directe Instructie- model, het zogenaamde IGDI- model. Dit lesmodel sluit aan bij de verschillende leervermogens van kinderen en geeft een duidelijke structuur in de les:

- Gezamenlijke start
- Interactieve instructie en begeleid inoefenen
- Zelfstandige verwerking
- Verlengde instructie
- Nabespreking en afsluiting

De groep verdelen we in drie subgroepen: De basisgroep, de verkorte instructiegroep en de verlengde instructiegroep. In de verkorte instructiegroep zitten leerlingen die de leerstof heel goed zelfstandig aankunnen. Zij hebben aan een korte instructie genoeg en kunnen zelfstandig verder, waarna moeilijkere en uitdagende leerstof volgt. In de verlengde instructiegroep zitten leerlingen die moeite hebben met de leerstof. Deze leerlingen krijgen in een klein groepje iedere dag minimaal vijftien minuten extra instructie. In de basisgroep zitten de gemiddelde leerlingen.

De vakken taal, lezen en rekenen vormen de kern van het onderwijs. Het zijn de basisvaardigheden. Ze vormen het fundament voor elke verdere ontwikkeling. Daarom nemen deze vakken op onze school een centrale plaats in.

Vijf Zorgniveaus

Op het gebied van zorg onderscheiden we vijf niveaus:

1. De leerkracht geeft kwalitatief goed adaptief onderwijs aan de leerlingen en zorgt voor een positief werkklimaat.
2. De leerkracht besteedt extra zorg aan één of meerdere leerlingen die op grond van observatie- en /of citogegevens de leerstof nog niet in voldoende mate beheersen of beduidend hoger scoren of die gedragsmatig opvallen. Kortom: leerlingen die geen persoonlijke groei doormaken.
3. De leerkracht bespreekt de leerling met de interne begeleider tijdens de leerlingbespreking. Op basis van een analyse en een voorlopige diagnose van de systematisch verzamelde informatie stellen de leerkracht en de interne begeleider samen het handelingsplan bij.
4. We bespreken de leerling tijdens de consultatie van Movare. De consultatie bestaat uit de interne begeleider, orthopedagoog/psycholoog, leerkracht en ouders.
5. Extra ondersteuning vanuit Passend Onderwijs, waarbij plaatsing in speciaal onderwijs mogelijk is.

Groepsplannen

Wij werken met groepsplannen. In het groepsplan beschrijven we de maatregelen voor kinderen die extra instructie, begeleiding of uitdaging nodig hebben.

Vanuit de resultaten van Citotoetsen, maken we drie groepen. Alle kinderen met bovengemiddelde scores vormen een groep. De kinderen met gemiddelde scores zitten bij elkaar en ook de kinderen die benedengemiddeld scoren, vormen een groep. Door de groep

in te delen in subgroepen met verschillende onderwijsbehoeften kunnen we elk kind optimaal instructie geven en begeleiden.

Handelingsplannen

Soms vormen het gedrag, de prestaties in de klas of de toetsen aanleiding om extra maatregelen te nemen. Het kind ontvangt dan extra hulp. Meestal gebeurt dit tijdens de les als de kinderen zelfstandig aan het werk zijn. We maken voor de leerling een handelingsplan om gericht te werken aan de ontstane problemen. Kinderen krijgen altijd een handelingsplan als zij binnen een E- score bij Cito geen ontwikkeling doormaken.

Ontwikkelingsperspectief

Voor leerlingen die extra ondersteuning krijgen vanuit het Samenwerkingsverband en voor leerlingen die niet deelnemen aan het reguliere curriculum van de eigen jaargroep stellen wij een ontwikkelingsperspectief (OPP) op. Het gaat hierbij om leerlingen die als gevolg van beperkte capaciteiten werken aan afwijkende doelen bij een of meerdere vakgebieden. In het OPP beschrijven we de doelen die een leerling kan halen en plannen we het onderwijsaanbod.

(Hoog)begaafdheid

Een leerling is hoogbegaafd als hij voldoet aan onderstaande voorwaarden:

- Leerlingen met een IQ-score tussen 115 en 130 punten noemen we begaafd en leerlingen met een IQ-score van meer dan 130 punten noemen we zeer begaafd.
- De leerling laat zien dat hij doorzettingsvermogen heeft en de wil om te leren en te presteren.
- De leerling is in staat om tot ongebruikelijke oplossingen te komen. Hij heeft een creërend en oplossingsgericht denkvermogen.
- Deze punten moeten zowel op school als thuis herkend worden.
- Op school valt de leerling op door hoge cijfers op de methodegebonden toetsen en hoge Cito LOVS scores (hoge A of A+). De leerling valt in de groep op door pientere opmerkingen en door een brede belangstelling.

Het signaleren van (hoog)begaafde leerlingen op school, is in de eerste plaats een taak van de leerkracht; echter signalen die ouders aangeven, nemen wij serieus.

De leerkracht volgt de signaleringsprocedure als:

- Kinderen opvallen door goede schoolresultaten.
- Kinderen met minder goede schoolresultaten die opvallen door pientere opmerkingen en een brede belangstelling en / of opmerkelijke talenten.
- Ouders het vermoeden uitspreken dat het kind hoogbegaafd is.

Leerlingen die opvallen door hun hoge begaafdheid verdienen het om extra zorg te krijgen. Hiermee bedoelen we leerlingen die hoge A of A+ scores behalen op alle toetsen van Cito LOVS.

Om hoogbegaafde leerlingen zo optimaal mogelijk te begeleiden maken we gebruik van externe expertise. Daarnaast vindt er professionalisering op teamniveau plaats.

Dyslexie

Al is er in de onderbouw alles aan gedaan om lees- en spellingproblemen bij zo veel mogelijk leerlingen te verhelpen, dan zullen er in de bovenbouw altijd nog leerlingen zijn die extra hulp nodig hebben bij lezen, spelling en stellen. Dit zijn globaal genomen leerlingen met een zwakke lees- en/of taalontwikkeling van wie sommige leerlingen dyslectisch zullen zijn.

Het is mogelijk dat bij sommige leerlingen pas in de bovenbouw wordt geconstateerd dat ze niet zo goed kunnen lezen als hun klasgenoten.

Zij hebben hun zwakke decoderingsvaardigheden lange tijd kunnen compenseren, maar vallen nu op omdat ze bijvoorbeeld onderwijs krijgen in een vreemde taal of omdat ze met hun lage leestempo de aangeboden teksten niet meer aankunnen. Bij deze dyslectische leerlingen zal de begeleiding gericht zijn op het verbeteren van de leesstrategieën en indien nodig op het zo efficiënt mogelijk gebruik maken van hulpmiddelen, zoals de spellingscontrole, extra tijd of een woordenboek.

Bij alle leerlingen, ook bij dyslectische leerlingen, is de begeleiding er volledig op gericht om hen met een zo hoog mogelijk niveau van functionele geletterdheid (begrijpend lezen) naar het voortgezet onderwijs te kunnen laten doorstromen. Het minimale streven is om AVI- plus instructieniveau te behalen voor het einde van groep 8 op technisch leesgebied. Dit willen we bereiken door deze leerlingen structureel extra oefening te geven in een kleiner groepje binnen de klas.

We maken in dit kleine groepje gebruik van de extra instructielessen die bij de methode horen.

Dyscalculie

Rekenproblemen kunnen vele oorzaken hebben. Het kan bij het kind aan intelligentie schorten, het kind kan moeite hebben met abstract denken, de taal of het lezen kan voor problemen zorgen, motivatie kan een rol spelen, het geheugen kan te kort schieten, Het kan ook dat er gewoon te weinig uitleg is gegeven of dat er te snel door de uitleg heengegaan is. Echter kunnen rekenproblemen ook een gevolg zijn van dyscalculie.

Het is een complexe rekenstoornis waarbij het kind moeite heeft met het leren van basisvaardigheden voor rekenen, er is wel inzicht in het rekenen. Een kind met dyscalculie heeft moeite met:

- Het leren van de betekenis van getallen en hoeveelheden
- Het leren van rekenprocedures, ook na herhaalde uitleg
- Ruimtelijke oriëntatie

Deze vaardigheden worden in de eerste jaren van de basisschool geoefend en na enige tijd geautomatiseerd en in het lange termijn geheugen opgeslagen. De eerste jaren valt deze leerstoornis dan ook niet altijd op omdat veel jonge kinderen nog moeite hebben met de basisvaardigheden van het rekenen. In de hogere groepen komt de rekenstoornis dan naar voren wanneer veel nieuwe rekenstof aangeboden wordt en het kind problemen krijgt omdat de basisvaardigheden problemen opleveren.

Er is nog weinig bekend over de oorzaak van dyscalculie. Het is een neurologisch probleem dat niets te maken heeft met intelligentie, concentratie of motivatie. Sommige vormen van dyscalculie lijken erfelijk te zijn. Daarnaast lijken problemen met het korte termijn geheugen een rol te spelen. Zo'n tien procent van de basisschoolleerlingen heeft problemen met rekenen. Het merendeel leert met extra hulp, andere methodes en een aangepast niveau omgaan met de rekenproblemen, maar 0,5 % houdt hardnekkige rekenproblemen.

Leerproblemen kunnen een kind zeer onzeker maken. Het kind heeft het gevoel dom te zijn en niets te kunnen en het raakt achter. Hierdoor kan faalangst ontstaan en het kind kan gefrustreerd raken omdat het hard werkt zonder echt effect.

Er is helaas geen simpele test om dyscalculie vast te stellen. Een aanwijzing in de richting van dyscalculie is wanneer een kind wel goed presteert op andere vlakken op school en het rekenen niet verbetert na herhaaldelijke uitleg en extra oefeningen. Door dan uitgebreid te kijken naar hoe het kind een rekentaak aanpakt (hardop laten voorrekenen), na te gaan of de basisvaardigheden geautomatiseerd zijn en te kijken welke rekenmethode het kind gebruikt, kan bekeken worden of er sprake is van dyscalculie. Daarnaast moeten emotionele

problemen, tekortkomend onderwijs en problemen op taalgebied of met betrekking tot intelligentie uitgesloten worden.

Andere aanwijzingen in de richting van dyscalculie zijn:

- Moeite met tellen (volgorde niet juist, getallen overslaan).
- Het kind gebruikt ook in de hogere groepen simpele rekenprocedures (b.v. op de vingers blijven tellen).
- Moeite met de volgorde waarin de stappen van een som genomen moeten worden.
- Moeite met gesproken getallen opschrijven, moeite met de plaats van getallen (12 opschrijven wanneer er een en twintig gezegd wordt).
- Moeite met sommen juist onder elkaar zetten.
- Geheugenproblemen met betrekking tot sommen.
- Traagheid bij rekenen.
- Weinig motivatie voor rekenen.

Cito LOVS

Vanaf groep 1 volgen wij iedere leerling in zijn/haar ontwikkeling door een leerlingdossier bij te houden. Wij doen dit met behulp van het leerling- en onderwijs-volgsysteem (LOVS) van CITO met als doel de zorg voor ieder individueel kind te optimaliseren. De uitkomsten kunnen met landelijke uitslagen worden vergeleken.

Hoe gaat het een en ander in zijn werk?

- Afname van de toets.
- Het signaleren van problemen.
- Die problemen analyseren.
- Oplossingen voorbereiden.
- Oplossingen toepassen.
- Evaluatie.
- Herhaling van deze cyclus.

Deze cyclus noemen we Handelingsgericht Werken. Handelingsgericht werken (HGW) is een effectieve aanpak om doelgericht en planmatig om te gaan met verschillen in onderwijsbehoeften tussen kinderen. Ongeacht of het gaat om leerlingen die in hun ontwikkeling achterblijven of excellente leerlingen.

Bij handelingsgericht werken wordt cyclisch de ontwikkeling van de leerlingen geanalyseerd. We signaleren vroegtijdig leerlingen die extra aandacht nodig hebben en benoemen de onderwijsbehoeften van de leerlingen. Vervolgens onderzoeken we hoe leerlingen met vergelijkbare onderwijsbehoeften op een effectieve en haalbare manier geclusterd kunnen worden. Op basis van de gekozen clustering stellen we doelgericht een groepsplan op en voeren dit uit. Elke cyclus wordt afgesloten met een groepsbespreking waarin geëvalueerd wordt of de doelen bereikt zijn en wat de behaalde resultaten zijn. In het team bespreken we de resultaten van alle toetsen twee keer per jaar op schoolniveau. De intern begeleider analyseert met de leerkracht in de groepsbespreking de resultaten op groepsniveau en op leerlingenniveau.

De groepsbesprekingen vinden drie keer per jaar plaats. In september bespreken we de resultaten van de toetsen die voor de zomervakantie zijn afgenomen. In maart gaat het over de toetsen van januari/februari en de derde bespreking vindt plaats vlak voor de zomervakantie.

Leerlingen met grotere problemen bespreken we in een leerlingbespreking die plaatsvindt na een groepsbespreking. We schakelen externe expertise in als we het binnen school niet

kunnen oplossen. Onder leiding van een psycholoog/orthopedagoog van Movare zoeken we verder naar een oplossing.

De Eindtoets

Sinds schooljaar 2014-2015 is deelname aan een eindtoets verplicht. Afgelopen schooljaar hebben we de overstap gemaakt naar ROUTE 8. Deze toets is erkend door het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap.

