

Basisschool De Schakel

Schoolgids 2025-2026



Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 Overige informatie

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten doorstroomtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

Dit is de schoolgids van basisschool De Schakel voor het schooljaar 2025-2026.

Met deze schoolgids informeren we u over het onderwijs, de aanpak en de organisatie op onze school. U kunt deze schoolgids in zijn geheel lezen, maar u kunt hem ook gebruiken als naslagwerk, om even op te zoeken hoe het ook alweer zat. We hopen dat u, na het lezen van deze gids, een goed beeld heeft van onze school. Daarnaast verwijzen we naar de website van de PO-raad www.scholenopdekaart.nl. Op deze site vindt u óók veelzijdige informatie over onze school.

We zijn een school die blijvend op zoek is naar mogelijkheden om het welzijn en leren van de kinderen te bevorderen. We investeren in onze eigen ontwikkeling, de relatie met de omgeving en de ouders van de kinderen. Komend schooljaar werken we weer met enthousiasme aan het vergroten van de onderwijskwaliteit. In het schooljaar 2025-2026 staat ons team er weer voor u, voor uw kind en voor goed basisonderwijs.

Vanuit Onderwijsstichting MOVARE zijn er een aantal generieke afspraken en richtlijnen. Deze kunt u [in dit document](#) terugvinden.

Over de school

1.1 Algemene gegevens



Contactgegevens

Basisschool De Schakel
Leliestraat 31
6466XN Kerkrade

☎ 0455411756
🌐 <http://www.bsdeschakelkerkrade.nl>
✉ directie.rkbsdeschakel@movare.nl

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Leander Versleijen	directie.rkbsdeschakel@movare.nl

Schoolbestuur

Onderwijsstichting MOVARE
Aantal scholen: 47

Aantal leerlingen: 10915
🌐 <http://www.movare.nl>

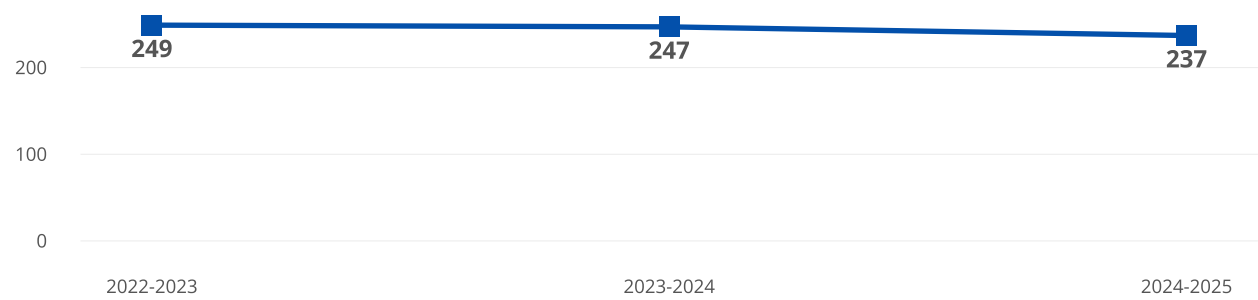
Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Samenwerkingsverband
Passend Onderwijs Heerlen e.o.

Aantal leerlingen

 2024-2025
 237

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school



Missie en visie

Onze Missie:

Iedereen binnen basisschool de Schakel, team, leerlingen en ouders, heeft hoge verwachtingen. We laten allemaal zien wat we kunnen en kennen. Een kind komt tot leren vanuit welbevinden en betrokkenheid. We werken als team intensief samen om dit te bereiken, gericht op vaardigheden en houding. De geborgen en uitdagende omgeving is hierop ingericht.

Kernwaarden

Veiligheid, structuur, samen leren en ambitie geven richting aan de invulling van ons onderwijs.

- Veiligheid: Wij gaan prettig en correct met elkaar om en verbeteren de omgang met elkaar.
- Structuur: Schoolbrede afspraken zorgen voor rust, orde en duidelijkheid.
- Samen leren: We leren van en met elkaar. Samen staan we sterk voor goed onderwijs.
- Ambitie: Wij leggen de lat hoog en werken aan duurzame verbetering van de onderwijskwaliteit.

Visie

Wij willen een school zijn die hoge verwachtingen waarmaakt. Een school waarin wij onze leerlingen ondersteunen om alles uit hun mogelijkheden te halen. Dat kunnen we niet alleen. Wij zien verbinding met de omgeving als grote kans om ons onderwijs te verbeteren.

Deze verbinding met de omgeving willen wij bereiken door het vergroten van de ouderbetrokkenheid, het betrekken van ketenpartners bij ons onderwijs en het gebruik maken van de wereld buiten school bij de invulling van ons onderwijsaanbod.

Identiteit

Basisschool De Schakel is een katholieke school. Onze katholieke gerichtheid betekent dat wij loyale medewerking verlenen aan kerkelijke plechtigheden als eerste H. Communie en Vormsel. Voor het overige heeft de school haar eigen verantwoordelijkheid. Wij benaderen het godsdienstonderwijs als een van de vele vakken die op onze school aan de orde komen. Het doel van deze lessen is niet wervend of overtuigend, maar open. Open in de zin van waardering voor andere opvattingen en ook open in de zin van eventuele keuzes die het kind later in zijn leven wil maken. Die openheid komt ook tot uiting in het toelatingsbeleid dat we hanteren. Onze school biedt plaats aan ieder kind, ongeacht de gelovige of niet-gelovige achtergrond. We gaan er daarbij vanuit dat de katholieke grondslag van de school gerespecteerd wordt als ouders hun kind aanmelden op onze school.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

Voor schooljaar 2025-2026 hebben wij 11 groepen. Deze zijn als volgt ingedeeld:

- Startklas - Juf Manon
- Groep 1 - Juf Kim E.
- Groep 2A - Juf Susanne en Juf Laura
- Groep 2B - Juf Alyshia en juf Kim T.
- Groep 3 - Juf Séverine
- Groep 4 - Juf Natascha en juf Kyra
- Groep 5 - Meester Siem
- Groep 6A - Juf Poornima
- Groep 6B - Juf Joyce
- Groep 7 - Meester Stan
- Groep 8 - Meester Floris en Juf Mariëlle

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

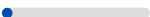
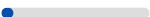
- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd

Invulling onderwijstijd

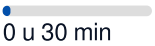
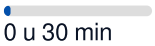
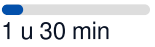
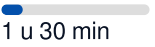
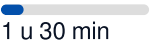
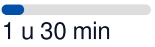
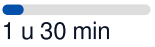
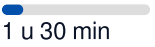
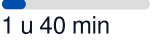
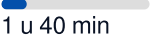
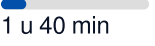
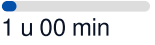
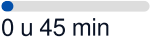
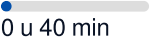
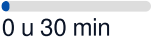
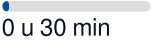
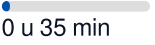
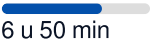
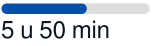
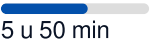
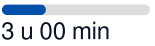
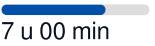
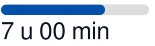
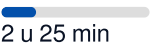
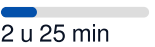
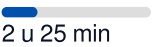
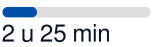
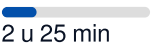
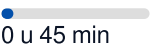
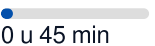
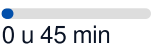
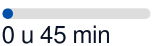
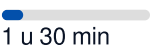
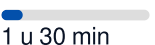
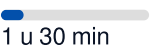
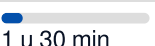
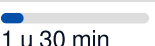
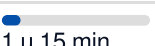
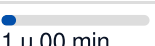
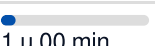
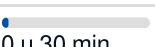
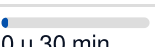
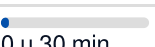
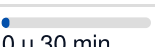
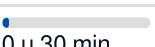
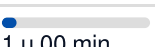
Wat is onderwijstijd?

