



movare
onderwijsstichting

Inschrijfformulier

Versie: 1.1
Datum: 21 juni 2019

Leerling

Personalia

Achternaam:

Voorna(a)m(en):

Roepnaam:

Geslacht Meisje Jongen

Geboortedatum: / /

Geboorteplaats:

Burgerservicenummer (indien bekend):

Onderwijsnummer (indien bekend):

Naam huisarts/Praktijknaam:

Eerste nationaliteit:

Tweede nationaliteit: of n.v.t.

Culturele achtergrond:

Land van herkomst (NOAT): of n.v.t.

Datum in NL: / / of n.v.t.

Land van herkomst verzorger 1 (NOAT):

Land van herkomst verzorger 2 (NOAT):

Is oudste op adres Nee Ja

Aparte gesprekken Nee Ja

Andere naam hanteren dan officiële naam Nee Ja

Opmerkingen ten aanzien van personalia:

.....

.....

Adres

Straat en huisnummer: Geheim: Nee Ja

Postcode:

Plaats:

Land:

Eerste telefoonnummer: Geheim: Nee Ja

Noodnummers (anders dan uzelf!)

Naam:

Telefoonnummer:

Omschrijving:

Naam:

Telefoonnummer:

Omschrijving:

Rubrieken aanvullende personalia

Heeft uw kind al een zwemdiploma? Geen A B C+

** Gezindte/religie:

** Samenstelling gezin: Kern Samengesteld 1-ouder Pleeg Adoptie Instelling Anders

** Ontvangt u nu of heeft u in het verleden zorgondersteuning vanuit de gemeente ontvangen, denk bv aan ondersteuning vanuit Team Jeugd of Maatschappelijk werk? Nee Lopend Afgesloten

** Ontvangt uw kind nu of heeft uw kind in het verleden zorgondersteuning vanuit de zorgverzekering ontvangen, denk bv aan fysiotherapie, logopedie, psycholoog? Nee Lopend Afgesloten

Privacy-voorkeuren

Zie bijlage bij dit inschrijfformulier (toestemmingsverklaringen)

*** Niet verplicht, u mag zelf beslissen of u dit veld invult*

Gezin

Personalia verzorger 1

Achternaam:

Roepnaam:

Voorletter(s):

Aanhef Mevrouw Heer

Geboortedatum: / /

Geboorteplaats:

Geboorteland:

** Genoten opleiding:

** Beroep:

** Werkzaam bij bedrijf:

Telefoonnummer mobiel: Geheim: Nee Ja

Telefoonnummer werk: Geheim: Nee Ja

Burgerlijke staat:

Opmerking verzorger 1:

.....

E-mail:

Adres verzorger 1 (indien dit afwijkend is van het adres van de leerling)

Straat en huisnummer: Geheim: Nee Ja

Postcode:

Plaats:

Land:

Telefoonnummer: Geheim: Nee Ja

Relatie

Relatie tot leerling:

Wettelijk gezag: Nee Ja

Thuisstaal:

Als verzorger 1 de enige verzorgende ouder is, heeft de andere biologische ouder wettelijk gezag? Nee Ja

In verband met informatieplicht naar beide gezaghebbende ouders, noteer hieronder gegevens:

Naam: Adres:

Telefoonnummer: Omgang..... of geen

** Niet verplicht, u mag zelf beslissen of u dit veld invult

Gezin

Personalia verzorger 2

Achternaam:

Roepnaam:

Voorletter(s):

Aanhef Mevrouw Heer

Geboortedatum: / /

Geboorteplaats:

Geboorteland:

** Genoten opleiding:

** Beroep:

** Werkzaam bij bedrijf:

Telefoonnummer mobiel: Geheim: Nee Ja

Telefoonnummer werk: Geheim: Nee Ja

Burgerlijke staat:

Opmerking verzorger 2:

.....

E-mail:

Adres verzorger 2 (indien dit afwijkend is van het adres van de leerling)

Straat en huisnummer: Geheim: Nee Ja

Postcode:

Plaats:

Land:

Telefoonnummer: Geheim: Nee Ja

Relatie

Relatie tot leerling:

Wettelijk gezag: Nee Ja

Thuisstaal:

** Niet verplicht, u mag zelf beslissen of u dit veld invult

Medische gegevens

Medicijnen

Begindatum: / /

Naam medicijn:

Voorschrift:

Toedienen op school? Nee Ja

Diagnoses

Diagnosedatum: / /

Diagnose:

Diagnose gesteld door:

Allergische reacties

Allergie:

Algemene (medische) gegevens

Verboden producten:

Wat te doen bij noodgeval?

Overige medische informatie:

.....
.....

Onderwijs voorgeschiedenis

Voorschoolse programma's

VVE Indicatie Nee Ja

VVE Programma: of n.v.t.

VVE Duur (maanden): of n.v.t.

KDV / POV: of n.v.t.

School van herkomst *(alleen bij zij-instroom)*

Naam school van herkomst:

Onderwijs sinds: / /

Rubrieken aanvullende onderwijs voorgeschiedenis

Heeft uw kind kleuterverlenging gehad? Nee Ja

Heeft uw kind na groep 3 gedoubleerd? Nee Ja

Indien ja, welke groep?