ROUTE 8 is een digitale, adaptieve toets die het taal- en rekenniveau van de leerling meet. De ROUTE 8 eindtoets geeft een advies voor een schoolniveau en daarnaast wordt weergegeven of de referentieniveaus behaald zijn.

Adaptief betekent dat de moeilijkheid van elke vraag wordt aangepast aan de vaardigheid van de leerling. Juist beantwoorde vragen leiden tot moeilijkere vragen en vice versa.

Leerlingen met een laag vaardigheidsniveau komen zo niet toe aan lastige vragen en leerlingen die beter presteren, slaan eenvoudige vragen over.

Het systeem selecteert op basis van de beantwoording wat de vervolgvraag is. Om deze reden kunnen leerlingen niet terug naar een vorige vraag. De leerling wordt altijd uitgedaagd tot de bovengrens van zijn of haar niveau. De omvang van de database is voldoende om leerlingen verschillende vragen aan te bieden.

ROUTE 8 zorgt er op deze manier voor dat het toetsen minder belastend is voor een leerling. De vragen sluiten aan bij het niveau van de leerling en een leerling hoeft met deze werkwijze niet onnodig teveel moeilijke of juist te makkelijke vragen te beantwoorden.

In het schooljaar 2017-2018 scoorden onze schoolverlaters voor de Eindtoets Route 8 een bovengemiddelde score van 211. Hiermee scoorden we ruim boven het landelijke gemiddelde van onze schoolgroep. de benedengrens voor onze schoolgroep is 181 en de bovengrens 197.

Aan het einde van het schooljaar 2017-2018 kregen onze leerlingen het volgende schooladvies:

| | |
|------------------|--------------|
| VWO | 4 leerlingen |
| HAVO/VWO | 3 leerlingen |
| HAVO | 2 leerlingen |
| VMBO-TL/HAVO | 3 leerlingen |
| VMBO- TL | 2 leerlingen |
| VMBO-Kader/TL | 0 leerlingen |
| VMBO-Kader | 1 leerlingen |
| VMBO-Basis/Kader | 1leerlingen |
| VMBO-Basis | 9 leerlingen |

Overgang naar het voortgezet onderwijs

Na groep 8 gaan de kinderen naar het voortgezet onderwijs. Onze school heeft een overleggroep voortgezet onderwijs bestaande uit:

- De leerkrachten van groep 7 en 8.
- Het managementteam, waaronder de intern begeleider en de directeur.

Vanaf groep 7 begeleiden we ouders en kinderen bij het maken van een keuze voor het vervolgonderwijs. Dit gebeurt aan de hand van de volgende stappen:

- Midden groep 7 krijgen de kinderen een eerste voorlopig schooladvies. We kijken daarbij naar aanleg en talenten, leerprestaties en ontwikkeling gedurende de basisschoolperiode, motivatie en doorzettingsvermogen.
- Aan het begin van groep 8 bespreekt de overleggroep het eerdere voorlopig schooladvies. In oktober vindt er een ouderavond plaats. We informeren ouders dan over de totstandkoming van het definitieve schooladvies, de eindtoets ROUTE 8, de niveaus en leerwegen binnen het voortgezet onderwijs, de scholen binnen onze regio, de aanmeldingsprocedure en toelatingseisen.
- In december voeren de leerkrachten van groep 8 wederom individuele oudergesprekken over het voorlopige schooladvies en de eindtoets ROUTE 8.
- Het definitieve schooladvies wordt door de overleggroep voortgezet onderwijs opgesteld in februari, voordat de eindtoets plaatsvindt. De leerkracht van groep 8 bespreekt het advies met het kind en de ouders. Daarna melden de ouders hun kind aan op een school van hun keuze via de website www.schoolekeuzeparkstad.nl.
- In april nemen alle kinderen van groep 8 deel aan de eindtoets basisonderwijs.
- Indien op de eindtoets ROUTE 8 hoger is gescoord dan het advies, heroverwegen wij ons schooladvies. Deze heroverweging kan leiden tot bijstelling van het advies. We informeren ouders hierover tijdens een gesprek.
- Gedurende het laatste schooljaar besteden we veel aandacht aan het voortgezet onderwijs. Kinderen en ouders worden geïnformeerd over informatieavonden en kijkdagen in het voortgezet onderwijs. Het is wenselijk dat ouders samen met hun kind de open dagen van de verschillende scholen voor voortgezet onderwijs bezoeken. Daarnaast is er de mogelijkheid dat kinderen proeflessen volgen op scholen naar keuze.

Oudergesprekken

De kinderen van de groepen 3 t/m 8 krijgen twee keer per jaar een rapport.

Voor de herfstvakantie nodigen we alle ouders uit voor een eerste gesprek met de nieuwe leerkracht. Wanneer deze tijd onvoldoende blijkt te zijn, maken we een vervolgspraak. Bij het eerste rapport in februari nodigen we ook alle ouders uit. Bij het tweede rapport roepen we alleen ouders op waarmee afspraken voor het komend schooljaar gemaakt moeten worden.

Ook de ouders van groep 1 en 2 worden voor gesprekken uitgenodigd. Aan het einde van het schooljaar ontvangen de kinderen van groep 1 en 2 een rapport.

Een gesprek tussen leerkrachten en ouders is altijd mogelijk, liefst op afspraak. We vragen u niet te aarzelen en snel contact op te nemen met school als er problemen zijn. Het is beter om de problemen te komen bespreken, dan ermee rond te blijven lopen. Ook leerkrachten kunnen nemen initiatief tot een gesprek, wanneer resultaten en/of gedrag van de leerling daartoe aanleiding geven.

Doubleren

Doubleren komt weinig voor op onze school. De minister gaat er in de Wet op het Primair Onderwijs vanuit dat de verblijfsduur in het primair onderwijs – in beginsel- acht jaar is en dat er een continue ontwikkeling is. De inspectie hanteert percentages bij doublures. Als het percentage leerlingen in groep 8 van 12 jaar of ouder te hoog is, is volgens de inspecteur de doorstroom onvoldoende.

Schoolbegeleiding

Onze school is voortdurend in ontwikkeling. Bij sommige aspecten van deze ontwikkeling laten we ons ondersteunen door experts van buiten de school, zoals orthopedagogen, psychologen, logopedisten, psychologisch assistenten en onderwijsadviseurs. Zij helpen ons

bij vragen die te maken hebben met de zorg voor individuele leerlingen (consultatie en diagnostiek), het verder ontwikkelen van de zorgstructuur en het versterken van de kwaliteit van het onderwijs in de groepen (passend en opbrengstgericht onderwijs). Logopedisten worden ingeschakeld bij taal- en/of spraakproblemen van leerlingen en spelen een rol binnen de ontwikkeling van het taalonderwijs. Deskundigen op het gebied van ICT ondersteunen bij het effectief leren omgaan met bijvoorbeeld digitale schoolborden etc. Indien nodig maken we gebruik van andere deskundigen.

Vroeg samenwerken in Parkstad Limburg (VIP)

Samenwerken vindt plaats via een internetapplicatie waarmee professionals kinderen en jongeren van 0 tot 23 jaar vroegtijdig kunnen signaleren. Dit wordt gedaan als er extra zorg voor een kind of jongere nodig is op het gebied van onderwijs, gezondheidszorg, opvoeding of veiligheid. Er kunnen allerlei redenen zijn voor een professional om een signaal af te geven in de VIP.

De VIP valt binnen de Jeugdwet en is daarom wettelijk bepaald door de overheid. De overheid heeft deze bepaling ingesteld naar aanleiding van voorvallen met kinderen en jongeren waarbij professionals van verschillende organisaties niet van elkaar wisten dat ze in hetzelfde gezin werkzaam waren. Met de VIP wil de overheid meerdere professionals, die zich om het kind of de jongere ontfemen, snel tot elkaar brengen. De VIP is onderdeel van het gemeentelijk jeugdbeleid.

Registratie

Alleen algemene gegevens, zoals het Burgerservicenummer, naam, adres en geboortedatum worden in de VIP opgenomen. De reden van registratie wordt niet vermeld. Als de school uw kind wil registreren in de VIP wordt u vooraf geïnformeerd. Samen met u en uw kind wordt dan bekeken welke hulp en ondersteuning het beste is.

Wat zijn uw rechten?

Over de registratie in de VIP wordt u vooraf geïnformeerd. De persoonsgegevens kunnen alleen ingezien worden door de school en de betrokken hulpverleners. U kunt vragen welke persoonsgegevens zijn opgenomen en vragen om correctie van de persoonsgegevens. U kunt bezwaar aantekenen tegen opname van de persoonsgegevens van uw kind.

Meer informatie?

Voor de regio Parkstad Limburg (Brunssum, Heerlen, Kerkrade, Landgraaf, Onderbanken, Nuth, Simpelveld, Voerendaal) verwijzen we naar de website: www.verwijsindex-parkstad.nl Hier vindt u ook meer informatie over uw rechten m.b.t. de registratie van persoonsgegevens in de VIP. Buiten deze regio kunt u voor verdere informatie over de VIP terecht bij de betreffende gemeente.

Huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis)

Veilig Thuis (Advies en Meldpunt Huiselijk Geweld en Kindermishandeling) geeft advies, ondersteunt, doet onderzoek en brengt hulpverlening op gang om de situatie voor alle betrokkenen veiliger te maken. Er kan advies gevraagd worden en/of een melding gedaan worden. Kinderen en ouders kunnen zelf ook bellen als ze behoefte hebben aan ondersteuning of advies.

Sinds 2013 is de wet 'Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling' van toepassing. Als wij op school een vermoeden hebben dat een leerling mogelijk te maken heeft met huiselijk geweld en/of kindermishandeling, dan zijn wij verplicht de volgende stappen te zetten:

- We brengen de signalen in kaart.

- We hebben collegiaal overleg of raadplegen 'Veilig Thuis'.
- Afhankelijk van de situatie praat de school of 'Veilig Thuis' met ouders en/of kind. Hierna wordt besloten of er hulp nodig is en op welke wijze. Voor de meldcode en meer informatie over dit onderwerp verwijzen wij u naar: www.movare.nl → Kind en ouders → Huiselijk geweld

Op onze school is Ineke Luyten de aandachtsfunctionaris zij ondersteunt leerkrachten bij het nemen van de stappen van de meldcode.

Centrum Jeugd en Gezin

Opvoeden en opgroeien is niet altijd even makkelijk. Soms is informatie of ondersteuning welkom of nodig. Het vinden van die informatie of hulp is soms moeilijk. Er zijn veel organisaties voor jeugdzorg en gezondheidszorg.

Om u te helpen bij het vinden van de juiste informatie of ondersteuning is er in iedere gemeente één centraal punt voor alle vragen rondom opvoeden en opgroeien opgericht: het Centrum Jeugd en Gezin (CJG).

Wie kan bij het CJG terecht?

Het Centrum Jeugd en Gezin is er voor: (aanstaande) ouders en verzorgers van kinderen, jeugd en jongeren in de leeftijd van 0 tot 23 jaar, professionals die met kinderen, jeugdigen en hun ouders werken en vrijwilligers die met kinderen/jeugdigen werken (sport en vrije tijd).

Partners

Onder de paraplu van het Centrum Jeugd en Gezin vallen verschillende organisaties, zogenaamde ketenpartners. Samen met deze partners zorgt het Centrum Jeugd en Gezin voor de juiste informatie of hulp. Ook worden er activiteiten en cursussen georganiseerd. De partners van het Centrum Jeugd en Gezin zijn onder andere alle onderwijsstichtingen, organisaties in de jeugdgezondheidszorg, alle welzijnsorganisaties, peuterspeelzalen en kinderopvang.

Meer informatie?

Voor de regio Parkstad Limburg (Brunssum, Heerlen, Kerkrade, Landgraaf, Onderbanken, Nuth, Simpelveld, Voerendaal) verwijzen we naar de website: www.cjgparkstadlimburg.nl
Buiten deze regio kunt u voor verdere informatie terecht bij de betreffende gemeente.

Regionaal onderzoek Universiteit Maastricht

Sinds enkele jaren voert de Universiteit Maastricht (de onderzoeksgroep KAANS) regionale onderzoeken uit in peuterspeelzalen, kinderdagverblijven, basisscholen en in het voortgezet onderwijs. Het onderzoek wordt mogelijk gemaakt door subsidies van (regionale) overheden, schoolbesturen en de Universiteit Maastricht en is ingebed in convenanten van alle betrokken besturen en de 18 Zuid-Limburgse gemeenten.

Hoofdvraag is wat de onderwijskansen zijn voor Zuid-Limburgse leerlingen. In de loop van het onderzoek is steeds duidelijker geworden hoe het met verschillende categorieën leerlingen gaat in de opeenvolgende onderwijsfasen en schooltypen. Ook wordt helder wat daarin de betekenis is van enerzijds de achtergrond van die leerlingen en anderzijds de schoolkeuze.

De onderzoeken richten zich er primair op dat onderwijsinstellingen een beter beeld krijgen van hun opbrengsten. Daarnaast moeten ze meer kennis opleveren over schooleffectiviteit. Op deze wijze worden de kansen van alle categorieën leerlingen vergroot.