Kinderen in Nederland hebben recht op voldoende uren onderwijs. In de wet staat een minimaal aantal uur dat een leerling les krijgt tijdens de 8 jaar op de basisschool. De school bepaalt zelf de indeling van de schooldag en de tijden waarop de leerling op school moet zijn.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Spel & beweging	 6 u 30 min	 6 u 30 min
Muziek	 1 u 00 min	 1 u 00 min
Kring / taal / geletterdheid	 2 u 00 min	 2 u 00 min
Schrijven	 0 u 30 min	 0 u 30 min
Woordenschat	 0 u 45 min	 0 u 45 min
Voorlezen	 0 u 30 min	 0 u 30 min
Sociokring	 0 u 45 min	 0 u 45 min
Kring / Rekenen	 3 u 00 min	 3 u 00 min
Weekafsluiting	 0 u 30 min	 0 u 30 min
Sociale redzaamheid	 1 u 30 min	 1 u 30 min
Werken in groepen / taken	 8 u 00 min	 8 u 00 min
Leefstijl	 1 u 00 min	 1 u 00 min

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Engelse taal				 0 u 30 min	 0 u 30 min	 0 u 30 min
Levensbeschouwing						
Bewegingsonderwijs	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min
Kunstzinnige en creatieve vorming	 1 u 40 min	 1 u 40 min	 1 u 40 min	 1 u 40 min	 1 u 40 min	 1 u 40 min
Wereldoriëntatie	 1 u 00 min	 0 u 45 min	 0 u 40 min	 0 u 30 min	 0 u 30 min	 0 u 35 min
Rekenen/wiskunde	 6 u 50 min	 5 u 50 min	 5 u 50 min	 5 u 50 min	 5 u 50 min	 5 u 50 min
Taal	 3 u 00 min	 7 u 00 min	 7 u 00 min	 7 u 00 min	 7 u 00 min	 7 u 00 min
Lezen	 6 u 25 min	 2 u 25 min	 2 u 25 min	 2 u 25 min	 2 u 25 min	 2 u 25 min
Verkeer		 0 u 45 min	 0 u 45 min	 0 u 45 min	 0 u 45 min	
Taakuren / studievaardigheden	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min
SEO Vorming & Digitale geletterdheid	 0 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 2 u 30 min	 2 u 30 min	 2 u 30 min
Schrijven	 1 u 15 min	 1 u 00 min	 1 u 00 min			
Burgerschap	 0 u 30 min	 0 u 30 min	 0 u 30 min	 0 u 30 min	 0 u 30 min	 1 u 00 min

Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Gymlokaal
- Speellokaal
- Kentalis (in het gebouw)
- Peuteropvang - BSO (in het gebouw)
- Spreekuur schoolmaatschappelijk werk (in het gebouw)
- Lunch voor leerlingen



2.2 Het team

Er werken 20 personeelsleden, parttimers en fulltimers, op De Schakel die zich 26 uur per week bezighouden met het geven van les en de opvoeding van zo'n 245 kinderen. De leerkrachten zijn breed inzetbaar. We zetten specialismen van leerkrachten in om de kwaliteit van het onderwijs te optimaliseren. Zo hebben wij twee intern begeleiders, een rekenspecialist, een leerkrachtcoach, een specialist voor het jonge kind, een gedragsspecialist en een leesspecialist.

Daarnaast zijn er onderwijsassistenten werkzaam op onze school. Een consulent muzikale vorming verzorgt een deel van de muzieklessen. Een docent lichamelijke opvoeding geeft alle gymlessen in de groepen 3 t/m 8 en iedere week een gymles in de groepen 1 en 2.

Het managementteam geeft leiding aan de school onder eindverantwoordelijkheid van de directeur en bestaat uit:

- Directie
- Intern begeleider bovenbouw
- Intern begeleider onderbouw

Onze school is opleidschool voor studenten van de Nieuwste Pabo die een opleiding volgen voor het beroep van leerkracht basisonderwijs. Ook studenten van Vista college (afdeling Gezondheidszorg, Dienstverlening en Welzijn) en studenten met een snuffelstage bieden wij de gelegenheid om stage te lopen.

Opleiden in school:

Binnen Opleiden in School zal Movare aan de samenwerking met de De Nieuwste Pabo de komende jaren een vervolg geven, waarbij de zogenaamde leraarsnesten alleen op opleidscholen zullen en kunnen plaatsvinden. De naam leraarsnest is een metafoor voor leerwerkplekken waar Pabo studenten en opleiding elkaar ontmoeten en de meerwaarde van en voor elkaar ontdekken. Zo ontstaan er leergemeenschappen van eerste tot en met vierdejaars Pabo studenten die bijdragen aan de kwaliteit van het onderwijs. Een schoolopleider begeleidt de mentoren van de opleidscholen. Mentoren volgen cursussen om de deskundigheid op het gebied van begeleiding van de studenten te professionaliseren.

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Muziek



Spel en beweging/
bewegingsonderwijs

Verlof personeel

Helaas komt het wel eens voor dat de vaste groepsleerkracht ziek wordt of verhinderd is. Op dat moment zoeken wij altijd naar de beste oplossing om bij afwezigheid een vervanging te regelen.

Binnen Onderwijsstichting MOVARE wordt vervanging geregeld op clusterniveau. Onze school is onderdeel van cluster Kerkrade-West samen met basisschool de Doorkijk en basisschool de Spoorzoeker.

Voor de 3 scholen zijn 2,6 (FTE) vervangers beschikbaar. Deze vervangers rouleren tussen de 3 scholen en worden bij verzuim ingezet.

Voor onze school betekent dit concreet het volgende stappenplan waar een inzet van een vervanging noodzakelijk is:

1. Vervanger cluster Kerkrade-West
2. Interne vervanger (die niet werkzaam is op betreffend moment) Hierbij wordt in eerste instantie gekeken naar de parallelcollega / duocollega. Mocht deze niet beschikbaar zijn dan wordt binnen de overige beschikbare (ambulante) collega's gekeken wie beschikbaar is.
3. Niemand beschikbaar -> Leerlingen worden in eerste instantie verdeeld over de aangrenzende groepen. Mocht dit niet meer lukken dan zullen leerlingen (na overleg met College van Bestuur) naar huis gaan.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: *Voor- en vroegschoolse educatie (VVE) / peuteropvang*. We werken samen met een kinderopvangorganisatie in het gebouw van de school. Met *Flow Kinderopvang*.

In groep 1 en 2 is veel aandacht voor de gehele ontwikkeling van ieder kind. In groep 1 ligt in het begin de nadruk op het wennen aan het naar school gaan. Daarnaast is er veel aandacht voor regels, routines en spel. Kleuters leren immers door te spelen. De motorische vaardigheden staan in groep 1 centraal, maar er is al verkenning naar getal- en letterbegrip.

In groep 2 heeft de leerkracht meer een sturende rol en wordt er op speelse wijze ook aandacht besteed aan de voorbereiding voor groep 3. De cognitieve ontwikkeling wordt hierbij iets nadrukkelijker vormgegeven.

Het onderwijs in groep 1 en 2 wordt gegeven vanuit een leerrijke en betekenisvolle omgeving die uitdaagt en aansluit bij de leefwereld van de kleuters. Hierbij vinden wij het belangrijk dat kinderen de ruimte krijgen voor eigen inbreng en initiatief. Ons onderwijs start met kijken naar kinderen. Dit is het vertrekpunt voor alle verdere activiteiten in de groep; het biedt houvast om de ontwikkeling van kinderen gericht te stimuleren. Wij maken hierbij gebruik van het observatiesysteem KIJK! dat ook door de peuteropvang gebruikt wordt. Hierdoor sluiten we naadloos op elkaar aan in het volgen van de ontwikkeling van kinderen. De ontwikkelingslijnen in KIJK! zijn tevens uitgebreid met een mijlpaal tot 7 jaar om ook leerlingen met een ontwikkelingsvoorsprong goed in kaart te kunnen brengen. De observaties vinden bij voorkeur plaats tijdens zelfgekozen activiteiten (vrij spel). Het welbevinden en de betrokkenheid van kinderen staan hierin centraal.

Iedere schooldag begint met een spelinloop voor de kinderen van groep 1 en 2 en hun ouders. Door ouders al vroeg te betrekken bij het onderwijs van hun kinderen willen wij de ontwikkeling en prestaties van kinderen positief stimuleren. Gedurende de dag is er een afwisseling van activiteiten waarbij kinderen telkens worden uitgedaagd om eigen initiatieven te nemen en nieuwe dingen te leren. Deze activiteiten worden gegeven binnen een thema dat dicht bij de kinderen staat en aansluit bij hun beleavingswereld. Een thema duurt meestal vier weken. Tijdens een thema komen alle ontwikkelingsgebieden op gelijkmatige wijze aan de orde op basis van een beredeneerd aanbod, waarbij we kijken naar wat het kind nodig heeft.