Aanvullende opmerkingen bij dit inschrijfformulier

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Verklaring school

- De gegevens van dit inschrijfformulier worden verwerkt in ons leerlingadministratie- en volgsysteem ParnasSys en zullen vertrouwelijk worden behandeld.
- Elk juridisch ouder met gezag heeft recht op inzage van administratieve gegevens en correctie van onjuiste gegevens van het kind.
- Beide juridisch ouder(s) hebben recht om geïnformeerd te worden door de professionals.
- Indien het mogelijk is, spreken wij u het liefst samen op gesprekken. Als dit niet mogelijk is, kunt u dit aangeven in dit inschrijfformulier.
- U wordt door de betreffende school uitgenodigd voor een kennismakingsgesprek waarin u verdere specifieke informatie over uw kind kunt geven
- Aan de start van het schooljaar wordt gevraagd gegevens te controleren d.m.v. een Leerlingstamkaart
- Geef tussentijds wijzigingen zoveel mogelijk door aan directie of leerkracht

Ondertekening

Verzorger 1

Naam:

Datum: / /

Handtekening:

Verzorger 2

Naam:

Datum: / /

Handtekening:

Toestemmingsverklaring behorende bij inschrijfformulier

Naast het opvragen van informatie verstrekt de school leerling gegevens aan derden voor verschillende doeleinden. Als ouders kunt u hier wel of geen toestemming voor verlenen. Ook dient u voorafgaand aan ieder schooljaar toestemming te geven voor het publiceren van foto's, het opnemen van filmopnames et cetera van uw kind. In de toelichting treft u een beschrijving aan van de verschillende doeleinden.

Ondergetekenden, ouders/verzorgers van _____

Naam kind: _____

Geboortedatum: _____

Geven toestemming voor het verstrekken van leerlinggegevens in het kader van:

- Bibliotheek in de buurt
- Schoolfotograaf
- Het maken van foto's door de schoolfotograaf
- Publicatie van beeldmateriaal op website
- Publicatie van beeldmateriaal op social media van de school
- Publicatie van beeldmateriaal op app en communicatieportaal e.d.
- Publicatie van beeldmateriaal in papieren nieuwsdragers (bijv. schoolgids, kalender etc.)
- Publicatie van de klassenfoto in de school (indien van toepassing)
- Filmopnamen individueel van uw kind, gemaakt in schoolverband.
- Bespreking in Zorg Advies Team (indien van toepassing)
- Overdracht van gegevens naar de oudervereniging van de school
- Gemeente _____ ten behoeve van het programma JOGG (Jongeren op Gezond Gewicht)
- _____

Toelichting

In het kader van de Wet bescherming persoonsgegevens, artikel 8¹, zijn wij verplicht toestemming aan ouders te vragen voor het verwerken en verstrekken van (leerling)gegevens. In deze toelichting treft u de organisatie aan, het doeleind van de verwerking, welke gegevens verwerkt worden en de duur dat gegevens beschikbaar blijven na verwerking.

Naam organisatie:	Doel van verwerking:	Welke gegevens:	Bewaartermijn na verwerking:
Interne begeleider school	Proactief signaleren van onderwijsontwikkeling en tijdig signaleren van (didactische) ondersteuning.	- NAW - Toets)resultaten - Dossier leerling	Dossier: 3 jaar na verlaten school. NAW, verzuim, in- en uitschrijving: 5 jaar na verlaten school.
Bibliotheek	Bevordering leesonderwijs en toegang tot bibliotheekstelsel.	- Naam, achternaam	Directe verwijdering na verlaten school.
Schoolfotograaf	Het maken van schoolfoto's	- Foto	Directe verwijdering na afhandeling.
Schoolfotograaf zie ook bovenstaande opmerkingen bij schoolfotograaf	Afhandeling van aankoop schoolfoto's.	- NAW	Directe verwijdering na betalen van afgenomen foto's.
Publicatie op website	Communicatie en promotiedoeleinden van (school)activiteiten	- Foto's en video's	Direct na verlaten school.
Publicatie op social media	Communicatie en promotiedoeleinden van (school)activiteiten	- Foto's en video's	Direct na verlaten school.
Publicatie op app en communicatieportaal	Communicatie en promotiedoeleinden van (school)activiteiten. Plannen van oudergesprekken	- NAW - Foto's en video's	Direct na verlaten school.
Publicatie in papieren nieuwsdragers	Communicatie en promotiedoeleinden van (school)activiteiten.	- Foto's en video's	1 jaar na verlaten school.
Publicatie van klassenfoto in school	Informatieverstrekking omtrent de groep van de leerling.	- Foto	Direct na verlaten school.

¹ Met ingang van 25 mei 2018 wordt artikel 8 Wbp vervangen door artikel 7 van de algemene verordening gegevensbescherming (AVG)

Filmopnamen individueel kind in schoolverband	Informatieverstrekking tijdens schoolse activiteiten	- Film- en beeldmateriaal	Direct na verlaten school.
Zorg Advies Team	Bespreking van uw kind in het Zorg Advies Team (indien van toepassing) ten behoeve van het aanbieden van de juiste zorgbehoefte.	- NAW - Dossier - (Toets)resultaten	Wettelijke bewaartermijn
Gemeente	Stimulering van jeugdgezondheidszorg en gezonde leefstijl.	- NAW - Medische gegevens	Directe verwijdering NAW na verlaten school. Anonimiseren data voor statistische doeleinden.

Datum: ____-____-____

Plaats: _____

Naam ouder:

Naam ouder:

Handtekening:

Handtekening