De onderwijsinstellingen krijgen vertrouwelijk informatie terug waarin hun opbrengsten worden vergeleken met die van hun collega's. Diverse samenwerkingsverbanden (o.a. met

de Inspectie van het Onderwijs) en de inzet van promovendi moeten daarnaast resulteren in dieper inzicht in onderwijsprocessen.

Om deze onderzoeken mogelijk te maken is met enige regelmaat ook de inzet nodig van ouders. Zij ontvangen (meestal korte) vragenlijstjes die o.a. een beeld opleveren van hun ervaringen met het onderwijs en de ontwikkeling van hun kinderen. Hoe meer ouders meewerken, hoe vollediger ook de informatie die het onderzoek oplevert.

Uiteraard wordt ook persoonlijke en dus vertrouwelijke informatie verzameld door de onderzoekers waarbij vertrouwelijkheid en anonimiteit worden gegarandeerd.

Persoonsgegevens worden verwijderd vóórdat de gegevens worden geanalyseerd en er wordt nooit herkenbaar gerapporteerd.

Als ouders desondanks niet willen dat gegevens van hun kinderen meegaan in het onderzoek, krijgen zij jaarlijks de kans om die gegevens te laten schrappen. Dat geldt ook voor gegevens die de onderwijsinstellingen aandragen om het onderzoek mogelijk te maken.

Meer informatie over het onderzoek is te vinden op de site www.kaans.nl. Voor vragen kunt u contact opnemen met de coördinatrice van de dataverzamelingen, mevr. Jacqueline Haze: j.haze@maastrichtuniversity.nl

Hoofdstuk 7: Vakgebieden

Sociaal Sterke Groep

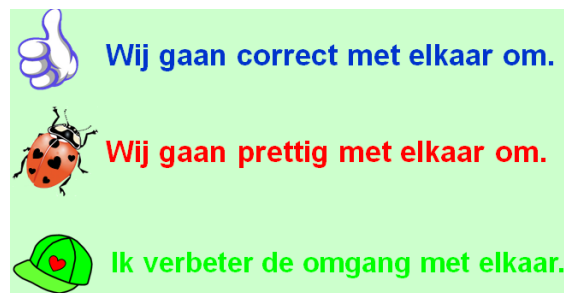
Prettig omgaan met elkaar is de basis van leren. We werken met de gedragsaanpak "Sociaal Sterke Groep". Deze aanpak werkt met groepsprocessen, waardoor alle kinderen beter met elkaar omgaan.

De school verbetert de omgang tussen kinderen door:

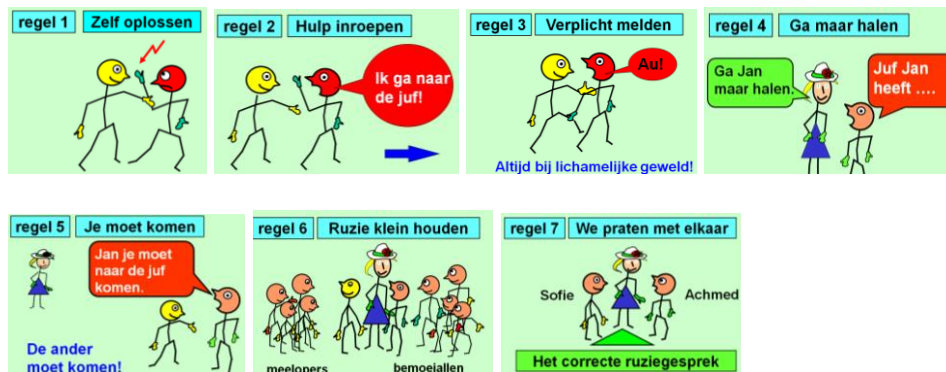
1. Effectieve Conflicthantering

Dit is erop gericht om kinderen en leerkrachten te leren hoe ze een ruzie rechtvaardig kunnen oplossen.

Hierbij zijn de drie hoofdregels het uitgangspunt.



De zeven hulpregels zorgen ervoor dat alle kinderen op school correct met elkaar omgaan:



2. De conflictbegeleiders

Ineke Luyten en Anja Dijk (tijdelijk) zijn de conflictbegeleiders. Zij nemen een centrale rol in ten aanzien van de conflicthantering. Zij bewaken de procedures en ondersteunen leerkrachten om effectieve conflicthantering steeds beter toe te passen.

3. De sociokring

Conflicthantering bestaat uit het hanteren van regels en het kunnen praten over ruzies. In de sociokring kunnen alle kinderen een bijdrage leveren aan het verbeteren

van de omgang met elkaar. In de sociokring worden geen ruzies besproken maar verbeterpunten!

De sociokring vindt altijd volgens hetzelfde ritme plaats. Dit schept vertrouwen en veiligheid voor ieder kind.

Het ritme van onze sociokring

1. Vast tijdstip in de week
2. Wat ging goed deze week?
3. Wat kan beter deze week?
4. De complimentenronde
5. De yell

Naast “Sociaal Sterke Groep” hanteren we ook in alle groepen de methode “Leefstijl”, een methode voor sociaal-emotionele ontwikkeling. Met behulp van deze methode doen kinderen allerlei activiteiten en opdrachten die het besef van ‘goed met elkaar omgaan’ versterken.

Groep 1 en 2

Sinds 2001 werken we samen met Peuteropvang Rakkertjes als VVE- koppel (Voor- en Vroegschoolse Educatie). Binnen dit project zorgen we voor een pro-actieve taalondersteuning, een doorlopende lijn en een soepele overgang van peuteropvang naar basisschool. In groep 1 en 2 is veel aandacht voor de gehele ontwikkeling van ieder kind. In groep 1 ligt in het begin de nadruk op het wennen aan het naar school gaan. Er is veel aandacht voor gewoontevorming en regelmaat. Leren gebeurt door spelen.

In groep 2 heeft de leerkracht meer een sturende rol en wordt er op speelse wijze ook aandacht besteed aan de voorbereiding voor groep 3.

Het onderwijs in groep 1 en 2 wordt gegeven vanuit een leerrijke en betekenisvolle omgeving die uitdaagt en aansluit bij de leefwereld van de kleuters. Hierbij vinden wij vinden het belangrijk dat kinderen de ruimte krijgen voor eigen inbreng en initiatief. Ons onderwijs start met kijken naar kinderen. Dit is het vertrekpunt voor alle verdere activiteiten in de groep; het biedt houvast om de ontwikkeling van kinderen gericht te stimuleren. Wij maken hierbij gebruik van het observatiesysteem KJK! 0-7 dat ook door de peuteropvang gebruikt wordt. Hierdoor sluiten we naadloos op elkaar aan in het volgen van de ontwikkeling van kinderen. De ontwikkelingslijnen in KJK! zijn tevens uitgebreid met een mijlpaal tot 7 jaar om ook leerlingen met een ontwikkelingsvoorsprong goed in kaart te kunnen brengen. De observaties vinden bij voorkeur plaats tijdens zelfgekozen activiteiten en welbevinden en betrokkenheid van kinderen staan centraal.

Iedere schooldag begint met een spelinloop voor groep 1 en 2 die duurt tot 8.40u. Tijdens de spelinloop maken ouders samen met hun kinderen een werkje. Gedurende de dag is er een afwisseling van activiteiten waarbij kinderen telkens worden uitgedaagd om eigen initiatieven te nemen en nieuwe dingen te leren. Deze activiteiten worden gegeven binnen een thema dat dicht bij de kinderen staat en aansluit bij hun belevingswereld. Een thema duurt meestal vier weken. Tijdens een thema komen alle ontwikkelingsgebieden op gelijkmatige wijze aan de orde op basis van een beredeneerd aanbod waarbij we kijken naar wat het kind nodig heeft.

De betrokkenheid van de ouders is belangrijk omdat school en ouders de opvoedingstaak samen delen. Op school leren de kinderen nieuwe dingen en thuis is de plek voor

ontspanning en passen de kinderen toe wat ze geleerd hebben. School en thuis vullen elkaar aan. Wij betrekken ouders als volgt bij ons onderwijs:

De leerkracht krijgt informatie van de ouders over hun kind en over de opvoeding thuis tijdens informele contacten tussendoor en tijdens de oudergesprekken.

Ouders krijgen informatie over het functioneren van hun kind op school bij de oudergesprekken en tijdens informele contacten.

De leerkracht geeft informatie aan de ouders over activiteiten waarbij ouders aanwezig kunnen zijn en ouders nemen deel aan deze activiteiten.

Spelinloop: de ouders spelen mee met hun kind in de groep aan het begin van de dag.

Groep 3 t/m 8

Nederlandse Taal en Woordenschatonderwijs

Het taalonderwijs is veelomvattend. Wij gebruiken daarbij de methode Taal Actief. In deze methode wordt gewerkt met thema's die aansluiten bij de belevingswereld van kinderen. Elk thema start met een ankerverhaal van waaruit allerlei activiteiten plaatsvinden.

Wij maken onderscheid tussen mondeling taalgebruik en schriftelijk taalgebruik.

Het mondeling taalgebruik stimuleren wij door het houden van kringgesprekken, boekbesprekingen, spreekbeurten en coöperatieve werkvormen. Bij schriftelijk taalgebruik komt stellen en ontleden aan de orde. Ook krijgen de leerlingen les in woordenschat en spelling. In de groepen 7 en 8 wordt dit aangevuld met werkwoordspelling.

In schooljaar 2018-2019 kiezen we een nieuwe taalmethode

Lezen

In groep 3 starten we met het methodisch technisch lezen. De leerkracht gebruikt daarbij de methode Veilig Leren Lezen. Groep 4 tot en met 8 maakt gebruik van de leesmethode Estafette.

In sommige groepen schakelen we oudere leerlingen bij jongere leerlingen: het zogenaamde tutorlezen. In de hogere groepen komt de nadruk steeds meer te liggen op het begrijpend en later ook op het studerend lezen. We leren de kinderen niet alleen technisch en begrijpend/studerend lezen, maar proberen hen ook liefde voor boeken bij te brengen. Daarom lezen we veel voor. Ook vinden er veel activiteiten plaats in het kader van leespromotie. Daartoe werken we nauw samen met de bibliotheek.

Rekenen en Wiskunde

Onze school gebruikt de methode Reken Zeker. Dit is een nieuwe methode, waarin de meest recente inzichten op het gebied van rekenonderwijs zijn verwerkt.

Zowel goede als zwakke rekenaars ontwikkelen met deze methode basisvaardigheden én begrip. Snel en zonder omwegen, dankzij een heldere structuur. Duidelijke instructie en veel herhalingsoefeningen zorgen voor het nodige vertrouwen. Zodra dat er is, kan iedere rekenaar op zijn of haar eigen niveau kennis verdiepen en vaardigheden toepassen in contexten. Per week wordt er zo'n 5 tot 7 uur rekenonderwijs gegeven.

Begrijpend Lezen

Nieuwsbegrip XL omvat aansprekende teksten en opdrachten aan de hand van de actualiteit. De onderwerpen liggen zo in de belevingswereld van de kinderen. De methode wordt vanaf groep 4 ingezet. We gebruiken vijf leesstrategieën die uitgebreid in de lessen aan bod komen.

Schrijven

Kinderen op De Schakel leren schrijven met de methode Schrijven in de Basisschool. In groep 2 begint men al met de voorbereiding. Er is veel aandacht voor arm-, pols- en

handbewegingen. We beginnen met tekenen, krijten en schilderen op grote vlakken. In de loop van het jaar wordt het steeds meer verfijnd.

De eerste jaren werken de kinderen met potlood. Vanaf groep 3 gaan de kinderen die er aan toe zijn, met vulpen schrijven.

Wereldoriëntatie

Dit is een verzamelnaam van een groot aantal vak- en vormingsgebieden die te maken hebben met de wereld om ons heen. Hiertoe behoren aardrijkskunde, geschiedenis, natuuronderwijs, maatschappelijke verhoudingen en geestelijke stromingen.

In groep 1 en 2 werken we met thema's. In groep 3 maken we gebruik van de methode Veilig de Wereld in. Deze methode sluit aan bij de leesmethode Veilig Leren Lezen die in groep 3 gebruikt wordt.

In de groepen 4 t/m 8 gebruiken we de methode Naut, Meander en Brandaan.

Engels

In groep 7 en 8 wordt Engels gegeven. We werken met de methode Groove.me. Dit is een digitale lesmethode. Groove.me is de eerste complete lesmethode Engels waarbij muziek de basis is van alle lessen.

In de lessen wordt het thema van het liedje gebruikt om leerlingen Engels te leren. Hierbij komen alle vaardigheden aan bod. De lessen beperken zich niet tot alleen de woorden uit het liedje, maar worden uitgebreid met woorden die bij het thema passen.

Verkeer

Wij vinden het heel belangrijk de kinderen een goede verkeersmentaliteit bij te brengen. Kinderen worden elke dag als voetganger of als fietser geconfronteerd met een steeds toenemende verkeersdruk. Daarom is een goede verkeersmentaliteit belangrijk.

Op school werken wij met de methode Wijzer door het Verkeer. Naast de theoretische lessen wordt ook aandacht besteed aan de verkeerspraktijk.