Samenwerking kinderopvangorganisaties

We werken nauw samen met Peuteropvang De Schakel als VVE- koppel (Voor- en Vroegschoolse Educatie). Binnen deze samenwerking zorgen we voor een pro-actieve taalondersteuning, een doorgaande lijn en een soepele overgang van

peuteropvang naar de basisschool. Om de kwaliteit van onze samenwerking te waarborgen hebben we een gezamenlijk VVE-plan opgesteld waarin onder meer de volgende onderdelen aan bod komen:

- Ouders
- Kwaliteit van de educatie: het aangeboden programma, het pedagogisch klimaat en het educatief handelen
- Ontwikkeling, begeleiding en zorg

De peuteropvang is in hetzelfde gebouw als de basisschool gevestigd waardoor we de samenwerking nog meer kunnen intensiveren. We organiseren gezamenlijke activiteiten, leerkrachten en pedagogisch medewerkers gaan bij elkaar kijken en we hebben drie keer per jaar een koppeloverleg.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen hebben een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verbeteren. Dit plan helpt de scholen om onderwijs te bieden waar iedereen tevreden over is. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen schoolplan

Voorwaarden van onze kwaliteitszorg

Een aantal zaken is randvoorwaardelijk voor het realiseren van onderwijskwaliteit. Binnen MOVARE wordt een rekenmodel gehanteerd dat inzichtelijk maakt hoe de financiën van de school zijn opgebouwd. Een volgende belangrijke voorwaarde is het systematisch en periodiek verzamelen van data van onderwijsopbrengsten. We maken daarbij onderscheid in cognitieve- en opbrengsten van sociaal emotionele ontwikkeling. Onze school hanteert hierbij een genormeerd instrument van LOVS. Van toenemend belang zijn de thema's "schoolklimaat" en "veiligheid". In het systeem van kwaliteitszorg besteden we ook aandacht aan de kwaliteit van de processen. Daarbij letten we op aspecten van planmatigheid en borging. Tevens kijken we naar het systematisch vertalen van onze visie in persoonlijke doelen van alle leerkrachten. Daarnaast leggen wij verantwoording af over onze opbrengsten in relatie tot onze doelen. Hierbij is in toenemende mate van belang om kennis te nemen van de mening en ervaringen van derden over onze school. Om die reden organiseren wij naast personeelstevredenheidsspeilingen ook periodiek leerling- en ouderstevredenheidsspeilingen. De resultaten hiervan nemen wij op in de publieke verantwoording. Tenslotte monitoren wij hoe onze leerlingen het in het voortgezet onderwijs doen en volgen hun ontwikkelingen tot in het derde leerjaar. De evaluatie hiervan gebruiken wij bij onze schooladviesprocedure. Hetzelfde doen wij met de opbrengsten van het inspectietoezicht.

Als wij het hebben over kwaliteitszorg bedoelen we dat we op een gestructureerde manier de goede dingen beter proberen te doen. Dat beter doen is onze collectieve ambitie. Het gaat in de kern om vijf vragen:

1. Doen wij de goede dingen?
2. Doen wij die dingen ook goed?
3. Hoe weten wij dat?
4. Vinden anderen dat ook?
5. Wat doen wij met die wetenschap?

Kwaliteit moet blijken. Onze leerkrachten verzamelen gegevens over de ontwikkeling van onze leerlingen tot en met het einde van de basisschool. Om het onderwijs te verbeteren (op leerling-, groeps- en schoolniveau) willen we leren om nog beter gebruik te maken van deze uitkomsten. We blijven ons ontwikkelen om de uitkomsten te analyseren, te begrijpen en te vertalen naar concrete verbetervoorstellen. Kwaliteit moet ook blijken als het gaat om het personeel. Daarom verzamelt de directie gegevens over de ontwikkeling van het personeel.

Inventarisatie gegevens

Bij het verzamelen van gegevens maken we gebruik van de volgende bronnen:

- Gesprekken met leerkrachten. De directie voert in de gesprekscyclus werk-, functionerings- en beoordelingsgesprekken met medewerkers.
- Het functioneren van de directie wordt formeel besproken op MOVARE-niveau.
- Klassenbezoeken door MT, specialisten en collegiaal aan de hand van kijkwijzers.
- CITO-LIB.
- Kijk! groep 1-2.
- Methodegebonden toetsen.
- Uitstroom voortgezet onderwijs.
- Onderwijsinspectie.
- Personeel-, ouder- en leerlingtevredenheidsspeilingen.
- Externe kwaliteitsaudits.

Periodisering

De kwaliteitszorg van onze school is een cyclisch proces, waarbij we gebruik maken van de PDCA-cirkel (Plan-Do-Check-Act).

Inrichting van onze kwaliteitszorg

Bij de inrichting van onze kwaliteitszorg is het schoolplan het richtinggevende document voor kwaliteitsverbetering. Daarnaast stellen we jaarlijks een actieplan op om de vinger aan de pols te houden en het schoolontwikkelingsplan bij te stellen. Beide documenten hangen nauw met elkaar samen en zijn een belangrijk hulpmiddel bij het systematisch doorlopen van de kwaliteitscyclus. We stellen jaarlijks een evaluatieplan op om beleidsdoelen te evalueren. Evaluatie van de leerresultaten zijn een vast onderdeel van dit plan. De evaluatie van de beleidsresultaten die m.b.v. het jaarlijkse actieplan worden nagestreefd, gebeurt aan de hand van de volgende instrumenten (afhankelijk van de aard van het na te streven resultaat):

- Klassenbezoeken om na te gaan in hoeverre beleidsvoornemens en schooldoelstellingen worden gerealiseerd.
- Functionerings- en beoordelingsgesprekken waarin ook de leeropbrengsten van de betreffende groep aan de orde komen.
- Toetsinstrumenten om leerresultaten vast te stellen.

Inspectie

Minstens één keer in de vier jaar onderzoekt de onderwijsinspectie ieder schoolbestuur in Nederland. In het najaar van 2022 heeft de onderwijsinspectie een vierjaarlijks onderzoek uitgevoerd bij het bestuur van MOVARE. De inspectie heeft onderzocht of het bestuur op zijn scholen zorgt voor onderwijs van voldoende kwaliteit en of het financieel in staat is om ook in de toekomst goed onderwijs te blijven verzorgen.

Audit

Op 13 & 14 juni 2022 heeft er een audit plaatsgevonden door Onderwijsstichting MOVARE. Het auditteam hanteert het waarderingskader van de onderwijsinspectie en verifieert in hoeverre de school aan deze criteria voldoet. Uit de audit kwam naar voren dat de basiskwaliteit van Basisschool de Schakel op orde is. Er wordt merkbaar afgestemd op ondersteuning en het pedagogisch-didactisch handelen wordt ervaren als op orde.

Bij de verificatieactiviteiten tijdens de audit heeft het auditteam gezien dat de indicatoren die met voldoende zijn beoordeeld, inderdaad voldoende zijn. Bij de indicator "Aanbod" zou het auditteam op basis van de schooldocumenten en de gesprekken de school een hogere inschatting adviseren. Dat geldt ook voor de indicator "Schoolklimaat" waarin de school met zijn aanpak Sociaal Sterke Groep een veilig schoolklimaat voor alle leerlingen creëert op het gebied van sociale competenties en veiligheid, wat zichtbaar gerealiseerd wordt in zijn schoolklimaat en schoolbreed gedragen wordt.

Burgerschap

Sinds 2006 is iedere school bij wet verplicht om aandacht te besteden aan burgerschapsvorming. Om goed burgerschapsonderwijs te (kunnen) geven, hebben we eerst vastgesteld wat we onder burgerschap verstaan. Burgerschap verwijst naar de manier waarop mensen met elkaar omgaan en dan met name naar de manier waarop we omgaan met verschillen tussen mensen, met diversiteit, met tegenstellingen en met conflicten. Daarnaast verwijst Burgerschap naar de relatie tussen overheid en burgers, naar de manier waarop we beslissingen nemen en naar de rechten van de mens. De wet schrijft voor dat we ons richten op:

1. zorgen voor kennis van de democratie en de rechtsstaat zelf, alsmede de grondrechten,
2. zorgen voor kennis van en inzicht in de werking van en respect voor de basiswaarden,
3. aandacht besteden aan vrijheid, gelijkwaardigheid en solidariteit,
4. ontwikkelen van sociale competenties,
5. ontwikkelen van maatschappelijke competenties,
6. een oefenplaats zijn waarin actief kan worden geoefend met de basiswaarden.

Onze school draagt bij aan de ontwikkeling van de leerlingen tot democratische burgers die zich staande kunnen houden in, en een actieve bijdrage willen leveren aan onze pluriforme samenleving.

Op onze school hebben we als team zicht op de culturele achtergrond, de gewoontes en de normen en waarden van onze leerlingen en hun ouders. De directie en de medewerkers onderhouden contacten met culturele en religieuze instellingen in de 'omgeving' van de school. We proberen de kloof tussen school en thuis zo klein mogelijk te maken. Ons pedagogisch uitgangspunt is dat verschillen er mogen zijn; we beschikken over de kennis en de vaardigheden die ons in staat stellen om rekening te houden met culturele verschillen.

Op De Schakel wordt tenminste 1x per week aandacht besteed aan Burgerschap met behulp van de methode 'Kwink Burgerschap' en 'Kwink-SEL'. Kwink wordt aangevuld met de aanpak van Sociaal Sterke Groep (SSG).

Hoe bereiken we deze doelen?

Ons jaarplan is opgesteld op basis van een PDCA (Plan Do Check Act) cyclus. In deze cyclus worden op frequente basis de doelen in relatie tot de (gewenste) opbrengsten geëvalueerd.

Naast deze cyclus gebruiken wij in de uitvoering een aantal softwareapplicaties voor de bewaking van onze kwaliteitszorg:

Wij gebruiken CITO LOVS voor het monitoren van de ontwikkeling van leerlingen.

Daarnaast maken wij gebruik van softwareapplicaties als ParnasSys, Ultimview en Mijnschoolplan.nl voor het bewaken van de kwaliteitszorg.

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is ondersteuning?