In groep 7 nemen de leerlingen deel aan het verkeersexamen. Het examen bestaat uit een theoretisch en een praktisch gedeelte. Het theorie-examen vindt plaats op een landelijk afgesproken dag. Dit examen moet met een voldoende worden afgesloten, voordat de leerlingen mogen deelnemen aan het praktijkexamen. Het praktijkexamen vindt plaats in de omgeving van onze school. Indien de kinderen beide onderdelen met een voldoende afsluiten, krijgen zij een diploma.

Onze school neemt deel aan het verkeersproject Veilig halen en brengen. Dit is een initiatief van het bewonersplatform Kerkrade-West en heeft geresulteerd in het convenant Veilig halen en brengen dat door alle ouders ondertekend is.

Ook hebben wij een verkeersteam. Dit team bestaat uit leerkrachten, kinderen en een verkeersouder. Het verkeersteam ondersteunt jaarlijks diverse activiteiten die de verkeersveiligheid bevorderen.

Studievaardigheden

Tegenwoordig is informatie overal te vinden, zeker op internet. Maar hoe zoek je gericht? Waar vind je de juiste informatie en hoe verwerk je deze informatie? Onderzoek toont aan dat kinderen hier niet zo vaardig in zijn als vaak wordt gedacht.

Daarom besteden wij op school aandacht aan studievaardigheden. Met de methode Blits leren kinderen via de vier onderdelen van studievaardigheden allerlei informatiebronnen te lezen, verwerken en begrijpen.

Blits bereidt kinderen zo voor op de overload aan informatie in deze tijd, en in hun verdere (school)carrière.

Creatieve vakken

Naast cognitieve vakken besteden we aandacht aan creatieve vorming. In groep 1 en 2 is dit geïntegreerd in het totale programma. Vanaf groep 3 wordt er 1,5 tot 2 uur per week aan deze vakken besteed.

Voor de muzikale vorming beschikt de school over een consultant die de leerkrachten ondersteunt bij het muziekonderwijs.

Bewegen

In groep 1 en 2 staat bewegingsonderwijs dagelijks op het lesprogramma. Er wordt in de klas, op het schoolplein en in het speellokaal gespeeld. Vanaf groep 3 gaan de kinderen twee keer per week naar de gymnastiekzaal. We maken gebruik van de methode Basislessen Bewegingsonderwijs. Er is in de lessen een afwisseling van gymnastiek en spel.

Godsdienstige vorming

Godsdienstige vorming maakt deel uit van het lesrooster. Respect en kennis over verschillende geloofsovertuigingen vinden we belangrijk.

Samen met de pastoor bereiden we deelnemende kinderen voor op de eerste Heilige Communie en het Vormsel.

Het gebruik van de computer

De computer is niet meer weg te denken in het onderwijs. Bij alle vak- en vormingsgebieden zetten we de computer in. Voor iedere groep zijn tablets beschikbaar. De computer van de leerkracht is aangesloten op het SMART- board. De ICT-er coördineert het geheel.

In schooljaar 2018-2019 starten we een proeftuin Snappet in leerjaar 7.

Snappet is een adaptief onderwijsplatform dat wordt aangeboden op tablets

(<https://nl.snappet.org/>). Leerlingen maken opgaven op de tablet die inhoudelijk vergelijkbaar zijn met de opgaven in werkboeken. Voordelen van Snappet zijn dat leerlingen meteen feedback ontvangen over gemaakte opgaven, adaptieve opgaven aangeboden worden, en leerkrachten tijdens de les direct zicht hebben op de voortgang van individuele leerlingen en de gehele groep.

Hoofdstuk 8: Ouders en school

Een goed contact tussen school en thuis is heel belangrijk; als een kind naar school gaat, wordt het toevertrouwd aan de zorg van de leerkracht. Wij informeren u over alle belangrijke gebeurtenissen op school, over algemene schoolzaken, maar ook over het wel en wee van uw kind(eren).

Wij stellen het op prijs als u ons van alle belangrijke gebeurtenissen thuis op de hoogte houdt. Een goede samenwerking bevordert het welbevinden en de ontwikkeling van uw kind. Ook doen we een beroep op ouders om aan allerlei activiteiten deel te nemen en mee te helpen aan de organisatie ervan. Er zijn tal van werkgroepen.

ISY

Schoolnieuws ontvangt u digitaal via ISY, ons digitale informatiesysteem.

Nieuwe ouders registreren zich en krijgen per e-mail een wachtwoord waarmee ze kunnen inloggen. Op deze manier blijft u volledig op de hoogte van wat er in en rond school gebeurt.

De Ouderraad

De ouderraad bestaat uit ouders die op een democratische wijze door de leden van de oudervereniging gekozen worden. Ook leerkrachten wonen de vergaderingen bij. In de ouderraad komt vooral de dagelijkse gang van zaken in de school aan de orde. De ouderraad maakt een activiteitenrooster en werkt samen met het team aan de voorbereiding en/of de uitvoering ervan.

De ouderbijdrage is een vrijwillige bijdrage. Onze school vraagt van de ouders/verzorgers een bijdrage van 22 euro per schooljaar. Van dat geld worden alle binnen- en buitenschoolse activiteiten, inclusief het schoolreisje, betaald. Een gedeelte van die bijdrage wordt ook besteed aan een scholierenongevallenverzekering. De kinderen zijn dan bij alle activiteiten verzekerd. Op de jaarvergadering wordt verantwoording afgelegd over de besteding van de gelden.

Ouders

Als u de ouderbijdrage niet wenst te betalen, betekent dit dat uw kind niet kan deelnemen aan activiteiten waarvoor geen ouderbijdrage is betaald en krijgt in plaats hiervan vervangende lessen.

In bijlage 3 vindt u "Gedragscode Vrijwillige ouderbijdrage".

De Medezeggenschapsraad

In een medezeggenschapsraad zijn alle ouders en leerkrachten van een basisschool vertegenwoordigd. De raad heeft het recht om al of niet instemming te geven over belangrijke zaken de school aangaande.

De medezeggenschapsraad geeft adviezen en neemt besluiten die met het beleid van de school of het bestuur te maken hebben. Te denken valt aan: vakantieregeling, de inzet van personeel, sollicitatieprocedures, enzovoorts. Dit staat omschreven in het MR-reglement. De MR-vergaderingen zijn openbaar. Ieder belangstellende ouder is welkom.

Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad

MOVARE heeft een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR). Deze geeft advies of verleent instemming over schooloverstijgende zaken (aangelegenheden die van gemeenschappelijk belang zijn voor alle scholen of voor de meerderheid van de scholen) met als doel de beleidsontwikkeling mede vorm te geven. Medezeggenschapszaken met betrekking tot individuele scholen worden behartigd door de Medezeggenschapsraden (MR-en) van de afzonderlijke scholen. De leden van de GMR hoeven geen lid te zijn van een

Medezeggenschapsraad (MR), wel wordt van hen enige binding met een school uit de betreffende regio verwacht.

Voor het GMR-reglement en de samenstelling van de GMR, zie www.movare.nl > GMR

Ouderhulp

Ouders zijn op veel manieren actief in De Schakel. Wij zijn trots op onze hulpouders die door hun inzet voor leerkrachten en kinderen een steentje bijdragen aan datgene waar we voor staan. De medezeggenschaps- en de ouderraad spelen een belangrijke rol in school. Ouders zijn actief bij veel activiteiten tijdens en na schooltijd:

- hulp bij het werken in de bibliotheek
- het begeleiden van kinderen van de groepen 1 en 2 bij het werken op de computer
- het begeleiden van kinderen tijdens een culturele activiteit of een excursie
- hulp bij sportactiviteiten
- activiteiten georganiseerd door de ouderraad voor de kinderen
- schoolreisjes
- overblijven

We evalueren alle activiteiten en op- en aanmerkingen van ouders nemen we daarbij serieus.

Ouderavonden

Jaarlijks organiseren wij diverse avonden voor u.

- Het begint met de klassikale ouderavond in september. De leerkrachten informeren u dan over datgene wat zich in de loop van het schooljaar gaat afspelen in de groep van uw kind.
- Daarnaast vinden jaarlijks één of meerdere ouderavonden plaats rond een bepaald onderwerp.

Klachtenregeling

Op grond van de Kwaliteitswet die in werking is getreden op 1 augustus 1998 zijn de schoolbesturen verplicht een klachtenregeling te hebben. Het klachtrecht heeft een belangrijke signaalfunctie met betrekking tot de kwaliteit van het onderwijs. Door de klachtenregeling ontvangen het bevoegd gezag en de school op eenvoudige wijze signalen die hen kunnen ondersteunen bij het verbeteren van het onderwijs en de goede gang van zaken op school. Met de regeling wordt een zorgvuldige behandeling van klachten beoogd, waarmee het belang van de betrokkenen wordt gediend, maar ook het belang van de school (een veilig schoolklimaat). Veruit de meeste klachten over de dagelijkse gang van zaken in de school zullen in onderling overleg tussen ouders, leerlingen, personeel en schoolleiding op een juiste wijze worden afgehandeld. Indien dat echter, gelet op de aard van de klacht, niet mogelijk is of indien de afhandeling niet naar tevredenheid heeft plaatsgevonden, kan men een beroep doen op deze klachtenregeling.

U kunt de klachtenregeling downloaden via de website www.movare.nl. Klik in het menu op **documenten** en vervolgens op **regelingen**.

Procedure bij klachten:

1. Intern

| klager | klacht over | klagen bij |
|----------|------------------|-----------------------------------|
| leerling | andere leerling | eigen leerkracht |
| | eigen leerkracht | eigen leerkracht, schooldirecteur |

| | | |
|---------------|--|--|
| | andere leerkracht | eigen leerkracht, andere leerkracht, schooldirecteur |
| | schoolse zaken | eigen leerkracht, schooldirecteur |
| | machtsmisbruik, agressie, pesten, seksuele intimidatie | leerkracht, schooldirecteur, schoolcontactpersoon |
| ouder | andere leerling | leerkracht |
| | leerkracht eigen kind | leerkracht, schooldirecteur |
| | schoolse zaken | leerkracht, schooldirecteur, College van Bestuur |
| | schooldirecteur | schooldirecteur |
| | machtsmisbruik, agressie, pesten, seksuele intimidatie | leerkracht, schooldirecteur, schoolcontactpersoon |
| personeelslid | leerling | ouder |
| | ouder | ouder, schooldirecteur |
| | collega | collega, schooldirecteur |
| | schooldirecteur | schooldirecteur, College van bestuur |
| | schoolse zaken | Schooldirecteur, College van Bestuur |
| | machtsmisbruik, agressie, pesten, seksuele intimidatie | schooldirecteur, schoolcontactpersoon |

Het staat de klager altijd vrij als eerste stap de klacht neer te leggen bij de op school aangestelde schoolcontactpersoon. Wordt de klacht op school bij iemand anders ingediend, dan wijst deze de klager op de mogelijkheid de schoolcontactpersoon in te schakelen. De interne procedure kan ertoe leiden, dat de externe procedure gestart wordt.

2. Extern

Klager of aangeklaagde neemt contact op met:

1. schoolcontactpersoon van de school die kan doorverwijzen naar
2. de externe vertrouwenspersoon, die verder adviseert, waarbij
 - a. het bevoegd gezag de klacht zelf afhandelt
 - b. doorverwijzing naar de landelijke klachtencommissie plaatsvindt.
3. klachtencommissie.

Het stappenplan is de route die bij voorkeur wordt gevolgd bij de behandeling van een klacht opdat deze zo zorgvuldig en efficiënt mogelijk wordt opgelost. Degene tot wie u zich met een klacht wendt, zal u op dit stappenplan wijzen.

Stap 1

De klager bespreekt zijn klacht zo mogelijk met degene tegen wie de klacht gericht is (bijv. een leerkracht). De klacht is afgehandeld indien de klager tevreden is, indien niet: volg stap 2.

Stap 2

De klager bespreekt zijn klacht met (een lid van) de schoolleiding. De klacht is afgehandeld indien de klager tevreden is, indien niet: volg stap 3.

Stap 3

De klager wendt zich, via de schoolleiding of de schoolcontactpersoon, tot de externe vertrouwenspersonen. Deze gaat na of de klacht door bemiddeling tot een oplossing kan worden gebracht dan wel aanleiding geeft tot het indienen van een klacht hetzij bij het

bevoegd gezag hetzij bij de landelijke klachtencommissie. In het laatste geval, volg eerst stap 4a en pas daarna stap 4b.

Stap 4a

De klager dient, al dan niet bijgestaan door een vertrouwenspersoon, een klacht in bij het College van Bestuur. Het College van Bestuur neemt de klacht in behandeling. De klacht is afgehandeld indien de klager tevreden is, indien niet: volg stap 4b.

Stap 4b

De klager dient, al dan niet bijgestaan door een gemachtigde, een klacht in bij de landelijke klachtencommissie. Deze onafhankelijke klachtencommissie onderzoekt de klacht en adviseert het bevoegd gezag hierover. De klachtencommissie geeft advies over:

- a. het wel of niet ontvankelijk zijn van klager;
- b. het wel of niet gegrond zijn van de klacht;
- c. het nemen van maatregelen;
- d. overige door het bevoegd gezag te nemen besluiten.