Alle scholen in een regio bieden dezelfde basisondersteuning. In het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband staat wat onder deze basisondersteuning valt. Soms hebben leerlingen extra ondersteuning nodig. Naast de basisondersteuning bieden sommige scholen extra begeleiding aan leerlingen. De school geeft in de schoolgids aan welke extra begeleiding de school biedt. Ook staat hier welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. En hoe de school contact houdt met de ouders en leerlingen over de ondersteuning.



Basisondersteuning

Vanuit het samenwerkingsverband heeft onze school een School Ondersteunings Profiel (SOP) opgesteld. Hierin staat onze basisondersteuning vermeld. U kunt de beknopte versie downloaden [op de website van onze school: www.bsdeschakel.net](http://www.bsdeschakel.net)

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Rekenspecialist
- Taalspecialist
- Specialist jonge kind

Onze school heeft de beschikking over een rekenspecialist, een taalspecialist en 2 gediplomeerde interne begeleiders.

De rekenspecialist en taalspecialist:

- stimuleert en begeleidt leerkrachten bij het toepassen van effectief reken-wiskundeonderwijs of taal-/ leesonderwijs,
- stimuleert en begeleidt leerkrachten bij het toepassen van de reken-, taaldidactiek,
- coacht desgewenst leerkrachten in samenspraak met de didactische coach om hun reken-, taalonderwijs te optimaliseren,
- is het eerste aanspreekpunt voor schoolpersoneel met betrekking tot reken- of taalinhoudelijke zaken.

Meer informatie over ondersteuning op het gebied van hoogbegaafdheid, dyslexie en dyscalculie kunt u [hier vinden](#).

Sociaal-emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider
- Brugfunctionaris
- Pedagogisch educatief professional

Onze school heeft 1 gediplomeerde gedragsspecialist op school. Zij ondersteunt het team bij preventie en oplossen van sociaal-emotionele vraagstukken bij leerlingen. De gedragsspecialist wordt ingezet ter voorkoming van en het tegengaan van gedragsvraagstukken bij leerlingen.

Een brugfunctionaris is tevens 6 dagdelen beschikbaar voor diverse hulpvragen van ouders in relatie tot school, pedagogisch handelen, externe organisaties en zorg.

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Ergotherapeut

Onze school heeft 1 gediplomeerde gedragsspecialist op school. Zij ondersteunt het team bij preventie en oplossen van sociaal-emotionele vraagstukken bij leerlingen. De gedragsspecialist wordt ingezet ter voorkoming van en het tegengaan van gedragsvraagstukken bij leerlingen.

In overleg met ouders kan er gebruik gemaakt worden van een ergotherapeut op school. Leerlingen krijgen dan extra ondersteuning in relatie tot de werkhouding en taakaanpak.

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Vakdocent bewegingsonderwijs

De school heeft een vakdocent bewegingsonderwijs 4 dagen per week op school. Naast de vakinhoudelijke lessen bewegingsonderwijs verzorgt deze docent ook de Motorisch remedial Teaching bij leerlingen die op motorisch gebied extra ondersteuning nodig hebben. Samen met de leerkrachten en ouders wordt middels een plan deze aanpak vormgegeven.

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig.

Medisch handelen op school

Leerkrachten op school worden regelmatig geconfronteerd met leerlingen met pijnklachten die meestal met eenvoudige middelen te verhelpen is, zoals hoofdpijn, buikpijn, oorpijn of pijn door een insectenbeet. Daarnaast krijgen leerkrachten in toenemende mate het verzoek van ouders of verzorgers om hun kinderen door de arts voorgeschreven medicatie toe te dienen. Het is van belang dat er in deze situaties gehandeld wordt volgens een vooraf afgesproken en [ondertekend protocol](#).

Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

Passend Primair onderwijs in Zuid-Limburg:

Het realiseren van **Passend Onderwijs binnen MOVARE** gebeurt vanuit de Regiovisie Onderwijskaart PO Zuid-Limburg. Deze visie is 'inclusief onderwijs thuisnabij' en 'regulier waar het kan en speciaal waar het moet'.

Inbreng en invloed van leerlingen

Leerlingenraad

Op school hebben wij een leerlingenraad. Leerlingen komen (vanaf groep 5) in aanmerking om lid te worden van de leerlingenraad.

Het doel van de leerlingenraad is:

- De leerlingen laten meedenken en betrekken bij de onderwerpen die spelen op de school;
- De leerlingen in de leerlingenraad verantwoordelijkheid geven en leren spreken vanuit de groep en maatjes groep(participatie);
- De leerlingen in aanraking laten komen met democratische principes; hierbij ervaren leerlingen dat ze een eigen stem hebben binnen de school, zodat ze weten dat ze meetellen en medeverantwoordelijk zijn voor schoolse zaken.
- De leerlingen andere meningen en opvattingen laten ervaren en opbouwen van respect naar elkaar;
- De leerlingen laten ervaren en opbouwen van respect naar elkaar;
- Het vergroten van eigenaarschap;
- De leerlingen een mening leren vormen en te verwoorden over schoolse zaken;
- De leerlingen leren de besproken onderwerpen terug te koppelen aan de groep.

Hoorrecht; inbreng en invloed van leerlingen

In artikel 12 van het VN-Kinderrechtenverdrag is vastgelegd dat kinderen het recht hebben om gehoord te worden in alle aangelegenheden die hen betreffen. Voor het basisonderwijs betekent dit dat leerlingen inbreng en invloed hebben op de extra ondersteuning die zij ontvangen. Dit wordt het hoor-recht voor leerlingen genoemd.

Het hoor-recht, vooral in het kader van een ontwikkelingsperspectiefplan (OPP), wordt minstens één keer per jaar toegepast. Dit gebeurt tijdens de evaluatie en eventuele herziening van het OPP.

Daarnaast kunnen scholen ervoor kiezen om vaker momenten in te plannen waarop leerlingen hun mening kunnen geven.

Op onze school geven we dat vorm middels:

- **Meepraten over het OPP:**
Wanneer een ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) wordt opgesteld, wordt de leerling betrokken. Ze kunnen aangeven wat ze nodig hebben om goed te kunnen leren en welke ondersteuning ze prettig vinden.
- **Kindgesprekken:**
Leerkrachten voeren regelmatig gesprekken met leerlingen om te bespreken hoe zij hun onderwijs ervaren. Hierbij worden open vragen gesteld zoals: "Wat gaat er goed?", "Wat vind je moeilijk?" en "Hoe kunnen we je beter helpen?".
- **Evaluatie van ondersteuning:**
Leerlingen worden gevraagd om feedback te geven op de ondersteuning die ze ontvangen. Dit helpt scholen om te bepalen of de geboden hulp effectief is en of er aanpassingen nodig zijn.
- **Participatie in schoolbeleid:**
Sommige scholen organiseren bijeenkomsten of werkgroepen waarin leerlingen kunnen meedenken over schoolbeleid en verbeteringen in het onderwijs (leerlingraad). Dit kan variëren van het kiezen van nieuwe lesmethoden tot het verbeteren van de schoolomgeving.
- **Klasgesprekken:**

Over thema's als pesten, schoolregels of inrichting van het plein.

Extra informatie

Onze school:

We werken op onze school met een leerlingvolgsysteem, handelingsplannen, ontwikkelingsperspectieven en leerlijnen. De intern begeleider coördineert de zorg.

We geven onze lessen volgens het Interactieve Gedifferentieerde Directe Instructie- model, het zogenaamde IGDI- model. Dit lesmodel sluit aan bij de verschillende leervermogens van kinderen en geeft een duidelijke structuur in de les:

- gezamenlijke start
- interactieve instructie en begeleid inoefenen
- zelfstandige verwerking
- verlengde instructie
- nabespreking en afsluiting

De groep verdelen we in drie subgroepen: de basisgroep, de verkorte instructiegroep en de verlengde instructiegroep. In de verkorte instructiegroep zitten leerlingen die de leerstof heel goed zelfstandig aankunnen. Zij hebben aan een korte instructie genoeg en kunnen zelfstandig verder, waarna moeilijkere en uitdagende lesstof volgt. In de verlengde instructiegroep zitten leerlingen die moeite hebben met de lesstof. Deze leerlingen krijgen in een klein groepje iedere dag minimaal vijftien minuten extra instructie (dit hoeven niet steeds dezelfde leerlingen te zijn). In de basisgroep zitten de gemiddelde leerlingen. De vakken burgerschap, taal, (begrijpend- & technisch) lezen en rekenen vormen de kern van het onderwijs. Het zijn de basisvakken. Ze vormen het fundament voor elke verdere ontwikkeling. Daarom nemen deze vakken op onze school een centrale plaats in.

Aanmelding, zorgplicht en toelaatbaarheid tot speciaal (basis) onderwijs

Ouders melden hun kind schriftelijk (minimaal 10 weken voor de gewenste plaatsing) aan bij een school van voorkeur. Aanmelding betekent niet automatisch plaatsing. Aan een verzoek tot aanmelding geeft een school gehoor. De afspraak is dat niet mondeling wordt doorverwezen. Er is geen uniform aanmeldformulier vanuit het samenwerkingsverband voorgeschreven. Besturen en scholen hanteren eigen formulieren; deze staan altijd op de website van de school. De plaatsingstermijn start vanaf het moment dat een ouder het kind schriftelijk aanmeldt bij een school. Ouders stellen de school op de hoogte als zij weten of vermoeden dat hun kind ondersteuning nodig heeft. De school van aanmelding vraagt altijd informatie op bij de school van herkomst of de kinderopvang (bij eerste aanmelding). Deze informatie is noodzakelijk om te beoordelen of de school van aanmelding de ondersteuning kan bieden die het kind nodig heeft. De school beslist, binnen zes weken na schriftelijke aanmelding, of het kind kan worden toegelaten. Deze periode kan met vier weken worden verlengd. Als de school niet kan plaatsen, zoekt de school (of het schoolbestuur) een passende onderwijsplek op een andere school. Dat kan een andere basisschool zijn of een school voor speciaal (basis)onderwijs. Belangrijk daarbij is dat een goede balans wordt gevonden tussen de mogelijkheden van het kind, de wensen van ouders en de mogelijkheden van scholen. Als extra ondersteuning in het speciaal (basis)onderwijs nodig is, dan wordt een toelaatbaarheidstraject gestart via de trajectbegeleider van het samenwerkingsverband. Het samenwerkingsverband bepaalt of en voor hoelang een leerling toelaatbaar is tot het speciaal (basis)onderwijs.

Stapt een leerling over naar een andere school, dan zorgen de betrokken scholen - in overleg met de ouders - voor een goede, soepele overgang en informatieoverdracht volgens de afspraken binnen het samenwerkingsverband.

Informatie samenwerkingsverbanden

Voor meer informatie : zie www.passendonderwijszuid.nl

Ontwikkelingsperspectief

Voor leerlingen die extra ondersteuning krijgen vanuit het Samenwerkingsverband en voor leerlingen die niet deelnemen aan het reguliere curriculum (leerplan) van de eigen jaargroep stellen wij een ontwikkelingsperspectief (OPP) op. Het gaat hierbij om leerlingen die als gevolg van beperkte capaciteiten werken aan afwijkende doelen bij een of meerdere vakgebieden. In het OPP beschrijven we de doelen die een leerling kan halen en plannen we het onderwijsaanbod.

Cito LOVS

Vanaf groep 1 volgen wij iedere leerling in zijn/haar ontwikkeling door een leerlingdossier bij te houden. Wij doen dit met behulp van het leerling- en onderwijs-volgsysteem (Leerling in beeld) van CITO (groep 3 t/m 8) en met de observatielijsten van KJK! (groep 1, 2 en startklas) met als doel de zorg voor ieder individueel kind te optimaliseren. De uitkomsten kunnen met landelijke uitslagen worden vergeleken. Hoe gaat het een en ander in zijn werk?

- afname van de toets
- het signaleren van ondersteuningsbehoeften
- die problemen analyseren
- oplossingen voorbereiden
- oplossingen toepassen
- evaluatie

- herhaling van deze cyclus

Deze cyclus noemen we Handelingsgericht Werken. Handelingsgericht werken (HGW) is een effectieve aanpak om doelgericht en planmatig om te gaan met verschillen in onderwijsbehoeften tussen kinderen. Ongeacht of het gaat om leerlingen die in hun ontwikkeling achterblijven of excellente leerlingen. Bij handelingsgericht werken wordt cyclisch de ontwikkeling van de leerlingen geanalyseerd. We signaleren vroegtijdig leerlingen die extra aandacht nodig hebben en benoemen de onderwijsbehoeften van de leerlingen. Vervolgens onderzoeken we hoe leerlingen met vergelijkbare onderwijsbehoeften op een effectieve en haalbare manier geclusterd kunnen worden. Op basis van de gekozen clustering stellen we doelgericht een groepsplan op en voeren dit uit. Elke cyclus wordt afgesloten met een groepsbespreking waarin geëvalueerd wordt of de doelen bereikt zijn en wat de behaalde resultaten zijn. In het team bespreken we de resultaten van alle toetsen twee keer per jaar op schoolniveau. De intern begeleider analyseert met de leerkracht tijdens de groepsbespreking de resultaten en ontwikkeling op groepsniveau en op leerlingniveau. De groepsbesprekingen vinden tenminste 3 x per jaar plaats. In september bespreken we de resultaten van de toetsen die voor de zomervakantie zijn afgenomen. In maart gaat het over de toetsen van januari/februari en de derde bespreking vindt plaats vlak voor de zomervakantie.

Leerlingen met meer onderwijs- en ondersteuningsbehoeften bespreken we in een leerlingbespreking die plaatsvindt na een groepsbespreking. We schakelen externe expertise in als we het binnen school niet kunnen oplossen. Onder leiding van een onderwijsconsulent van Movare zoeken we verder naar een oplossing.

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

Sociaal Sterke Groep

Prettig omgaan met elkaar is de basis van leren. We werken met de gedragsaanpak “Sociaal Sterke Groep.” Deze aanpak werkt met groepsprocessen, waardoor alle kinderen beter met elkaar omgaan. De school verbetert de omgang tussen kinderen door:

1. Effectieve Conflicthantering.

Dit is erop gericht om kinderen en leerkrachten te leren hoe ze een ruzie rechtvaardig kunnen oplossen. Hierbij zijn de drie hoofdregels het uitgangspunt.

- Wij gaan correct met elkaar om;
- Wij gaan prettig met elkaar om;
- Wij verbeteren de omgang met elkaar.

De zeven hulpregels zorgen ervoor dat alle kinderen op school correct met elkaar omgaan:

- Regel 1: Zelf oplossen.
- Regel 2: Hulp invoeren.
- Regel 3: Verplicht melden.
- Regel 4: Ga de medeleerling halen.
- Regel 5: Medeleerling moet komen.
- Regel 6: Ruzie klein houden.
- Regel 7: We praten met elkaar

2. Op school zijn 2 medewerkers aangewezen als conflictbegeleiders. Zij nemen een centrale rol in ten aanzien van de conflicthantering. Zij bewaken de procedures en ondersteunen leerkrachten om effectieve conflicthantering steeds beter toe te passen.

3. De sociokring.

Conflicthantering bestaat uit het hanteren van regels en het kunnen praten over ruzies. In de sociokring kunnen alle kinderen een bijdrage leveren aan het verbeteren van de omgang met elkaar. In de sociokring worden geen ruzies besproken maar verbeterpunten. De sociokring vindt altijd volgens hetzelfde ritme plaats. Dit schept vertrouwen en veiligheid voor ieder kind. Het ritme van onze sociokring:

- Vast tijdstip in de week
- Wat ging goed deze week?
- Wat kan beter deze week?
- De complimentenronde
- De yell

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Enquêtetool van Vensters. Wij maken gebruik van Sociaal-Emotioneel Functioneren van CITO Leerling in Beeld om een goed en betrouwbaar beeld te krijgen van het sociaal-emotioneel functioneren van iedere leerling en van de sfeer in de groep. Met dit instrument volgt de school de ontwikkeling. Eventuele problemen worden in een vroeg stadiumesignaleerd. Met de digitale vragenlijsten (ingevuld door leerkrachten en vanaf groep 5 ook door leerlingen) krijgen wij een compleet beeld van de sociaal-emotionele ontwikkeling van alle leerlingen. Op deze manier signaleren wij op leerling- en groepsniveau en zien we welke onderwerpen om extra aandacht vragen. Sociaal-emotioneel functioneren van CITO wordt toegepast voor groep 3 tot en met 8 en is onderdeel van het Cito Volgsysteem primair onderwijs.

OK Thermometer

Binnen Sociaal Sterke Groep vinden we het belangrijk dat de leerkracht op een simpele manier de vinger aan de pols houdt. Daarom vullen leerlingen een keer per maand de OK-thermometer in.

OK-thermometer groepen 1 en 2

Binnen de kleutergroepen worden twee vragen gesteld:

- Vind je het fijn in de klas?
- Heb je een fijne juf of meester?

Op elke thermometer kan een waardering ingevuld worden. De invulling is subjectief, er is sprake van een signaalfunctie. Bij een score lager dan 6 vindt er altijd een persoonlijk gesprek plaats met het kind, om na te gaan wat aan de hand is en wat verbeterd kan worden. Communicatie is in deze belangrijk.

OK-thermometer groepen 3 t/m 8

Binnen de groepen 3 t/m 8 komen de volgende vragen aan bod:

- Gaan de kinderen in jouw groep prettig met elkaar om?
- Voel je jezelf prettig in de groep?
- Hoe prettig vind je de omgang met de juf of meester?

De kinderen geven hun antwoord met behulp van drie thermometers. De invulling is subjectief, er is sprake van een signaalfunctie. Bij een score lager dan 6 vindt er altijd een persoonlijk gesprek plaats met het kind, om na te gaan wat aan de hand is en wat verbeterd kan worden. Communicatie is in deze belangrijk.