Stap 5

Binnen 4 weken na ontvangst van het advies van de landelijke klachtencommissie zal het bevoegd gezag het besluit hierop kenbaar maken aan:

- a. de klager
- b. de aangeklaagde
- c. de klachtencommissie
- d. de schooldirecteur
- e. de medezeggenschapsraad van de school
- f. d schoolcontactpersoon
- g. de vertrouwenspersonen

Schoolcontactpersonen

Indien u een klacht heeft, kunt u dit melden bij onze schoolcontactpersonen:

René van den Bosch

Marie-José Niessen

Laura Houtermans

De schoolcontactpersoon zal aan de hand van het hierboven toegelichte stappenplan samen met u tot een oplossing proberen te komen.

Vertrouwenspersoon

MOVARE beschikt over twee externe vertrouwenspersonen. Mocht u naar aanleiding van een klacht niet tot een adequate oplossing komen met de schoolcontactpersoon dan zal deze u doorverwijzen naar de onderstaande vertrouwenspersonen, die verbonden zijn aan BCO Onderwijsadvies.

Mevr. drs. Ine Segers

tel: 06-17864691

e-mail: inesegers@bco-onderwijsadvies.nl

Mevr. Martine Laudy

tel: 06-17864747

e-mail: martinelaudy@bco-onderwijsadvies.nl

Landelijke klachtencommissie

Alle MOVARE-scholen zijn op basis van hun identiteit (denominatie) aangesloten bij een landelijke klachtencommissie. Onze school is aangesloten bij de onderstaande klachtencommissie. Het is van belang dat u eerst kennis neemt van de inhoud van de regeling klachtbehandeling, voordat u zich tot een landelijke klachtencommissie wendt.

Landelijke Klachtencommissie voor het algemeen bijzonder onderwijs, het katholiek onderwijs en het protestants-christelijk onderwijs

Postbus 82324

2508 EH Den Haag

Tel. 070 – 3861697

E-mail: info@gcbo.nl

Website: www.geschillencommissiesbijzonderonderwijs.nl

Termijn indienen klacht

De klacht dient binnen een jaar na de gedraging of beslissing te worden ingediend. De klachtencommissie kan beslissen niet-ontvankelijkheid vanwege termijnoverschrijding achterwege te laten indien zij van oordeel is dat, alle omstandigheden van het geval meewegend, de klager de klacht zo spoedig mogelijk als redelijkerwijs van hem verlangd kan worden, heeft ingediend.

Hoofdstuk 9: Activiteiten voor onze kinderen

Koningsspelen

Jaarlijks worden de Koningsspelen georganiseerd voor alle groepen. Deze sportdag voor de groepen bestaat uit een aantal behendigheidsspelletjes. Voor alle onderdelen kunnen punten behaald worden. De winnende groep komt in aanmerking voor een prijs.

Uitdrukkelijk dient vermeld te worden, dat het wedstrijdelement wel een rol speelt (zeer zeker bij de kinderen), maar dat het gezellig met elkaar bezig zijn voor ons prioriteit nummer één is. De Ouderraad zorgt die dag voor een koele versnapering voor de kinderen, leerkrachten en begeleiders.

Schoolreisje

Een keer per jaar, aan het einde van een schooljaar (mei/ juni), organiseren we een schoolreisje voor de groepen 1 t/m 7, in samenwerking met de Ouderraad.

Groep 8 gaat in juni op kamp.

Excursies

Voor excursies doen we regelmatig een beroep op ouders om de kinderen te begeleiden en een enkele keer om ze te vervoeren.

Als wij een beroep doen op ouders om kinderen te vervoeren naar enkele buitenschoolse activiteiten, gaan wij ervan uit dat die ouders verzekerd zijn volgens de Wet op aansprakelijkheidsverzekering Motorvoertuigen, anderzijds voor de kinderen een WA-verzekering afgesloten is. Door de school is een collectieve ongevallenverzekering afgesloten.

Schoolverlatersdagen

Aan het einde van het schooljaar gaat groep 8 op schoolkamp.

De leerlingen van groep 8 hebben diverse acties om hier geld voor in te zamelen.

Tevens levert de Ouderraad een financiële bijdrage aan de schoolverlatersdagen. Daarnaast vragen we van de ouders ook nog een eigen bijdrage.

Sinterklaas

Begin december vieren we het Sinterklaasfeest in de groepen 1 tot en met 4. De kinderen van de groepen 5 tot en met 8 houden een surprisemiddag.

De Ouderraad koopt voor de onderbouw alle presentjes en snoep in, pakt deze ook allemaal in en zorgt dat alles op tijd bij Sinterklaas aanwezig is.

Kerstfeest

In alle groepen is een kerstviering. De Ouderraad biedt de kinderen een traktatie aan.

Carnaval

Met carnaval organiseren we verkiezingen voor de schoolprinsen en schoolprinsessen.

In de hal organiseren we voor de onderbouw en de bovenbouw afzonderlijk een prinsenproclamatie, waarbij de nieuwe prinsen en prinsessen geïnstalleerd worden.

Elke groep zorgt voor een inbreng in het programma zoals een dansje, playback of een toneelstukje. De organisatie berust bij de werkgroep carnaval. De ouderraad zorgt voor een pakje drinken en een zakje chips voor ieder kind.

Pasen

Op Witte Donderdag verzorgt de Ouderraad een paaslunch. Enkele groepen gaan naar de Kruisweg in de kerk om de staties te bekijken. Het eierrapen in de Botanische Tuin is een jaarlijks terugkerende traditie voor de onderbouw, waarbij de Ouderraad wederom hulp

verleent. Voor de bovenbouw is er een gemeenschappelijke Paasviering in de hal.

Schoolfeest

De laatste donderdag van het schooljaar staat in het teken van het schoolfeest, georganiseerd door de Ouderraad.

Gezamenlijke activiteit met Peuteropvang De Rakkertjes

Elk jaar is er een gezamenlijke activiteit van de groepen 1 en 2 samen met de peuters van de Rakkertjes. Het ene jaar is dit een spellencircuit, het andere jaar een grote show op school waarbij alle ouders worden uitgenodigd.

Schoolkoor

Iedere donderdag repeteert ons schoolkoor onder leiding van de muziek leerkracht. Zo'n twintig kinderen uit de groepen 4 t/m 6 zingen mee. Een keer per jaar vindt er een schoolconcert plaats in de hal van onze school. Een keer per jaar treden de kinderen op in de Stadsschouwburg, samen met alle andere schoolkoren van Kerkrade.

Ons koor maakt deel uit van CantaYoung, waar basisscholen, muziekscholen en amateurmuziekverenigingen samenwerken. Bij CantaYoung staat het kind centraal. Het gaat in de eerste plaats om het plezier ervaren van en het enthousiast worden voor het samen zingen in een koor. Daarnaast maken kinderen op een ongedwongen manier kennis met muziek.

CantaYoung wil dat er een doorgaande koorlijn ontstaat en dat kinderen, als ze ouder worden, van het ene naar het andere koor kunnen overstappen. Ze kunnen zo met plezier blijven zingen in een bij hun leeftijd passende omgeving

Meer informatie vindt u via de link <http://www.cantayoung.nl/>

Hoofdstuk 10: Praktische punten

Jaarkalender

Aan het begin van een nieuw schooljaar ontvangen de ouders de schoolkalender. Deze kalender verschaft u een overzicht van alle activiteiten die in de loop van het schooljaar plaatsvinden, aangevuld met andere belangrijke informatie. Dit alles in de vorm van een kalender die u op een in het oog vallende plaats in uw huis kunt ophangen. Zo heeft u alle wetenswaardigheden die school betreffen een jaar lang binnen handbereik.

De jaarkalender vindt u ook op de website van de school. Indien u een tweede exemplaar nodig heeft, kunt u de kalender via onze site uitprinten.

Luizencontrole

Samen met de GGD werken we aan het oplossen van de hoofdluisproblematiek. Een aantal ouders, geïnstrueerd door de GGD, controleert na iedere lange vakantie alle groepen op hoofdluis. Constatoren we bij een kind hoofdluis, dan brengen we de ouders daar meteen van op de hoogte. De ouders van de andere kinderen in die groep informeren we door een berichtje op ISY. Na veertien dagen vindt een her controle plaats. We verwachten van alle ouders volledige medewerking.

Absentie

Leerling

Als kinderen, om welke reden dan ook, niet naar school kunnen komen, zijn de ouders/verzorgers verplicht de school dezelfde dag nog telefonisch of schriftelijk hiervan op de hoogte te stellen. Als uw kind ziek is informeert u de school het liefst voor aanvang, uiterlijk 9.00u.

Leerkrachten noteren ieder schoolverzuim. Bij ongeoorloofd schoolverzuim stellen wij de leerplichtambtenaar van onze gemeente op de hoogte.

Meester of juffrouw

Als een leerkracht ziek/afwezig is, wordt hij/zij vervangen. Is vervanging van buitenaf niet mogelijk, dan kijken we of door verschuiving van werkzaamheden een interne oplossing gevonden kan worden. Lukt dat niet dan voegen we groepen samen.

Het naar huis sturen van kinderen wegens gebrek aan vervanging, wordt zoveel mogelijk vermeden. Dit gebeurt alleen als alle mogelijkheden uitgeput zijn.

Te laat

Het is voor u belangrijk om te weten of uw kind veilig op school is aangekomen. We gaan ervan uit dat kinderen thuis op tijd vertrekken. Kinderen die te laat komen zonder geldige reden, krijgen een briefje mee naar huis, zodat u als ouder op de hoogte bent. De door u ondertekende kennisgeving neemt uw kind weer mee terug naar school.

Op de schoolwebsite vindt u de notitie "te laat komen" met uitgebreide informatie over ons protocol in deze.

Verlof

Vanaf 5 jaar is uw kind leerplichtig en moet het iedere dag naar de basisschool. In een aantal gevallen kan uw kind vrijstelling krijgen.

Heeft uw kind een verplichting vanuit geloofsovertuiging, is er een huwelijk, verhuizing of begrafenis in uw familie dan vraagt u toestemming voor verlof.

Heeft u door uw beroep of dat van uw partner geen mogelijkheid om tijdens schoolvakanties op vakantie te gaan? Ook dan kunt u toestemming voor verlof aanvragen. Uw kind kan onder bepaalde voorwaarden maximaal tien dagen per jaar extra verlof krijgen.

Alle verlofaanvragen moeten schriftelijk ingediend worden bij de directie middels het formulier aanvraag verlof. Dit formulier is te verkrijgen op school of te downloaden via de website. Een dringend verzoek aan iedereen om het verlof vier weken van tevoren aan te vragen, indien mogelijk.

Huiswerk

We vinden het belangrijk dat kinderen wennen aan het maken of leren van huiswerk en dat ouders medewerking verlenen.

Vanaf groep 3 krijgt uw kind een tot twee keer per week huiswerk van de vakgebieden rekenen, lezen of spelling. Vanaf groep 6 krijgen de kinderen vaker huiswerk, ook voor vakken als aardrijkskunde, geschiedenis, verkeer. Vanaf groep 6 maken kinderen gebruik van een agenda. Kinderen in de zorgverbreding krijgen huiswerk op maat.

Als huiswerk maken problemen oplevert, kunt u contact opnemen met de groepsleerkracht.

Verjaardagen

Op school mogen kinderen trakteren als ze jarig zijn. Een gezonde traktatie stellen we op prijs.

Sponsoring

Het schoolbestuur schaaft zich achter "het convenant scholen voor primair en voortgezet onderwijs en sponsoring", zoals dit werd ondertekend op 13 februari 1997 en is ervan overtuigd dat door het accepteren van deze sponsoring geen negatieve gevolgen zullen ontstaan voor onze school.

De directie heeft in dezen een gemandateerde taak (dat wil zeggen: mag dit van het Schoolbestuur zelf regelen) en neemt contact op met de Medezeggenschapsraad (instemmingsrecht).

Overblijven

Elke school is wettelijk verplicht gelegenheid tot overblijven te bieden.

Op onze school coördineren Joyce Vestjens (vrijwilliger) en Wendy Hilak (leerkracht) het overblijven. Daarnaast is er een enthousiast overblijfteam. Dit team staat iedere dag weer voor de kinderen klaar.

Kinderen die overblijven eten eerst hun meegebrachte boterhammen op. Daarna mogen kunnen zij deelnemen aan een georganiseerde activiteit of vrij spelen.

Dit gebeurt met spelmateriaal van school. Ons doel is dat de kinderen kunnen ontspannen, zodat ze daarna weer voldoende concentratie hebben voor de lessen.

Op het schoolplein passen de overblijffouders de regels van "Sociaal Sterke Groep" toe.

Ouders kunnen hun kinderen met hun eigen ISY-account aanmelden voor het overblijven. Via ISY kunnen ouders een overblijftegoed kopen en betalen met Ideal. Het overblijfbedrag bedraagt €1,20. Per overboeking komen er €0,50 administratiekosten bij. Het is daarom verstandig meerdere overblijfbeurten in één keer te kopen.

Voorbeeld 1:

Een ouder koopt 10 overblijfbeurten.

Hij betaalt dan $10 \times €1,20 = €12,00 + €0,50$ administratiekosten = €12,50

Voorbeeld 2:

Een ouder koopt 20 overblijfbeurten.

Hij betaalt dan $20 \times €1,20 = €24,00 + €0,50$ administratiekosten = €24,50

Voorbeeld 3:

Een ouder koopt maar 1 overblijfbeurt.