De belangrijkste vraag in dit verband is of een kind regelmatig door iemand lastig gevallen wordt. Als een kind deze vraag met “ja” beantwoordt, dan voert de leerkracht ook altijd een gesprek met het kind en gaat de leerkracht over tot actie als dit nodig is. Na drie afnamemomenten bekijkt de leerkracht of er bij een kind sprake is van een patroon. Is dit het geval, dan zal de leerkracht over dit patroon met de leerling in gesprek gaan. Het is dan niet altijd zeker dat dit kind gepest wordt, het kan ook zijn dat het kind sociaal onhandig is.

Anti-pestcoördinator, contactpersoon en/of vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
Anti-pestcoördinator	Zie website www.deschakel.net	info.rkbsdeschakel@movare.nl
Vertrouwenspersoon	Mw. Drs. Martine Laudy	martinelaudy@bco-onderwijsadvies.nl
Vertrouwenspersoon	Mw. Marianne Brugge	mariannebrugge@bco-onderwijsadvies.nl

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Een goed contact tussen school en thuis is heel belangrijk. Als een kind naar school gaat, wordt het toevertrouwd aan de zorg van de leerkracht. Wij informeren u over alle belangrijke gebeurtenissen op school, over algemene schoolzaken, maar ook over het wel en wee van uw kind(eren). Wij stellen het op prijs als u ons van alle belangrijke gebeurtenissen thuis op de hoogte houdt. Een goede samenwerking bevordert het welbevinden en de ontwikkeling van uw kind. Ook doen we een beroep op ouders om aan allerlei activiteiten deel te nemen en mee te helpen aan de organisatie ervan. Er zijn tal van werkgroepen.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

ISY

Schoolnieuws ontvangen ouders digitaal via ISY, ons digitale informatiesysteem. Nieuwe ouders registreren zich en krijgen per e-mail een wachtwoord waarmee ze kunnen inloggen. Op deze manier blijft u volledig op de hoogte van wat er in en rond school gebeurt.

Daarnaast starten wij ieder schooljaar met een startgesprek. In de loop van het jaar volgt een rapportgesprek waarbij wij u informeren over de ontwikkeling van uw kind. Ook zijn er gesprekken op afroep, indien u of wij dit wenselijk achten.

In principe vindt alle communicatie plaats tussen ouder en leerkracht. De directeur komt in beeld wanneer deze communicatie niet meer effectief verloopt of wanneer de leerkracht u naar hem doorverwijst.

Sommige leerlingen hebben net iets meer ondersteuning en begeleiding nodig dan de groepsleerkracht kan bieden. Dan kan de intern begeleider hierbij ondersteunen.

Ouderportaal ParnasSys

Onze school maakt gebruik van het ouderportaal van ParnasSys. Ouders kunnen via dit portaal de geregistreerde gegevens inzien van hun kind.

Klachtenregeling

Op grond van de Kwaliteitswet zijn de schoolbesturen verplicht een klachtenregeling te hebben. Het klachtrecht heeft een belangrijke signaalfunctie met betrekking tot de kwaliteit van het onderwijs. Informatie over de klachtenregeling van MOVARE vindt u [hier](#).

Schoolcontactpersonen

Indien u een klacht heeft, kunt u dit melden bij onze schoolcontactpersonen:

- Laura Houtermans
- Poornima Häcker

De schoolcontactpersoon zal u aan de hand van het toegelichte stappenplan in de link, verder verwijzen.

Ouderorganisatie

Bij vragen of voor onafhankelijk advies kunt u terecht bij Ouders & Onderwijs .

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Medezeggenschapsraad
- Oudervereniging

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

De Oudervereniging

Het bestuur van de oudervereniging bestaat uit ouders die op een democratische wijze door de leden van de oudervereniging gekozen worden. Ook leerkrachten wonen de vergaderingen bij. In de oudervereniging komt vooral de dagelijkse gang van zaken in de school aan de orde. De oudervereniging maakt een activiteitenrooster en werkt samen met het team aan de voorbereiding en/of de uitvoering van deze activiteit.

De Medezeggenschapsraad

In de medezeggenschapsraad zijn alle ouders en leerkrachten van een basisschool vertegenwoordigd. De raad heeft het recht om al of niet instemming te geven over belangrijke zaken aangaande de school. De medezeggenschapsraad geeft adviezen en neemt besluiten die met het beleid van de school of het bestuur te maken hebben. Te denken valt aan: vakantieregeling, de inzet van personeel, sollicitatieprocedures, enzovoorts. Dit staat omschreven in het MR-reglement. De MR-vergaderingen zijn openbaar, tenzij de raad anders bepaalt in het belang van een bepaald agendapunt. Iedere belangstellende ouder of personeelslid is welkom.

Ouderhulp

Ouders zijn op veel manieren actief op De Schakel. Wij zijn trots op onze hulpouders die door hun inzet voor leerkrachten en kinderen een steentje bijdragen aan datgene waar we voor staan. De medezeggenschaps- en de ouderraad spelen een belangrijke rol in school. Ouders zijn actief bij veel activiteiten tijdens en na schooltijd:

- overblijven
- hulp bij het werken in de bibliotheek
- het begeleiden van kinderen tijdens een culturele activiteit of een excursie
- hulp bij sportactiviteiten
- activiteiten georganiseerd door de ouderraad voor de kinderen
- schoolreisjes
- lunch voor leerlingen
- luizencontrole

We evalueren alle activiteiten en op- en aanmerkingen van ouders nemen we daarbij serieus.

Ouderavonden / oudercontacten

Jaarlijks organiseren wij diverse avonden voor u.

- Startgesprekken: een informele kennismaking waarbij vooraf niet bepaald wordt wat de inhoud is. Soms gaat het alleen om een kennismaking, soms kan hier ook een gezamenlijke ambitie bepaald worden.
- Daarnaast vinden jaarlijks één of meerdere ouderavonden plaats rond een bepaald onderwerp.
- Oudergesprekken na rapport of op aanvraag van de ouder / leerkracht.

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage vragen in de kosten. Deze bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om. De bijdrage is vrijwillig. Dit betekent dat kinderen van ouders die dit niet kunnen of willen betalen, alsnog mee mogen doen met de activiteiten. Als de school een vrijwillige ouderbijdrage heeft, dan is dit afgestemd met de Medezeggenschapsraad.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 12,50. Daarvan bekostigen we:

- Kerst
- Schoolverzekering
- Sinterklaas
- Carnaval
- Paasfeest
- Schoolfeest

Er zijn geen overige schoolkosten.

De wetgeving over de vrijwillige ouderbijdrage is sinds een aantal jaren aangescherpt. Alle leerlingen moeten mee kunnen doen met activiteiten die de school organiseert, ook als ouders de vrijwillige ouderbijdrage niet kunnen of willen betalen. Dit geldt ook voor onze school. Meer informatie over de ouderbijdrage leest u [hier](#).

Gezien de hoge kosten bij schoolreisje en schoolkamp wordt er een aparte bijdrage gevraagd voor het schoolreisje en schoolkamp. Deze bijdrage zal tijdig via het ouderportaal gecommuniceerd worden.

Leerlingen zullen bij niet-betaling van de vrijwillige ouderbijdrage, niet uitgesloten worden van deelname bij activiteiten.



4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht om ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Ongeoorloofd schoolverzuim betekent dat een leerling afwezig is van school zonder een geldige reden, en zonder toestemming van de school of leerplichtambtenaar.

Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Dat betekent dat een leerling afwezig is van school met een geldige reden, en met toestemming van de school of leerplichtambtenaar. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim. Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen toestemming bij de schoolleiding voor verlof buiten de schoolvakanties. Ga voor meer informatie naar: <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht/vraag-en-antwoord/leerplicht-schoolvakanties>.

Op deze manier meld je je kind ziek:

Absentie

Als kinderen, om welke reden dan ook, niet naar school kunnen komen, zijn de ouders/verzorgers verplicht de school dezelfde dag nog via ISY (of telefonisch) hiervan op de hoogte te stellen. Als uw kind ziek is informeert u de school het liefst voor aanvang, uiterlijk 9.00u. via ISY. Leerkrachten noteren ieder schoolverzuim. Bij ongeoorloofd schoolverzuim stellen wij de leerplichtambtenaar van onze gemeente op de hoogte.

Leerlingen worden beter gemeld zodra ze weer op school aanwezig zijn. Dit om te voorkomen dat wij denken dat uw kind thuis is en u denkt dat uw kind op school is.

Afwezigheidsaanvraag

Het kan voorkomen dat uw kind naar de huisarts, tandarts of andere afspraak moet. Ondanks dat wij sterk adviseren om dit buiten schooltijd te plannen, kan het voorkomen dat dit tijdens schooltijd plaatsvindt. U kunt hiervoor via ISY een "afwezigheidsaanvraag" indienen. Deze afwezigheidsaanvraag geldt alleen voor afspraken bij (huis)artsen, ziekenhuis, GGD en tandartsen. Mocht uw kind een hele dag afwezig zijn in verband met een familiale aangelegenheid, dan moet u hiervoor een verzoek tot verlof indienen.

Te laat

Het is voor u belangrijk om te weten of uw kind veilig op school is aangekomen. We gaan ervan uit dat kinderen thuis op tijd vertrekken. Ouders van kinderen die te laat komen worden door de conciërge gebeld, zodat u als ouder op de hoogte bent. Kinderen krijgen een briefje mee waarop vermeld staat dat ze te laat op school waren. De door u ondertekende kennisgeving neemt uw kind weer mee terug naar school. Bij een te hoge frequentie van te laat komen volgt er een gesprek met de leerkracht en/of directie. Mocht uw kind daarna nog steeds te laat komen dan kan er melding gemaakt worden bij leerplicht.

Op deze manier vraag je verlof aan voor je kind:

Verlof

In uitzonderlijke gevallen is het mogelijk om verlof aan te vragen. De spelregels hierover kunt u terugvinden [op onze website](#).

Mocht u verlof willen aanvragen, dan kunt u hiervoor het aanvraagformulier verlof downloaden op onze website: www.deschakel.net -> Informatie

4.4 Toelatingsbeleid

Het College van Bestuur besluit over de toelating en de verwijdering van leerlingen. De volledige procedure vindt u [hier](#).

4.5 Overige informatie

Gezonde school

Onze school is een “Gezonde School”. Gezonde School is een programma dat onderwijsprofessionals helpt om een gezonde leefstijl op school vanzelfsprekend te maken. Het doel van de Gezonde School-aanpak is een gezonde leefstijl in het DNA van de school te brengen. Dit lukt door met een stappenplan te werken aan een gezondheidsthema dat de school zelf kiest. Deze thema's zijn onderverdeeld in:

- Bewegen en sport
- Gehoor
- Hygiëne
- Mediawijsheid
- Milieu en natuur
- Relaties en seksualiteit
- Roken en alcohol
- Slaap
- Voeding
- Welbevinden

Onze school heeft in 2025 opnieuw het themacertificaat “bewegen en sport” behaald. Tevens beschikt onze school het vignet “Welbevinden”. Leerlingen ontwikkelen plezier in bewegen, doordat zij motorisch vaardig worden en daardoor succeservaringen opdoen. En wie op jonge leeftijd plezier ervaart in sporten en bewegen, ontwikkelt dikwijls een actieve leefstijl op latere leeftijd. Wij organiseren samen met de GGD (JOGG) verschillende activiteiten die in lijn liggen met deze aanpak. Een voorbeeld hiervan is de Kleuter4Daagse. Voor de komende schooljaren staan nog 2 certificaten op de planning om bij aan te sluiten. Onze Gezonde School coördinator is juf Manon Walraven.

Lunch op school

Vanaf schooljaar 2025-2026 starten we met lunch op school. Deze lunch wordt aangeboden aan alle leerlingen die overblijven. De lunch is vrijwillig. Leerlingen hoeven niet deel te nemen, maar we stimuleren wel om zoveel mogelijk leerlingen deel te laten nemen.

De lunch is samengesteld met producten uit de schijf van vijf, van het voedingscentrum. Samen met de GGD wordt de cyclus bepaald waardoor leerlingen een gevarieerd aanbod krijgen en in aanraking komen met zoveel mogelijk verschillende soorten gezonde voeding.

De kosten van de lunch worden gedekt via school, gemeente en het jeugdeducatiefonds. De bijdrage voor ouders is beperkt tot de bijdrage van het overblijven.

Feestbeleid bij verjaardag

Het vieren van de verjaardag van uw kind is een belangrijke en feestelijke gebeurtenis. Vanaf schooljaar 2024-2025 hanteert onze school feestbeleid bij het vieren van de verjaardag van uw kind.

Het kind wordt die dag in het zonnetje gezet en de dag wordt feestelijk vormgegeven.

Wij vinden het belangrijk dat financiële verschillen tussen ouders er niet meer toe doen, er geen discussies met school gevoerd hoeven te worden over de grootte of inhoud van een traktatie en wij willen bij ouders geen stress voor het maken of kopen van traktaties. Daarnaast hoeven kinderen geen traktatie meer te weigeren vanwege geloofsovertuiging of allergie. Tevens is geen traktatie bovendien gezond en goed voor het milieu.

Meer Harmonie in de Samenleving

Onze school doet mee aan het programma Meer Harmonie in de Samenleving en streeft ernaar een rijke leeromgeving te bieden waarin alle leerlingen zich optimaal kunnen ontwikkelen. Door muzikale ontwikkeling te integreren in ons curriculum bevorderen we culturele participatie, inclusie, welbevinden, socialisatie en burgerschap. We streven ernaar om een inspirerende omgeving te creëren waarin alle leerlingen de mogelijkheid hebben om hun muzikale talenten te ontdekken en te ontwikkelen en waarin ze kunnen groeien als individuen en actieve deelnemers in de samenleving.

Het programma Meer Harmonie in de Samenleving zorgt voor een structurele wekelijks aangeboden doorgaande lijn van groep 1 t/m 8 vormgegeven door een gekwalificeerde vakdocent. Op onze school geeft Myrthe van der Bruggen deze les op dinsdag aan de groepen 1 t/m 8 (verdeeld over het schooljaar).

Stichting leergeld parkstad

Voor ouders bestaat in een aantal gevallen de mogelijkheid om een beroep te doen op stichting leergeld. Voor onze school betreft dit voornamelijk de overblijfgelden. U kunt meer informatie over stichting leergeld via [deze link](#) raadplegen.

Samenwerking GGD

Onze school werkt samen met de GGD in het kader van de jeugdgezondheidszorg. Meer informatie over onderzoeken, Mijn Kinddossier, De groeigids en contactgegevens kunt u [hier](#) downloaden.

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

Op onze school zorgen we voor een ordelijk verloop van de toetsen door gebruik van een toetskalender. Tussentijds meten we de ontwikkeling van de leerlingen m.b.v. het Cito-leerlingvolgsysteem en KIJK!. Ieder schooljaar stelt de intern begeleider het overzicht op van toetsen en van oefentoetsen. Alle toetsen worden afgenomen conform de handleiding.

We informeren ouders tijdens oudergesprekken over de toetsresultaten. Een overzicht van de resultaten voegen we bij het rapport of voegen we toe aan het portfolio van het kind.

Naast de toetsresultaten wordt minimaal 2 keer per jaar een groepsanalyse uitgevoerd waarbij de leerkracht samen met de intern begeleider de vooraf gestelde doelen evalueert. Deze groepsbesprekingen geven de leerkracht inzicht in de behaalde doelen en eventuele bijstellingen die dit oplevert.



5.2 Resultaten doorstroomtoets

Wat is de doorstroomtoets?

Vanaf het schooljaar 2023-2024 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een doorstroomtoets. Dit is verplicht. Met de doorstroomtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. In de weken voor het toetsmoment geeft de leerkracht de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Leerprestaties, aanleg en ontwikkeling op de basisschool spelen hierbij een rol. Heeft de leerling een hogere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan stelt de school het advies bij, tenzij het in het belang is van de leerling om dit niet te doen. Heeft de leerling een lagere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan blijft het advies van de school leidend.

De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur, die het best past bij hun niveau. De doorstroomtoets is geen examen; leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De doorstroomtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een doorstroomtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

Wat zijn signaleringswaarden?

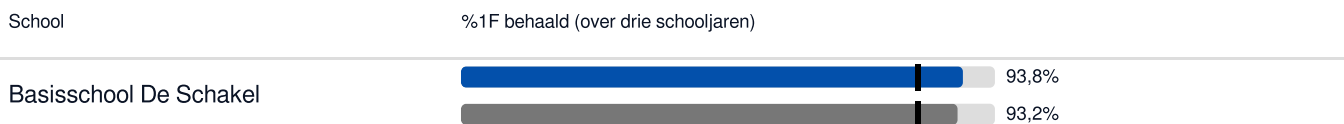
Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd. Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

Gemiddelde van drie jaar resultaten

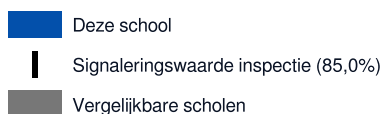
De gegevens die worden getoond in de schoolgids zijn een gemiddelde van de afgelopen drie jaar. De percentages van de eindtoetsresultaten van 2023 en de doorstroomtoetsresultaten van 2024 en 2025 worden hieronder getoond.