Hij betaalt dan €1,20 + €0,50 administratiekosten= €1,70

Ouders die een vergoeding ontvangen van Stichting Leergeld of een andere instantie dienen hun aanvraag voor vergoeding ook via ISY en/of school te regelen.

Voor meer informatie kunt u inloggen op ISY en klikken op “instructievideo’s - overblijven”. Zijn er vragen over de manier van aanmelden, mogen jullie contact opnemen met ISY en wel onder telefoonnummer 0800 – 566 66 65.

Fysieke Veiligheid

Op onze school besteden wij aandacht aan de fysieke veiligheid van leerlingen en personeelsleden. Hieronder verstaan wij een goede huisvesting en een in alle opzichten veilige schoolomgeving. Het wettelijk kader is hiervoor maatgevend. Indien noodzakelijk, worden aanvullende maatregelen getroffen.

Brandveiligheid

In school zijn rookmelders en de school heeft een brandalarm. Blusapparatuur wordt jaarlijks door een erkende firma gecontroleerd. Ieder schooljaar houden wij minimaal één ontruimingsoefening.

Een groot aantal leerkrachten is in het bezit van een BHV-certificaat.

Verkeersveiligheid

Samen met u proberen wij de verkeerssituatie rond de school zo veilig mogelijk te maken. Tijdens de inschrijving van uw kind heeft u een convenant ondertekend over het brengen en halen. Breng uw kind(eren) liefst lopend of met de fiets naar school. Komt u toch met de auto, parkeer die dan alleen op de parkeerplekken of iets verderop in de straat.

Vóór de school geldt een stopverbod!

EHBO

Als uw kind op school een ongeluk(je) mocht krijgen, doen wij het volgende:

- Als het niet ernstig is, behandelen wij het kind zelf. Er zijn diverse leerkrachten met een EHBO-diploma.
- Is het ernstiger, doen wij het noodzakelijkste en gaan met uw kind naar de dokter of zo nodig naar het ziekenhuis. We bellen u dan onmiddellijk op.

Sociale veiligheid

Ook de sociale veiligheid staat bij ons hoog in het vaandel. Op onze school leidt de gezamenlijke aanpak “Sociaal Sterke Groep” tot veiligheid en rust binnen de school. Hieronder geven we aan hoe we pestgedrag aanpakken binnen Sociaal Sterke Groep.

Wat is pesten?

Binnen Sociaal Sterke Groep spreken we van pesten als een leerling herhaaldelijk een andere leerling lastig valt. Er ontstaat dan een patroon. Sociaal Sterke Groep spreekt al van een patroon na drie keer. Komt dit patroon een eerste keer voor dan is er sprake van een mogelijk startend pestpatroon. Is er sprake van enkele ruziepatronen achter elkaar bij eenzelfde leerling dan is er sprake van pesten. De aanpak Sociaal Sterke Groep zorgt ervoor dat het niet zover komt.

Het driehoeksgesprek

Alle kinderen op onze school hebben geleerd hoe ze een driehoeksgesprek kunnen voeren! Dit gebeurt voor alle kinderen op dezelfde manier. De manier waarop Sociaal Sterke Groep dit doet voorkomt veel escalatie.

Het logboekje

Sociaal Sterke Groep brengt de driehoeksgesprekken op een simpele manier in kaart met behulp van een logboekje.

Het logboekje is een boekje waarin de betrokken leerkracht op een beknopte manier een ruzie weergeeft.

De conflictbegeleider spoort patronen (ruziekettingen) op

De conflictbegeleider spoort met behulp van het logboekje een ruziepatroon op en gaat met het betreffende kind aan de slag. Op deze manier wordt de sociale controle voor deze kinderen hersteld. Vaak is een gesprek al voldoende om het ruziepatroon te stoppen.

De conflictbegeleider houdt nauwgezet in het eigen logboekje de vorderingen met het betreffende kind bij.

In de praktijk werkt dit adequaat, omdat we op deze manier elk beginnend pestpatroon in de kiem aanpakken en daardoor het ontstaan van pestpatronen verkleinen. Er is een sterke relatie met de sociokring die elke week in elke groep op dezelfde dag plaatsvindt.

Buitenschoolse ruzies

Buitenschoolse ruzies zijn een bron van conflicten en kunnen uitlopen op pestgedrag. Bij Sociaal Sterke Groep kunnen kinderen buitenschoolse ruzies melden bij de conflictbegeleider. Als er sprake is van een buitenschools ruziepatroon reageert de conflictbegeleider in samenspraak met de groep van het kind en de leerkracht van die groep en eventueel ouders.

De sociokring: het hart van Sociaal Sterke Groep

Binnen Sociaal Sterke Groep is de sociokring de expliciete vindplaats van de socialisering. De sociokring is erop gericht om de sociale processen te versterken. Het uitgangspunt hierbij is dat ieder kind erbij hoort.

In de sociokring worden geen ruzies besproken, omdat elke ruzie opgelost is met behulp van de effectieve conflicthantering. De aandacht tijdens de sociokring is gericht op het positieve: hoe wordt onze groep nog prettiger. In de sociokring bespreken we achtereenvolgens, wat gaat goed en wat kan beter, daarna de complimentenronde en we sluiten af met de groepsyell.

De vinger aan de pols

Binnen Sociaal Sterke Groep vinden we het belangrijk dat leerkrachten op een simpele manier de vinger aan de pols houden. Dit doen we met behulp van de OK-thermometer. De OK-thermometer nemen we elke maand af. Er zijn slechts enkele vragen; de belangrijkste vraag in dit verband is of een kind regelmatig door iemand lastig gevallen wordt. Als een kind deze vraag met "ja" beantwoordt dan voert de leerkracht meteen met het betreffende kind een gesprek en gaat de leerkracht over tot actie als dit nodig is. Na drie afnamen wordt er bekeken of er bij een kind sprake is van een patroon. Het is niet altijd zeker dat dit kind dan gepest wordt, het kan ook zijn dat het kind sociaal niet vaardig is. Ook in dat geval helpen wij het kind. De conflictbegeleider en de groep spelen daarbij een belangrijke rol.

Belangrijke documenten

Bij Sociaal Sterke Groep hoort een informatieboekje voor ouders. Hierin staat beschreven

hoe wij omgaan met socialisering en pesten. Ieder gezin heeft dit informatieboekje.
In het document Sociaal Sterke Groep beschrijven we het anti-pestbeleid van onze school.

Hoofdstuk 11: Contacten

Jeugdgezondheidszorg GGD Zuid Limburg

De Jeugdgezondheidszorg (JGZ) van de GGD Zuid Limburg volgt de lichamelijke, geestelijke en sociale ontwikkeling van alle kinderen van 4 tot 18 jaar. Zij nodigen uw kind regelmatig uit voor een gezondheidsonderzoek of een inenting. Ook met vragen over opgroeien en opvoeden of zorgen om uw kind kunt u bij de GGD terecht.

Onderzoek

Uw kind wordt uitgenodigd voor een onderzoek rond de leeftijd van 5 jaar en 10 jaar. Tijdens het onderzoek kijkt de GGD bijvoorbeeld naar groei, motoriek, spraak en sociaal-emotionele ontwikkeling. Door uw kind goed te volgen probeert de GGD eventuele problemen op tijd op te sporen en te helpen voorkomen. Als blijkt dat uw kind extra hulp of zorg nodig heeft, kijkt de GGD samen met u wat daarvoor nodig is. De GGD werkt nauw samen met onze school en met andere organisaties in het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG). De onderzoeken vinden plaats in het CJG, op school of bij de GGD Zuid Limburg.

Uw informatie is erg belangrijk

U als ouder/verzorger kent uw kind het beste. Om te weten of er dingen zijn waar de GGD extra op moet letten, vragen ze u om voor uw bezoek een vragenlijst in te vullen. Hierin komen allerlei gezondheidsaspecten aan bod.

Inentingen

In het kalenderjaar dat uw kind 9 jaar wordt, krijgt het de laatste twee inentingen tegen DTP (difterie, tetanus, polio) en BMR (bof, mazelen, rodehond). Meisjes krijgen in het jaar dat ze 13 jaar worden bovendien de HPV-vaccinatie tegen baarmoederhalskanker. U ontvangt automatisch een oproep voor de gratis prikken.

Heeft u vragen over de ontwikkeling of het gedrag van uw kind. Is er sprake van leerproblemen of andere problemen. Maakt u zich zorgen? Neem dan contact op met het Team JGZ.

Team JGZ Kerkrade:

Ria Grond, jeugdartsassistente, ria.grond@ggdzl.nl, 06-46711087

Team JGZ Parkstad Oost:

Tel: 045- 8506692 iedere werkdag van 8.30-12.30 uur.

Infojgz.parkstadoost@ggdzl.nl

www.ggdzl.nl/burgers/jeugd-en-gezondheid/jeugdgezondheidszorg

Inspectie voor het basisonderwijs

De inspectie heeft als taak toe te zien op de naleving van de wettelijke voorschriften (controletaak), het bekend blijven met de toestand van het onderwijs door scholen te bezoeken (evaluatie-taak), beoordeling van het onderwijs door te overleggen met personeel en bevoegd gezag (stimulerings-taak), het doen van voorstellen richting ministerie (rapportage-taak) en het verrichten van andere wettelijke taken.

Voortgezet Onderwijs

We hebben regelmatig contact met VO-scholen in onze regio. Wij informeren deze scholen over de van ons afkomstige kinderen door invulling van een onderwijskundig rapport en blijven via hen op de hoogte van de resultaten van onze oud-leerlingen. In voorkomende gevallen adviseren wij het voortgezet onderwijs bij eventuele aanpassingsproblemen van

oud-leerlingen.

Opleiden In School

Binnen Opleiden in School zal Movare aan de samenwerking met de De Nieuwste Pabo de komende jaren een vervolg geven, waarbij de zogenaamde leraarsnesten alleen op opleidscholen zullen en kunnen plaatsvinden. De naam leraarsnest is een metafoor voor leerwerkplekken waar Pabo studenten en opleiding elkaar ontmoeten en de meerwaarde van en voor elkaar ontdekken. Zo ontstaan er leergemeenschappen van eerste tot en met vierdejaars Pabo studenten die bijdragen aan de kwaliteit van het onderwijs. Een schoolopleider begeleidt de mentoren van de opleidscholen. Mentoren volgen cursussen om de deskundigheid op het gebied van begeleiding van de studenten te professionaliseren.

Botanische Tuin

We maken gebruik van het aanbod van de Botanische Tuin om de kinderen in contact te brengen met de natuur en het milieu. De begeleiding bestaat onder andere uit lessen geven in de tuin, projecten op school en het beschikbaar stellen van voorlichtingsmateriaal.

Muziekschool Kerkrade

Onze leerkrachten worden bij het geven van muzikale vorming begeleid door een muziekconsulent van de muziekschool Kerkrade. Meestal ondersteunt zij ook de leerkrachten bij de Communiemis en de Vormselmis.

Parochie / Verenigingen

Wij vinden een goede band met de parochie en de plaatselijke verenigingen heel waardevol. Als die ons benaderen zijn we altijd bereid medewerking te verlenen.

Voor- en naschoolse opvang

Met ingang van 1 augustus 2007 is MOVARE verantwoordelijk voor de organisatie van voor- en naschoolse opvang voor de leerlingen. Hiervoor zijn met de aanbieders van voor- en naschoolse opvang (de zogenaamde 'kindpartners') afspraken gemaakt over onder meer de kwaliteit van de opvang, de prijs en de uitvoeringslocaties. Deze afspraken zijn vastgelegd in een convenant.

Voor uw kind wordt opvang aangeboden door
Stichting Kinder Opvang Kerkrade
BSO Bombarie (Locatie Basisschool de Schakel)
Seringenstraat 20,
6466 XL Kerkrade
Tel. 045-5422401

Voor nadere informatie en voor aanmeldingen kunt u contact opnemen met
Stichting Kinder Opvang Kerkrade
Akerstraat 149,
6466 HD Kerkrade
Tel. 045-542668

Bijlage 1: Namen en adressen

Medezeggenschapsraad

R. van den Bosch (voorzitter)

Tel. 045-5411756 (school)

Contactpersoon oudervereniging

Mevr. N. Bok- van Gestel (voorzitter)

Tel. 045-5411756 (school)

Peuteropvang De Rakkertjes

Seringenstraat 20

6466 XL Kerkrade

Tel. 045-5422401

Schoolbestuur

Movare

Postbus 12

6460 AA Kerkrade

Tel. 045-5466950

www.movarel.nl

info@movare.nl

Bureau VSV Heerlen (leerplicht)

Tel. 045-4001133

Inspectie van het Onderwijs

info@owinsp.nl

www.onderwijsinspectie.nl

vragen over onderwijs: Tel. 0800-8051 (gratis)

klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld: meldpunt vertrouwensinspecteurs 0900-1113111 (lokaal tarief)

Schoolarts

GGD Zuid-Limburg

Locatie Jeugdgezondheidszorg Kerkrade

Atrium

Wijngracht 45

6461 AL Kerkrade

Tel. 088 - 880 50 33

Wijkagent

Dhr. Michael Reijnders

Coördinator overblijven

mevr. Joyce Vestjens

Tel. 045-5411756 (school)

Bijlage 2: Jaarverslag Schooljaar 2017-2018

In dit verslag leggen we verantwoording aan u af over wat we het afgelopen jaar bereikt hebben of getracht hebben te bereiken.

Jaarplan

Afgelopen schooljaar hebben we uitvoering gegeven aan het jaarplan, bestaande uit de volgende onderdelen:

- Verbeteren het rekenonderwijs
- (Hoog)begaafdheid
- Implementatietraject KIJK!
- Herijken van de visie

Hieronder een meer gedetailleerd verslag van de onderdelen van het jaarplan

Verbeteren van het rekenonderwijs

We hebben de teamscholing 'afstemmen op onderwijsbehoeften' gevolgd. We hebben vastgelegd waar een goede rekenles op De Schakel aan moet voldoen en lesobservaties door de schoolleiding en collegiale consultaties zijn hierop afgestemd.

Er is in iedere groep elke dag aandacht besteed aan het automatiseren. Naast methodegebonden toetsen en Cito toetsen heeft de rekenspecialist met "Rekenprikjes" de automatiseringsdoelen in de groepen 3 t/m 8 gemonitord.

Op 4 september 2018 evalueren we de rekenopbrengsten van schooljaar 2017-2018

(Hoog)begaafdheid

Afgelopen schooljaar is de werkgroep hoogbegaafdheid van start gegaan, bestaande uit een intern begeleider, een leerkracht bovenbouw en een leerkracht onderbouw. De werkgroep heeft samen met het team ingezet op de volgende aspecten:

- Vergroten van theoretische kennis.
- Per vakgebied lesvoorbeelden met elkaar delen en vastleggen.
- Inventariseren van materialen en ontwerpen van een materialenlijst per leerjaar.
- Aanschaf van lesmaterialen voor (hoog)begaafde leerlingen.
- Individuele trajecten voor (hoog)begaafde leerlingen.
- Leerkrachten ondersteunen bij de begeleiding van (hoog)begaafde leerlingen.
- Oriëntatie op signaleringsinstrumenten (hoog)begaafdheid.
- Uitwerken van onze praktijk in een beleidsplan. Dit plan is nog niet voltooid.

Implementatietraject KIJK!

Ons doel om in juni 2018 KIJK! volledig te beheersen en in te zetten in de groepen 1 en 2 is behaald. We observeren alle domeinen en registreren twee keer per jaar.

Alle ouders hebben in juni 2018 voor de eerste keer een ouderrapport uit KIJK! ontvangen.

Afstemmen op de werkvloer

De leerkrachten van groep 1 en 2 hebben een gedegen en verantwoorde visie op het jonge kind vastgesteld, als basis voor een gezamenlijke pedagogisch-didactische aanpak.

De leerkrachten van groep 1 en 2 zijn gecoacht om deze visie op het jonge kind zichtbaar te maken in de dagelijkse onderwijspraktijk. Tijdens deze coaching hebben leerkrachten gekeken naar hun kwaliteiten en ontwikkelpunten in relatie tot de afstemming op de visie. Ze zijn bij elkaar in de klas gaan kijken om van en met elkaar te leren. De onderbouwcoördinator heeft hieraan leiding gegeven.

Eindtoets groep 8

Afgelopen schooljaar zijn we overgestapt naar de digitale adaptieve eindtoets genaamd Route 8. Dit schooljaar hebben we ruim boven de bovengrens gescoord van de Onderwijsinspectie, mede door onderstaande interventies

- Samen met Pierre Wolters (onderwijsadviseur) heeft de leerkracht van groep 8 en de intern begeleider de Citoresultaten van groep 7 diepgaand geanalyseerd.
- Daarna hebben ze in kaart gebracht waar op welke onderdelen leerwinst te behalen was.
- Hierop is het onderwijs afgestemd. Alle beschikbare onderwijstijd is optimaal benut. De leerkracht plande extra instructietijd voor rekenen, spelling en studievoordigheden.

Overblijven

Dit schooljaar hebben wij gewerkt aan de professionalisering van het overblijfteam. De overblijfmeeuwerkers hebben trainingen gevolgd over onze gedragsaanpak "sociaal sterke groep".

Ook hebben we hen zoveel mogelijk begeleid, zowel op de werkvloer als daarbuiten. Er zijn afspraken gemaakt tussen overblijfmeeuwerkers en leerkrachten.

Wij zijn erg blij met de prettige samenwerking tussen overblijfmeeuwerkers en teamleden van De Schakel!

Collegiale consultatie

De collegiale consultatie hebben wij afgelopen schooljaar wederom toegespitst op rekenen. Leerkrachten hebben samen lessen voorbereid, elkaars lessen bezocht en zo met en van elkaar geleerd.

Toetsen LOVS Cito

We hebben de volgende toetsen vernieuwd:

- Begrijpend Luisteren groep 8
- Rekenen-Wiskunde 3.0 groep 6
- Spelling 3.0 groep 5
- Begrijpend Lezen 3.0 groep 5

OK-thermometer voor ouders

Dit schooljaar hebben wij de OK-thermometer twee keer door ouders laten invullen.

| | Afname januari 2018 | Afname juni 2018 |
|--|---|---|
| Percentage ouders dat de OK-thermometer heeft ingevuld. | 50% | 52% |
| Vraag 1: Bent u tevreden over de ontwikkeling van uw kind? | 97% van de ouders scoort een 6 of hoger, het gemiddelde cijfer is 8,4 | 99% van de ouders scoort een 6 of hoger, het gemiddelde cijfer is 8,5 |
| Vraag 2: Bent u tevreden over het onderwijs dat de leerkracht aan uw kind geeft? | 97% van de ouders scoort een 6 of hoger, het gemiddelde cijfer is 8,7 | 99% van de ouders scoort een 6 of hoger, het gemiddelde cijfer is 8,7 |
| Vraag 3: Bent u tevreden over de manier waarop school met u communiceert? | 95% van de ouders scoort een 6 of hoger, het gemiddelde cijfer is 8,6 | 97% van de ouders scoort een 6 of hoger, het gemiddelde cijfer is 8,4 |
| Vraag 4: Is uw kind de afgelopen periode gepest? | 10% van de ouders beantwoordt deze vraag met 'ja'. | 11% van de ouders beantwoordt deze vraag met 'ja'. |

Met ouders die een of meerdere vragen een score van 6 of lager gaven, hebben wij een gesprek gevoerd.

Cursussen

De cursussen die gevolgd zijn door teamleden:

- Vervolg aandachtsfunctionaris meldcode kindermishandeling
- Coördinator meer- en hoogbegaafdheid
- Rekencursus “Met sprongen vooruit”.
- Teamscholing afstemmen op onderwijsbehoeften
- Cursus Leespraat
- Cursus gedragsproblemen signaleren en begrijpen
- Mentorencursus Nieuwste Pabo
- Bedrijfshulpverlening

Clusterbijeenkomsten

In schooljaar 2017-2018 heeft wederom een nauwe samenwerking plaatsgevonden tussen scholen om passend onderwijs te realiseren. In twee clusters van Kerkraadse scholen hebben directeuren en interne begeleiders samengewerkt.

Binnen het cluster van directeuren kwamen de volgende onderwerpen aan bod :

- Laaggeletterdheid
- Techniekonderwijs
- Onderwijs Achterstanden Beleid
- Samenwerking speciaal basisonderwijs en regulier basisonderwijs.
- Vroegsignalering

Het cluster van interne begeleiders heeft aandacht besteed aan:

- Meldcode kindermishandeling
- Taken intern begeleider
- Relatie jeugd, onderwijs en welzijn
- Digitale rapportage
- Verschillende eindtoetsen basisonderwijs

Bijlage 3: Gedragscode vrijwillige ouderbijdrage

De Stichting MOVARE vindt het wenselijk dat ten aanzien van eventuele ouderbijdragen van de scholen de volgende gedragscode wordt gehanteerd. Deze code is in een gezamenlijk overleg van de organisaties voor bestuur en management in het primair en voortgezet onderwijs, de landelijke organisaties voor ouders in het onderwijs en het ministerie van onderwijs vastgelegd.

De voor ons meest relevante bepalingen:

1. Het uitvoeren van de voor de school wettelijk voorgeschreven kernactiviteiten mag niet afhankelijk worden van de vrijwillige ouderbijdrage. In dit verband wordt opgemerkt dat de Rijksoverheid zorgt voor de reguliere bekostiging van kernactiviteiten van de scholen, waarmee de scholen in staat worden gesteld te voldoen aan de wettelijke verplichtingen. De vrijwillige ouderbijdrage is derhalve aanvullend op de reguliere bekostiging van overheidswege. De activiteiten die niet door de Rijksoverheid worden bekostigd maken geen deel uit van de kernactiviteiten. Derhalve is de ouderbijdrage alleen bestemd voor niet-kernactiviteiten.
2. De vrijwillige ouderbijdrage wordt niet ingezet voor activiteiten die uitsluitend zijn gericht op bevoordeling van een individuele leerling, met uitsluiting van andere leerlingen die in een gelijkwaardige positie verkeren. De ouderbijdrage komt daarmee ten goede aan hetgeen in het verband van de schoolgemeenschap (in schoolverband) wordt georganiseerd, voor zover ouders deelname aan activiteiten door hun kind(eren) wensen.
3. Elk orgaan dat een vrijwillige ouderbijdrage vraagt (bijvoorbeeld de oudervereniging, de ouderraad of activiteitencommissie) hanteert de uitgangspunten die in de wet en in deze gedragscode zijn neergelegd op dezelfde wijze als het bevoegd gezag dat een vrijwillige ouderbijdrage vraagt. Ouders dienen in beginsel zelf verantwoordelijkheid te hebben voor het vaststellen en besteden van de vrijwillige ouderbijdrage.
4. Aan de toelating van leerlingen tot de school wordt niet de voorwaarde verbonden dat de ouders tegen een financiële vergoeding lid moeten worden van een oudervereniging, noch wordt op andere directe of indirecte wijze een financiële toetsingsvoorwaarde gesteld.
5. Voorop staat dat alle leerlingen kunnen deelnemen aan activiteiten. Bij de vaststelling en inning van de vrijwillige ouderbijdrage wordt op verzoek van individuele ouders rekening gehouden met hun inkomenpositie. Daarbij wordt zorgvuldig omgegaan met privacy-gevoelige gegevens. Gezien het vrijwillige karakter van de ouderbijdrage wijzen partijen het gebruik van incassobureaus en deurwaarders af. Zij spannen zich ervoor in dat bij het innen van de vrijwillige ouderbijdrage van deze middelen geen gebruik wordt gemaakt.
6. Deze gedragscode dient als bijlage te worden opgenomen in schoolgids en schoolplan.

Bijlage 4: Live@Edu & Samenvatting mediaprotocol voor leerlingen

Onderwijsstichting MOVARE heeft ontwikkeling en innovatie hoog in het vaandel staan. Er wordt steeds meer gebruik gemaakt van nieuwe media. Om aan te sluiten aan de behoeften van kinderen hebben alle MOVARE-scholen de beschikking over Office365 for Education. De kinderen van de groepen 5 tot en met 8 maken gebruik van dit online communicatieprogramma.

Wat is Office365 for Education?

Office365 is meer dan alleen e-mail. Kinderen krijgen met hun e-mailaccount toegang tot:

- E-mailbox met een omvang van 10 Gigabyte.
- Online opslag voor persoonlijke documenten van 25 Gigabyte.
- Chatmogelijkheden tussen leerlingen
- Online samenwerkingsgroepen waardoor leerlingen in het kader van projecten documenten kunnen delen met andere leerlingen.

Is Office365 veilig?

Ja. De hele omgeving van Office365 is afgesloten van reclame en ongewenste e-mail en afgestemd op de specifieke behoeften van de school. Het kan toch gebeuren dat uw zoon/dochter ongewenste e-mail ontvangt of op een website terecht komt die hij/zij eigenlijk niet wenst te bezoeken. Leerkrachten zijn bekend met Office365, waardoor zij direct maatregelen kunnen nemen.

Is er een protocol aanwezig?

Ja. Dit protocol internet- en e-mailgebruik (mediaprotocol) kunt u bekijken via de website www.movare.nl → documenten → Office365. Voor het gemak is in deze schoolgids een samenvatting van het mediaprotocol opgenomen.

Moet ik toestemming geven?

Ja. Uw zoon/dochter mag niet eerder gebruik maken van Office365 for Education, voordat u door middel van een toestemmingsformulier toestemming heeft gegeven.

Meer informatie

Meer informatie vindt u op de website <http://live.movare.nl>

Samenvatting mediaprotocol voor leerlingen

Uitgangspunten

Kinderen maken gebruik van internet & e-maildiensten. De school heeft de verantwoordelijkheid om kinderen hier 'wegwijs' in te maken. Kinderen dienen zich tevens aan de afspraken te houden over internetgebruik of het versturen van e-mail/ chatberichten.

Afspraken

Kinderen gebruiken internet op school voornamelijk voor lesdoeleinden. Indien kinderen 'vrij' willen internetten, dient dit altijd in overleg met de leerkracht te gebeuren. Internet en e-mail op school is hoofdzakelijk bedoeld als ondersteuning van het leerproces.