Onze school heeft gekozen om CITO Leerling in Beeld als doorstroomtoets te gebruiken. CITO leerling in beeld is een digitale, adaptieve toets die het taal- en rekenniveau van de leerling meet. De doorstroomtoets geeft een advies voor een schoolniveau en daarnaast wordt weergegeven of de referentieniveaus behaald zijn. Adaptief betekent dat de moeilijkheid van elke vraag wordt aangepast aan de vaardigheid van de leerling. Juist beantwoorde vragen leiden tot moeilijkere vragen en vice versa. Leerlingen met een laag vaardigheidsniveau komen zo niet toe aan lastige vragen en leerlingen die beter presteren, slaan eenvoudige vragen over. Het systeem selecteert op basis van de beantwoording wat de vervolgvraag is. Om deze reden kunnen leerlingen niet terug naar een vorige vraag. De leerling wordt altijd uitgedaagd tot de bovengrens van zijn of haar niveau.

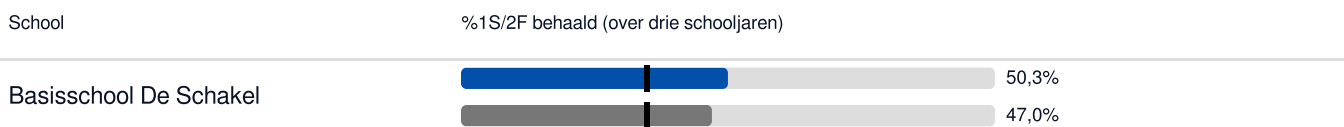
Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau in 2024-2025?



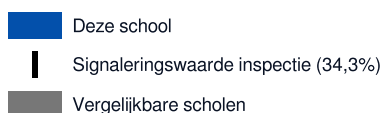
Legenda %1F behaald



Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau in 2024-2025?



Legenda %1S2F behaald



5.3 Schooladviezen

In groep 8 krijgen leerlingen een schooladvies. Dit advies bepaalt op welk niveau een leerling zich mag inschrijven op een school voor voortgezet onderwijs. De basisschool baseert het schooladvies op toetsresultaten, de sociaal emotionele ontwikkeling, werkhouding, motivatie en gedrag. Het adviestraject begint al in groep 6.

De groepsleerkracht beoordeelt samen met de intern begeleider en directie het advies voor de leerling. In sommige gevallen wordt een ADIT toets afgenomen voor de medebepaling van het advies.

Het schooladvies is gebaseerd op 'harde' (cijfermatige) en 'zachte' (persoonlijke) gegevens:

- Toetsresultaten in groep 6, 7 en 8;
- Sociaal emotionele ontwikkeling;
- Werkhouding, motivatie en gedrag;
- Indien er sprake is van een 'ondersteuningsbehoefte' voor passend onderwijs dan wegen de geboden ondersteuning en het effect daarvan ook mee.

Indien bij de uitslag van de doorstroomtoets een hoger advies blijkt zal de groepsleerkracht samen met de intern begeleider en directie het advies heroverwegen. Deze heroverweging wordt ook (met argumentatie) besproken met ouders.

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2023-2024?

Schooladvies	Percentage leerlingen
praktijkonderwijs	2,7%
vmbo-b	2,7%
vmbo-b / -k	10,8%
vmbo-k / -(g)t	13,5%
vmbo-(g)t	13,5%
vmbo-(g)t / havo	21,6%
havo	13,5%
havo / vwo	13,5%
vwo	5,4%
onbekend	2,7%

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Op school leren kinderen vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om hun steentje bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden.

Door deze vaardigheden is de sfeer op school fijn en veilig. En verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

veiligheid

rechtvaardigheid

prettige omgang

Op school werken we met de gedragsaanpak “Sociaal Sterke Groep”. Deze aanpak werkt met groepsprocessen, waardoor alle kinderen beter met elkaar omgaan. Prettig omgaan is de basis van leren. De leerkrachten zijn met deze groepsdynamische aanpak deskundiger geworden om kinderen te helpen bij de omgang met andere kinderen en met volwassenen.

Voor de sociaal-emotionele ontwikkeling hanteren wij ook deze gedragsaanpak. Als meetinstrument hanteren we voor kinderen de vragenlijsten van WMK en de OK-thermometer van Sociaal Sterke Groep. Voor ouders wordt naast de OK-thermometer voor ouders ook de vragenlijsten van WMK gehanteerd.

Werkwijze Sociale opbrengsten

De aanpak van Sociaal Sterke Groep hebben wij schoolbreed op dezelfde manier georganiseerd. We gaan daarbij uit van de kracht van socialisering binnen de groep. Sinds we met de deze aanpak werken is de hoeveelheid conflicten verminderd en zijn kinderen beter in staat conflicten goed op te lossen. Voor ieder kind en iedere medewerker op De Schakel gelden dezelfde regels, dezelfde normen en dezelfde manier van straffen en belonen. Hierbij zijn de drie hoofdregels het uitgangspunt: wij gaan correct met elkaar om, wij gaan prettig met elkaar om en ik verbeter de omgang met elkaar.

Daarnaast versterken wij onze preventieve aanpak door in elke groep, elke week een sociokring te organiseren. Dit gebeurt in iedere groep op dezelfde manier en dezelfde dag. Hierin nodigen we kinderen nadrukkelijk uit om de omgang met elkaar te bespreken. In de sociokring blikken we terug naar de afspraak van de week, bespreken we thema's en een nieuw verbeterpunt voor de komende week.

6 Schooltijden en opvang

6.1 Schooltijden

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	07:30 - 08:30	08:30 - 12:00	13:15 - 15:15	15:15 - 18:00
Dinsdag	07:30 - 08:30	08:30 - 12:00	13:15 - 15:15	15:15 - 18:00
Woensdag	07:30 - 08:30	08:30 - 12:30	-	12:30 - 18:00
Donderdag	07:30 - 08:30	08:30 - 12:00	13:15 - 15:15	15:15 - 18:00
Vrijdag	07:30 - 08:30	08:30 - 12:00	13:15 - 15:15	15:15 - 18:00

Opvang

Schooltijd

Maandag: Inloop vanaf 08:20 uur en 13:05 uur
Dinsdag: Inloop vanaf 08:20 uur en 13:05 uur
Woensdag: Inloop vanaf 08:20 uur
Donderdag: Inloop vanaf 08:20 uur en 13:05 uur
Vrijdag: Inloop vanaf 08:20 uur en 13:05 uur

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Flow Kinderopvang](#), in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met leerkrachten/het team, ouders, in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Flow kinderopvang](#), in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

Voor- en naschoolse opvang

MOVARE is verantwoordelijk voor de organisatie van de **voor- en naschoolse opvang** voor de leerlingen. Op de website van onze school staat hoe wij op school de voor- en naschoolse opvang voor uw kind(eren) organiseren.

Overblijven:

Op onze school coördineren Chantal Wagemans (vrijwilliger) en Suzanne Vrösch (teamlid) het overblijven. Daarnaast is er een enthousiast overblijfteam. Dit team staat iedere dag weer voor de kinderen klaar. Kinderen die overblijven, eten eerst hun meegebrachte boterhammen op. Daarna mogen / kunnen zij deelnemen aan een georganiseerde activiteit of vrij spelen. Dit gebeurt met spelmateriaal van school. Ons doel is dat de kinderen kunnen ontspannen, zodat ze daarna weer voldoende concentratie hebben voor de lessen.

Op het schoolplein passen de overblijfouders de regels van “Sociaal Sterke Groep” toe. Ouders moeten hun kinderen met hun eigen ISY-account aanmelden voor het overblijven. Via ISY kunnen ouders een overblijftegoed kopen en betalen met Ideal. Het overblijfbedrag bedraagt €1,20. Per overboeking komen er €0,50 administratiekosten bij. Het is daarom verstandig meerdere overblijfbeurten in één keer te kopen.

Voorbeeld 1: Een ouder koopt 10 overblijfbeurten. Hij betaalt dan $10 \times €1,20 = €12,00 + €0,50$ administratiekosten = €12,50

Voorbeeld 2: Een ouder koopt 20 overblijfbeurten. Hij betaalt dan $20 \times €1,20 = €24,00 + €0,50$ administratiekosten = €24,50

Voorbeeld 3: Een ouder koopt maar 1 overblijfbeurt. Hij betaalt dan $€1,20 + €0,50$ administratiekosten = €1,70

Ouders die een vergoeding ontvangen van Stichting Leergeld of een andere instantie dienen hun aanvraag voor vergoeding ook via ISY en/of school te regelen. Voor meer informatie kunt u inloggen op ISY en klikken op “instructievideo’s - overblijven”. Zijn er vragen over de manier van aanmelden, dan kunt u contact opnemen met ISY onder telefoonnummer 085-8001414.



6.3 Vakantierooster

Vakanties 2025-2026

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	10 oktober 2025	18 oktober 2025
Kerstvakantie	20 december 2025	04 januari 2026
Voorjaarsvakantie	13 februari 2026	21 februari 2026
Meivakantie	18 april 2026	05 mei 2026
Zomervakantie	10 juli 2026	22 augustus 2026

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Leerkrachten	Iedere dag na lestijd	op afspraak

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Directie & IB	Iedere dag	op afspraak

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Schoolmaatschappelijk werk	Woensdag	op afspraak