Bij het bezoeken van internet wordt van de kinderen verwacht dat gemaakte afspraken nagekomen worden. Dit wil zeggen dat websites die geen verband houden met het leerproces, niet bezocht mogen worden zonder toestemming van de leerkracht.

Bij het bezoeken van internetpagina's/chatprogramma's of e-mail, wordt altijd in overleg met de leerkracht besloten of privacygevoelige informatie wordt gegeven (denk hierbij aan NAW-gegevens).

De school biedt kinderen tevens de mogelijkheid om verschillende zaken te printen. Het maken van een afdruk gebeurt altijd in overleg met de leerkracht.

Het is niet toegestaan om bestanden te downloaden en/of te installeren op een computer van school.

Schoolwebsite

Ouder(s) /verzorger(s) dienen toestemming te geven of gegevens van hun zoon/dochter op de schoolwebsite gepubliceerd mag worden. Deze toestemmingsverklaring wordt door de school bewaard en direct toegepast bij wel/geen akkoord.

E-mail /Chatten

Kinderen ontvangen een e-mailadres van school. Hiermee kunnen zij berichten versturen en chatten met andere leerlingen. De inhoud van deze berichten moeten te maken hebben met het leerproces. Indien kinderen zich misdragen bij het versturen van e-mail/chatberichten heeft de leerkracht de mogelijkheid om de toegang tot e-mail te blokkeren.

Mobiele telefoons / Mp3 spelers

Het gebruik van mobiele telefoons / mp3 spelers is op school niet toegestaan. Het is mogelijk om een mobiele telefoon / mp3 speler te gebruiken bij onderwijsprojecten. Hiervoor zal de leerkracht aangeven dat dit is toegestaan

Bijlage 5: Toelating, schorsing, verwijdering van leerlingen

Voor de volledige procedure verwijzen wij u naar de website van Onderwijsstichting MOVARE: www.movare.nl (de procedure Toelating, schorsing, verwijdering van leerlingen is hier te vinden onder Documenten → Vastgesteld beleid)

Toelating en verwijdering (artikel 40 WPO)

Het College van Bestuur besluit over de toelating en de verwijdering van leerlingen. De toelating mag niet afhankelijk worden gesteld van een geldelijke bijdrage van de ouders. Het schoolbestuur heeft met ingang van 1 augustus 2014 een zorgplicht om voor alle leerlingen die worden aangemeld en die extra ondersteuning nodig hebben, of staan ingeschreven, een zo passend mogelijk onderwijsaanbod te doen.

De aanmelding van kinderen voor toelating geschiedt schriftelijk en kan worden gedaan vanaf de dag waarop het kind de leeftijd van 3 jaar bereikt. De ouders doen de aanmelding zo mogelijk ten minste 10 weken voor de datum waarop toelating wordt gevraagd en geven bij de aanmelding aan bij welke school of scholen eveneens om toelating is verzocht. De school die het aanmeldformulier ontvangt, moet een zo passend mogelijk aanbod doen. Dat moet een plek op een school zijn waar de leerling ook daadwerkelijk geplaatst kan worden.

De schooldirectie beoordeelt of de aanmelding een kind betreft dat extra ondersteuning behoeft. Het College van Bestuur/schooldirectie moet altijd een oordeel vellen over de ondersteuningsbehoefte van de aangemelde leerling. De schooldirectie kan daarom de ouders via een vragenlijst verzoeken gegevens te overleggen betreffende stoornissen of handicaps van het kind of beperkingen in de onderwijsparticipatie. Op grond van de ingevulde vragenlijst kan de schooldirectie besluiten om meer gegevens met betrekking tot de ondersteuningsbehoefte van een leerling bij de ouders op te vragen.

De school waar toelating verzocht is, relateert de vastgestelde ondersteuningsbehoefte aan het schoolondersteuningsprofiel en het niveau van de basisondersteuning zoals vastgesteld door het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs. Het schoolondersteuningsprofiel is beschikbaar op de website van de school.

De school waar een leerling wordt aangemeld, hoeft niet alle leerlingen op de eigen school te plaatsen. Net als in de huidige situatie, moet de school eerst onderzoeken of zij de leerling een passend onderwijsprogramma kan bieden. Als blijkt dat plaatsing een onevenredige belasting is voor de school, dan moet de schooldirectie een andere school vinden die een passend onderwijsaanbod kan bieden en waar het kind ook kan worden geplaatst.

Toelating weigeren bij leerling met extra ondersteuning

Indien de toelating van een leerling die extra ondersteuning behoeft wordt geweigerd, vindt de weigering pas plaats nadat de schooldirectie er, na overleg met de ouders en met inachtneming van de ondersteuningsbehoefte van de leerling en de schoolondersteuningsprofielen van de betrokken scholen, voor heeft zorg gedragen dat een andere school bereid is de leerling toe te laten. Dit is een resultaatsverplichting. Onder andere school kan ook worden verstaan een school voor speciaal onderwijs, een school voor speciaal en vso of een instelling voor speciaal en vso.

De schooldirectie neemt de beslissing over toelating van een leerling zo spoedig mogelijk doch uiterlijk 6 weken na ontvangst van de aanmelding. Indien de beslissing niet binnen 6 weken kan worden gegeven, deelt de schooldirectie dit aan de ouders mee en noemt het daarbij een zo kort mogelijke termijn waarbinnen de beslissing wel tegemoet kan worden gezien (uiterlijk 4 weken later).

Schorsing

De schooldirectie kan, namens het bevoegd gezag, met opgave van redenen een leerling

voor een periode van ten hoogste één week schorsen. Het besluit tot schorsing wordt schriftelijk aan de ouders bekendgemaakt. Het College van Bestuur stelt de inspectie van een schorsing voor een periode langer dan één dag schriftelijk en met opgave van redenen in kennis.

Verwijderen

Voordat wordt besloten tot verwijdering hoort het College van Bestuur de betrokken groepsleraar. Definitieve verwijdering van een leerling vindt pas plaats nadat het College van Bestuur ervoor heeft zorg gedragen dat een andere school bereid is de leerling toe te laten. Onder andere school kan ook worden verstaan een speciale school voor basisonderwijs (SBO) of school voor speciaal onderwijs (SO).

Met ingang van 1 augustus 2014 is nieuw de tijdelijke geschillencommissie toelating en verwijdering/geschillencommissie Passend Onderwijs, ook wel de geschillencommissie passend Onderwijs genoemd (artikel 43 WPO). Aan deze commissie kunnen door ouders onder andere geschillen worden voorgelegd over:

- de aanmelding van een kind dat extra ondersteuning behoeft;
- de toelating van leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben;
- over de verwijdering van leerlingen.

De commissie bestaat uit deskundigen en doet binnen 10 weken uitspraak als een geschil wordt voorgelegd. Bij haar oordeel houdt ze rekening met het schoolondersteuningsprofiel en het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband Passend Onderwijs.

Anders dan bij de regeling Bezwaar geeft bij deze procedure een onafhankelijke externe instantie een oordeel over het bestreden besluit. Indien de bezwaarprocedure en de geschillenprocedure bij de Tijdelijke geschillencommissie toelating en verwijdering tegelijkertijd lopen, neemt het bevoegd gezag pas een beslissing over het bezwaar nadat de Tijdelijke geschillencommissie haar oordeel heeft gegeven. Overigens is sinds 13 juni 2014 de mogelijkheid geopend al voor 1 augustus geschillen voor te leggen

College voor de rechten van de mens

Als ouders vinden dat rond het besluit over toelating en verwijdering sprake is van discriminatie op grond van handicap of chronische ziekte, kunnen zij het College voor de rechten van de mens vragen een oordeel te geven. Deze procedure staat los van de andere hier genoemde procedures. Indien er een oordeel van het College ligt, zal de rechter dat in zijn oordeel betrekken.

Bijlage 6 Privacy binnen Movare

Onderwijsstichting MOVARE vindt het belangrijk om zorgvuldig om te gaan met de privacy van onze leerlingen. De Algemene Verordening Gegevensbescherming, die sinds 25 mei 2018 van kracht is, vormt het uitgangspunt van ons privacy beleid.

Welke gegevens worden verwerkt?

De gegevens die over leerlingen gaan, noemen we persoonsgegevens. Wij maken alleen gebruik van persoonsgegevens als dat nodig is voor het leren en begeleiden van de leerlingen, en voor de organisatie die daarvoor nodig is. De meeste gegevens ontvangen wij van ouders/verzorgers (zoals bij de inschrijving op de school). Daarnaast registreren leerkrachten en ondersteunend personeel van de school gegevens over de leerlingen, bijvoorbeeld cijfers en vorderingen. Soms worden er bijzondere persoonsgegevens geregistreerd als dat nodig is voor de juiste begeleiding van een leerling, zoals medische gegevens (denk aan dyslexie of ADHD). Dataminimalisatie is hierbij het uitgangspunt.

Wie heeft toegang tot de data?

Ons uitgangspunt is dat medewerkers niet méér inzage of toegang hebben tot de persoonsgegevens dan strikt noodzakelijk is voor de goede uitoefening van hun werk.

Hoe lang worden de data bewaard?

MOVARE hanteert de wettelijke bewaartermijnen met betrekking tot het bewaren en verwijderen van inschrijfgegevens en leerlingdossiers. Afhankelijk van de toepasselijke wetgeving is dit verschillend in de termijnen 2, 3, 5, 7 of 10 jaar.

Digitale leermiddelen en privacy

Tijdens de lessen maken wij gebruik van een aantal digitale leermaterialen. Hiervoor is een beperkte set met persoonsgegevens nodig om bijvoorbeeld een leerling te kunnen identificeren als deze inlogt. De leverancier mag de leerlinggegevens alleen gebruiken als wij daar toestemming voor geven, zodat misbruik van die informatie door de leverancier wordt voorkomen. Met alle softwareleveranciers die persoonsgegevens voor ons verwerken, zijn of worden verwerkersovereenkomsten afgesloten. In die overeenkomst beschrijft de leverancier onder andere welke gegevens zij verwerken, met welk doel, op welke manier, wie er toegang heeft en welke beveiligingsmaatregelen zij getroffen hebben om verlies of misbruik van data te voorkomen.

Uitwisseling leerlinggegevens met andere organisaties

Als er leerlinggegevens worden uitgewisseld met andere organisaties, vragen we daarvoor vooraf toestemming voor van de ouders/verzorgers, tenzij we volgens de wet verplicht zijn om die informatie te verstrekken. Dat kan het geval zijn als de leerplichtambtenaar om informatie vraagt of als het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap (OCW) informatie nodig heeft.

Rechten van ouders/verzorgers / betrokkene

Ouders/verzorgers hebben het recht om de gegevens van en over hun kind(eren) in te zien. Als de gegevens niet kloppen, moet de informatie gecorrigeerd worden. Als de gegevens die zijn opgeslagen niet meer relevant zijn voor de school, mag u vragen die specifieke gegevens te laten verwijderen.

Beeldmateriaal

Voor het gebruik van foto's en video-opnames van leerlingen op bijvoorbeeld de website van de school of in de nieuwsbrief, vragen wij vooraf uw toestemming. Ouders/verzorgers mogen

altijd besluiten om die toestemming niet te geven of om een eerder gegeven toestemming in te trekken. Als u toestemming heeft gegeven, blijven wij natuurlijk zorgvuldig met de foto's omgaan en wegen wij per keer af of het verstandig is een foto te plaatsen.

Beveiliging

MOVARE heeft een vastgesteld informatiebeveiligingsbeleid. Dit beleid beschrijft organisatorische en technische maatregelen voor de beveiliging van privacygevoelige data. Denk daarbij bijvoorbeeld aan het niet meer gebruiken van USB-sticks, de frequentie en vereisten van wachtwoorden, de fysieke toegang tot data en een clear-desk policy waardoor gevoelige gegevens niet zomaar op tafel liggen. MOVARE zal periodiek deze maatregelen toetsen en aanpassen indien de techniek of de gevoeligheid van de data hierom vraagt. Daarnaast heeft MOVARE voor alle medewerkers en leerlingen, volgens landelijk beleid, richtlijnen, procedures en protocollen opgesteld zodat uw gegevens en de gegevens van uw kind(eren) goed beveiligd zijn en volgens de Europese regels worden verwerkt.

Beveiligingsincidenten en datalekken

Er is een Meldpunt beveiligingsincidenten en datalekken ingesteld en een bijbehorend protocol beveiligingsincidenten en datalekken opgesteld, dat beschrijft welke stappen genomen dienen te worden wanneer er een (mogelijk) beveiligingsincident wordt geconstateerd waarbij persoonsgegevens betrokken zijn. U kunt een (mogelijk) beveiligingsincident of datalek per mail melden bij onze privacy officer via het e-mailadres privacy@movare.nl

Inschrijvings- en toestemmingsformulier

Alle scholen maken gebruik van een inschrijf- en toestemmingsformulier. Via dit formulier kunt u aangeven of u wel of geen toestemming verleent voor de overdracht van data of het vastleggen van beeld- en geluidsmateriaal.

Dataverwerkingsregister

In een dataverwerkingsregister zal worden vastgelegd welke persoonsgegevens waar worden opgeslagen, met welk doel en wie hier toegang tot heeft. Dit register is nog in ontwikkeling.